

Dell 1235cn

Imprimante multifonction

Mode d'emploi

www.dell.com | support.dell.com



fonctionnalités de votre nouveau produit laser

Votre nouvel appareil est doté de fonctionnalités améliorant la qualité des documents que vous imprimez.

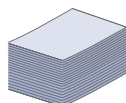
Cet appareil offre les fonctionnalités suivantes :

FONCTIONNALITÉS SPÉCIALES



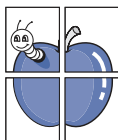
Impression rapide et de haute qualité

- Impression dans une gamme complète de couleurs à partir du cyan, du magenta, du jaune et du noir.
- Vous pouvez imprimer jusqu'à une résolution de 2 400 x 600 ppp. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Votre appareil imprime jusqu'à 16 ppm sur feuille A4 et jusqu'à 17 ppm sur papier au format Lettre. En mode couleur, votre appareil imprime jusqu'à 4 ppm au format A4 ou Lettre.



Prend en charge plusieurs types de support d'impression

- Le bac de 150 feuilles prend en charge différents formats de papier ordinaire : papiers à en-tête, enveloppes, étiquettes, formats personnalisés, cartes et papiers épais.



Création de documents professionnels

- Impression de filigranes. Vous pouvez personnaliser vos documents avec des mots tels que « Confidential ». Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Impression d'affiches. Le texte et les images de chaque page de votre document sont agrandis et imprimés sur plusieurs feuilles de papier qui peuvent être collées ensemble pour former une affiche. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Vous pouvez utiliser des formulaires préimprimés et des papiers à en-tête avec du papier ordinaire. Reportez-vous à la *section Logiciel*.



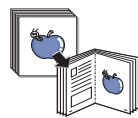
Gain de temps et d'argent

- Pour économiser du papier, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille.
- Cet appareil économise l'électricité en réduisant considérablement la consommation électrique lorsqu'il n'est pas utilisé.
- Afin d'économiser le papier, vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille (impression recto verso). Reportez-vous à la *section Logiciel*.



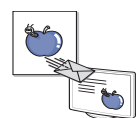
Impression sous différents environnements

- Vous pouvez imprimer sous Windows 2000/XP/2003/Vista et Macintosh.
- Votre appareil est équipé d'une interface USB et d'une interface réseau.



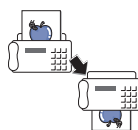
Reproduction de documents originaux sous plusieurs formats

- Votre appareil peut reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule feuille.
- Des fonctions spéciales permettent d'effacer l'arrière-plan de la copie, dans le cas d'un catalogue ou d'un journal.
- Parallèlement, vous pouvez ajuster et améliorer la qualité et le format de l'image.



Numérisation des originaux et envoi sur-le-champ

- Numérisez en couleur et recourez à la compression précise des formats JPEG, TIFF et PDF.
- Numérisez rapidement des fichiers et envoyez-les à plusieurs destinataires via le réseau.



Définition d'un jour et d'une heure spécifiques pour l'envoi d'une télécopie

- Vous avez la possibilité d'indiquer le jour et l'heure d'envoi d'une télécopie ainsi que d'effectuer l'envoi à plusieurs destinataires enregistrés.
- Vous pouvez configurer l'appareil pour l'impression de journaux des télécopies une fois celles-ci envoyées.



À PROPOS DE CE GUIDE DE L'UTILISATEUR

Ce guide de l'utilisateur offre une description succincte de l'appareil, ainsi que des informations détaillées sur chaque étape de son fonctionnement. Les novices comme les utilisateurs professionnels peuvent s'y reporter pour l'installation et l'utilisation de l'appareil.

Certains termes sont utilisés de manière interchangeable dans ce guide.


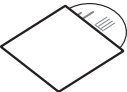
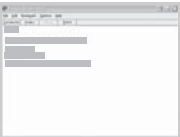
- « Document » est synonyme d'« original ».
- « Papier » est synonyme de « support » ou de « support d'impression ».

Les conventions utilisées dans ce guide sont récapitulées dans le tableau ci-dessous:

CONVENTION	DESCRIPTION	EXEMPLE
Gras	Utilisée pour les textes apparaissant à l'écran ou les impressions réelles sur l'appareil.	Marche
Remarque	Utilisée pour fournir des informations supplémentaires ou des spécifications détaillées des fonctions et fonctionnalités de l'appareil.	 Le format de la date peut varier d'un pays à l'autre.
Mise en garde	Utilisée pour informer les utilisateurs des risques éventuels de dommages mécaniques ou de dysfonctionnements de l'imprimante.	 Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner.
Note de bas de page	Utilisée pour fournir des informations détaillées sur certains mots ou certaines expressions.	a. pages par minute
(Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.)	Utilisée pour renvoyer les utilisateurs à une page de référence pour des informations détaillées supplémentaires.	(Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.)

RECHERCHE D'AUTRES INFORMATIONS











Les ressources suivantes vous proposent, soit à l'écran, soit sous forme imprimée, des informations concernant la configuration et l'utilisation de votre appareil.

<p>Guide d'installation rapide</p> 	<p>Fournit des informations sur la configuration de l'appareil. Vous devez suivre les instructions de ce guide pour préparer l'appareil.</p>
<p>Guide de l'utilisateur en ligne</p> 	<p>Fournit des instructions pas à pas pour utiliser toutes les fonctions de l'appareil, et contient des informations pour l'entretien et le dépannage, ainsi que pour l'installation des accessoires.</p> <p>Ce guide de l'utilisateur contient également la <i>section Logiciel</i>. Vous y trouverez des informations sur l'impression de documents avec l'appareil sous divers systèmes d'exploitation, ainsi que sur l'utilisation des utilitaires logiciels inclus.</p> <p>Remarque Vous pouvez accéder au guide de l'utilisateur dans d'autres langues depuis le dossier Manual du CD logiciel d'impression.</p>
<p>Aide du pilote d'impression</p> 	<p>Fournit une assistance au sujet des propriétés du pilote d'impression et des instructions concernant la configuration des propriétés pour l'impression. Pour accéder à un écran d'aide du pilote d'impression, cliquez sur Aide dans la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.</p>
<p>Site Web de Dell</p>	<p>Si vous avez un accès Internet, vous pouvez obtenir de l'aide, un support technique, des pilotes d'impression, des manuels et des informations de commande à partir du site Web Dell, www.dell.com et support.dell.com.</p>












informations en matière de sécurité











SYMBOLES DE SÉCURITÉ IMPORTANTS ET PRÉCAUTIONS À SUIVRE

Signification des icônes et des pictogrammes de ce manuel utilisateur :

 DANGER	Situations dangereuses ou à risques pouvant entraîner des blessures graves ou la mort.
 ATTENTION	Situations dangereuses ou à risques pouvant entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.
 ATTENTION	Pour éliminer les risques d'incendie, d'explosion, de décharge électrique ou de blessure lors de l'utilisation de votre appareil, veuillez respecter les mesures de sécurité de base suivantes :
	NE PAS essayer.
	NE PAS démonter.
	NE PAS toucher.
	Suivez les instructions à la lettre.
	Débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.
	Assurez-vous que votre appareil est branché sur une prise de courant reliée à la terre.
	Contactez le service de maintenance pour obtenir de l'aide.

Ces pictogrammes d'avertissement ont pour objet de prévenir tout dommage corporel, tant sur votre personne que sur autrui. Suivez-les à la règle. Une fois que vous avez lu cette section, conservez-la pour pouvoir vous y reporter par la suite.

-  1. Lisez attentivement toutes les instructions.
-  2. Prenez des précautions identiques à celles recommandées pour l'utilisation d'un appareil électrique.
-  3. Observez toutes les mises en garde et instructions mentionnées sur le produit et dans la documentation qui l'accompagne.
-  4. Si une instruction de fonctionnement semble être en contradiction avec une information relative à la sécurité, tenez compte de cette dernière. Il se peut que vous ayez mal compris l'instruction de fonctionnement. Si vous êtes dans l'impossibilité de résoudre cette contradiction, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.
-  5. Avant de nettoyer votre appareil, débranchez-le de la prise murale et de la prise téléphonique. N'utilisez aucun détergent liquide ni nettoyant en aérosol. Utilisez uniquement un chiffon humide.
-  6. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. Il pourrait provoquer de sérieux dégâts s'il venait à tomber.
-  7. Votre appareil ne doit en aucun cas être placé à proximité d'un radiateur, d'un appareil de chauffage, ni d'une conduite d'air conditionné ou de ventilation.
-  8. Veillez à ce que rien ne soit posé sur les cordons d'alimentation et de téléphone. Ne placez pas votre appareil là où les cordons pourraient être piétinés.
-  9. Ne branchez pas un trop grand nombre d'appareils électriques sur une même prise murale ou sur une même rallonge. Une prise surchargée réduit les performances, et constitue une source potentielle d'incendie et de décharges électriques.
-  10. Veillez à ce qu'aucun animal domestique ne ronges les cordons d'alimentation, de téléphone et d'interface PC.
-  11. N'introduisez jamais d'objet dans les ouvertures du boîtier ou de l'habillage du télécopieur. Il pourrait entrer en contact avec des points de tension électrique dangereux, créant ainsi un risque d'incendie ou de décharge électrique. Ne renversez jamais de liquide sur ou dans le télécopieur.

-    **12.** Afin de réduire le risque de décharge électrique, ne démontez en aucun cas votre appareil. Amenez-le chez un technicien de maintenance qualifié si une réparation s'avère nécessaire. L'ouverture ou le retrait des capots peut vous exposer à des tensions électriques dangereuses ou à d'autres risques. Un remontage incorrect peut provoquer des décharges électriques une fois l'appareil remis sous tension.
-   **13.** Débranchez l'appareil des prises téléphonique, PC et murale, puis adressez-vous à un technicien de maintenance qualifié si :
- une partie du cordon d'alimentation ou de la prise est endommagée ou mise à nu,
 - du liquide a été renversé dans l'appareil,
 - l'appareil a été exposé à la pluie ou à l'eau,
 - l'appareil ne fonctionne pas correctement alors que toutes les instructions ont été suivies,
 - l'appareil est tombé ou le boîtier semble détérioré,
 - les performances de l'appareil se dégradent.
-  **14.** Réglez uniquement les commandes abordées dans le mode d'emploi. Un mauvais réglage des autres commandes pourrait endommager l'appareil et nécessiter l'intervention d'un technicien de maintenance qualifié pour remettre l'appareil en état de marche.
-    **15.** Évitez d'utiliser votre appareil pendant un orage. Quoique peu probable, il existe un risque de décharge électrique lié à la foudre. Si possible, débranchez les cordons d'alimentation et de téléphone pendant toute la durée de l'orage.
- 16.** Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec votre machine pour utiliser celle-ci en toute sécurité. Si vous branchez un cordon d'alimentation de 2 m à une machine fonctionnant sous 110 V, vous devez utiliser un cordon AWG^a 16 ou supérieur.
- 17.** Utilisez uniquement un cordon téléphonique de type No.26 AWG ou supérieur.
-  **18.** CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT CES RECOMMANDATIONS.
- 19.** Cette machine ne peut être actionnée que dans le pays où vous l'avez achetée. (En raison des différences de tension, de fréquence, de configuration de télécommunication, etc.)

a. AWG : American Wire Gauge

table des matières

	2	Fonctionnalités de votre nouveau produit laser
	5	Informations en matière de sécurité
INTRODUCTION	11	Description de l'appareil
	11	Vue avant
	11	Vue arrière
	12	Vue d'ensemble du panneau de commande
	13	Signification des voyants Statut
	13	Contrôle de l'état des cartouches de toner
	14	Structure des menus
	15	Logiciel fourni
	15	Fonctions des pilotes d'impression
	15	Pilote d'impression
PRISE EN MAIN	16	Configuration du matériel
	17	Configuration requise
	17	Microsoft® Windows®
	17	Macintosh
	18	Configuration du réseau
	18	Environnements réseau pris en charge
	18	Configuration du protocole réseau via l'appareil
	18	Utilisation du programme SetIP
	18	Installation du logiciel
	20	Paramètres de base de l'appareil
	20	Ajustement d'altitude
	20	Modification de la langue d'affichage
	20	Paramétrage de la date et de l'heure
	20	Modification du mode d'horloge
	20	Modification du mode par défaut
	20	Paramétrage des sons
	21	Saisie de caractères sur le pavé numérique
	21	Utilisation des modes d'économie
	21	Continuer auto
MISE EN PLACE DES ORIGINAUX ET DES SUPPORTS D'IMPRESSION	23	Mise en place des originaux
	23	Sur la vitre d'exposition
	23	Dans le CAD
	24	Sélection du support d'impression
	25	Caractéristiques des supports d'impression
	26	Formats de support pris en charge dans chaque mode
	26	Consignes pour les supports d'impression spéciaux
	27	Modification du format de papier dans le bac d'alimentation
	29	Impression sur supports spéciaux
	29	Alimentation manuelle des supports d'impression
	29	Paramétrage du type et du format de papier
COPIE DE DOCUMENTS	30	Copie de documents
	30	Modification des paramètres pour chaque copie
	30	Luminosité
	30	Type d'original
	30	Copie réduite ou agrandie
	31	Changement des paramètres de copie par défaut
	31	Copie de cartes d'identité
	31	Utilisation des fonctions de copie spéciales

table des matières

- 31 Copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille
- 32 Copie de type Affiche
- 32 Copie de type Clone
- 32 Effacement des images en arrière-plan
- 32 Copie en niveaux de gris
- 32 Configuration de la temporisation des copies**

NUMÉRISATION

33

- 33 Les bases de la numérisation**
- 33 Numérisation à partir du panneau de commande**
- 33 Configuration des données de numérisation dans le Gestionnaire de numérisation Dell
- 33 Numérisation vers des applications
- 34 Numérisation en connexion réseau**
- 34 Numérisation vers e-mail
- 35 Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation**
- 35 Modification des paramètres de numérisation par défaut**
- 35 Configuration du carnet d'adresses**
- 35 Enregistrement de numéros e-mail abrégés
- 35 Configuration de numéros e-mail de groupe
- 36 Utilisation des entrées du Carnet d'adresses
- 36 Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses
- 36 Impression du carnet d'adresses

IMPRESSION DE BASE

37

- 37 Impression d'un document**
- 37 Annulation d'une impression**

TÉLÉCOPIE

38

- 38 Envoi d'une télécopie**
- 38 Paramétrage de l'en-tête de télécopie
- 38 Configuration des paramètres de document
- 39 Envoi automatique d'une télécopie
- 39 Envoi manuel d'une télécopie
- 39 Confirmation d'une transmission
- 39 Recomposition automatique
- 39 Recomposition du dernier numéro
- 39 Envoi d'une télécopie vers plusieurs destinataires
- 40 Envoi d'une télécopie en différé
- 40 Envoi d'une télécopie prioritaire
- 41 Réception d'une télécopie**
- 41 Changement des modes de réception
- 41 Réception automatique en mode **FAX**
- 41 Réception manuelle en mode **TEL**
- 41 Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire
- 41 Réception automatique en mode **REP/FAX**
- 42 Réception de télécopies à l'aide du mode **DRPD**
- 42 Réception en mode de réception sécurisée
- 42 Activation du mode de réception sécurisée
- 42 Réception de télécopies en mémoire
- 42 Transfert de télécopies
- 43 Configuration de télécopie**
- 43 Modification des options de configuration de télécopie
- 45 Modification des paramètres de document par défaut
- 45 Impression automatique d'un rapport de télécopie
- 45 Configuration du Carnet d'adresses

table des matières

UTILISATION D'UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

47

- À propos de la mémoire USB**
- Connexion d'un périphérique de stockage USB**
- Numérisation vers un périphérique de stockage USB**
 - Numérisation
 - Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB
- Impression depuis un périphérique de stockage USB**
 - Pour imprimer un document à partir d'un périphérique de stockage USB
- Sauvegarde de données**
 - Sauvegarde de données
 - Restauration des données
- Gestion de la mémoire USB**
 - Suppression d'un fichier image
 - Formatage d'un périphérique de stockage USB
 - Affichage de l'état de la mémoire USB
- Impression directe à partir d'un appareil numérique**

MAINTENANCE

51

- Impression de rapports**
 - Impression d'un rapport
- Ajustement du contraste de la couleur**
- Suppression de données de la mémoire**
- Nettoyage de l'appareil**
 - Nettoyage de l'extérieur
 - Nettoyage de l'intérieur
 - Nettoyage du module de numérisation
- Entretien de la cartouche**
 - Stockage de la cartouche de toner
 - Durée de vie d'une cartouche
 - Redistribution du toner
- Remplacement de la cartouche de toner**
- Remplacement de l'unité d'imagerie**
- Remplacement du récupérateur de toner usagé**
- Pièces de rechange**
 - Contrôle des consommables
- Administration de votre appareil depuis le site Internet**
 - Pour accéder à Embedded Web Service
- Vérification du numéro de série de l'appareil**

DÉPANNAGE

61

- Astuces pour éviter les bourrages papier**
- Suppression des bourrages causés par les documents**
 - Problème de chargement dans la zone du bac de sortie
 - Problème de passage dans le rouleau
- Résolution des bourrages papier**
 - Dans le bac 1
 - Dans la zone de l'unité de fusion
 - Dans la zone du bac de sortie
- Signification des messages d'erreur**
- Résolution d'autres problèmes**
 - Alimentation papier
 - Problèmes d'impression
 - Problèmes de qualité d'impression
 - Problèmes de copie
 - Problèmes de numérisation
 - Problèmes avec le Gestionnaire de numérisation Dell
 - Problèmes de télécopie

table des matières

	75	Problèmes Windows courants
	75	Problèmes Macintosh courants
COMMANDE DE CONSOMMABLES	76	Consommables
76	76	Comment commander
CARACTÉRISTIQUES	77	Caractéristiques générales
77	78	Caractéristiques de l'imprimante
	78	Caractéristiques du scanner
	79	Caractéristiques du copieur
	79	Caractéristiques du télécopieur
GLOSSAIRE		
80		
INDEX		
84		

introduction

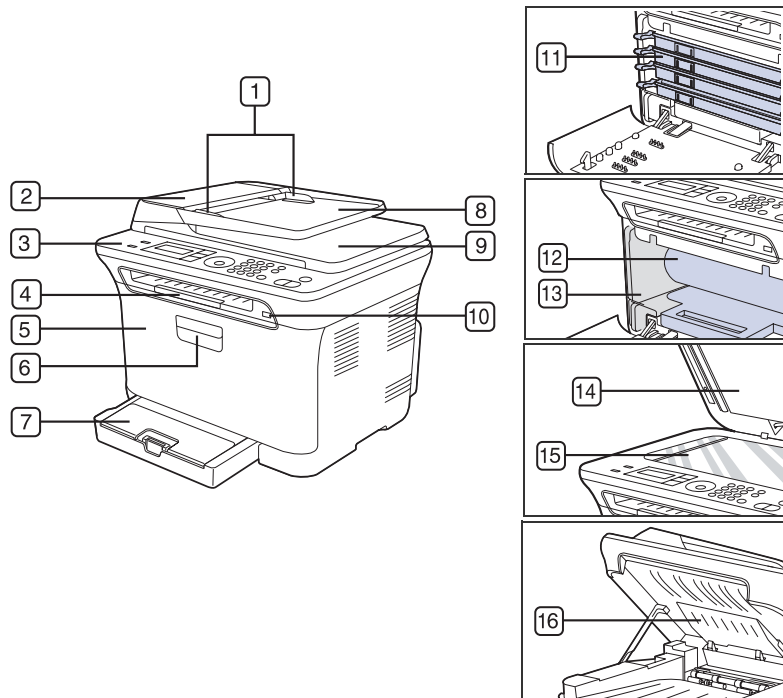
Les principaux composants de l'appareil sont indiqués dans l'illustration ci-dessous :

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Description de l'appareil
- Vue d'ensemble du panneau de commande
- Signification des voyants Statut
- Contrôle de l'état des cartouches de toner
- Structure des menus
- Logiciel fourni
- Fonctions des pilotes d'impression

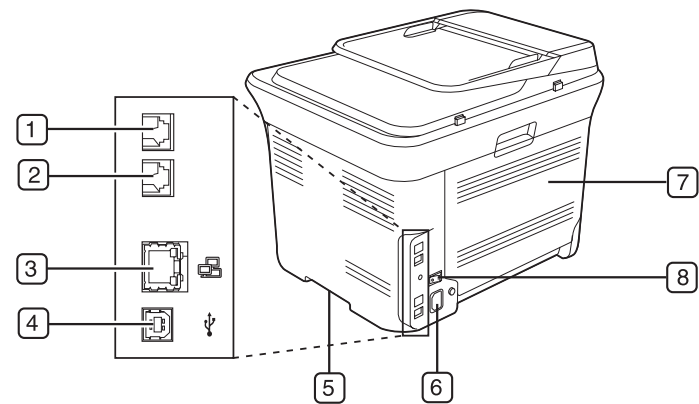
DESCRIPTION DE L'APPAREIL

Vue avant



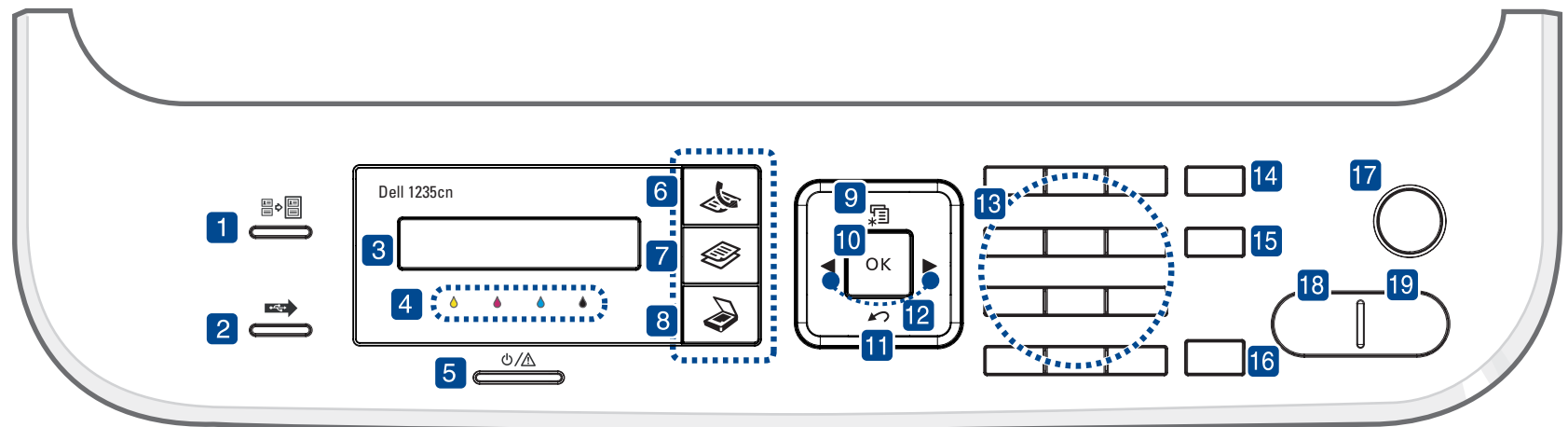
1	Guides de largeur de document	9	Support de sortie des documents
2	CAD (Chargeur automatique de documents)	10	Connecteur mémoire USB
3	Panneau de commande	11	Cartouche de toner
4	Support de sortie des impressions	12	Unité d'imagerie
5	Capot avant	13	Récupérateur de toner usagé
6	Poignée du capot avant	14	Cache du scanner
7	Bac 1	15	Vitre d'exposition
8	Support d'entrée des documents	16	Module de numérisation

Vue arrière



1	Connecteur téléphonique d'extension (EXT)	5	Poignée
2	Connecteur téléphonique	6	Prise d'alimentation
3	Connecteur réseau	7	Capot arrière
4	Connecteur USB	8	Interrupteur "Marche/Arrêt"

VUE D'ENSEMBLE DU PANNEAU DE COMMANDE



1	ID Copy	Vous pouvez copier les deux faces d'un document officiel, par exemple un permis de conduire, sur une même page. (Reportez-vous à la section « Copie de cartes d'identité », page 31.)
2	Connexion USB	Permet d'imprimer directement les fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB inséré dans le port mémoire USB, situé sur la façade de votre appareil. (Reportez-vous à la section « À propos de la mémoire USB », page 47.)
3	Écran	Permet d'afficher l'état de la tâche en cours et des messages.
4	Couleurs de toner	Les couleurs de toner indiquées sous l'écran LCD sont liées aux messages affichés à l'écran. Reportez-vous à la section Status (Statut) LED et messages sur les cartouches de toner. (Reportez-vous à la section « Contrôle de l'état des cartouches de toner », page 13.)
5	Statut	Indique l'état de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Signification des voyants Statut », page 13.)
6	Fax (Fax)	Active le mode télécopie.
7	COPIE	Active le mode copie.
8	Scan/Email (Scanner/E-mail)	Active le mode numérisation.
9	Menu	Permet d'accéder aux menus et de les faire défiler.
10	OK	Permet de confirmer la sélection à l'écran.
11	Retour	Permet de revenir au menu supérieur.
12	Flèche gauche/droite	Permettent de faire défiler les options disponibles dans le menu sélectionné et d'augmenter ou de diminuer des valeurs. Lors de la saisie de caractères, utilisez la touche de droite pour ajouter un espace vide.
13	Pavé numérique	Permet de composer un numéro ou de saisir des caractères alphanumériques. (Reportez-vous à la section « Lettres et chiffres du clavier », page 21.)


14	Carnet d'adresse	Vous permet de rechercher des adresses électroniques enregistrées.
15	Bis/Pause	En mode prêt, cette touche permet de recomposer le dernier numéro ; en mode édition, elle permet d'insérer une pause dans un numéro de télécopie.
16	Ligne	Permet d'ouvrir la ligne téléphonique.
17	Stop/Suppr.	Permet d'interrompre une opération à tout moment. En mode prêt, permet de supprimer/d'annuler les options de copie, notamment la luminosité, le type de document, le format de copie et le nombre d'exemplaires.
18	Noir Départ	Permet de lancer une tâche en mode noir et blanc.
19	Couleur Départ	Permet de lancer une tâche en mode couleur.

- Toutes les illustrations de ce mode d'emploi peuvent être différentes de votre appareil en fonction de ses options ou du modèle.
- La surface du bac de sortie peut chauffer si vous imprimez un grand nombre de pages en une seule fois. Ne touchez pas cette surface et ne laissez pas les enfants s'en approcher.

SIGNIFICATION DES VOYANTS STATUT

La couleur du voyant **Statut** indique l'état actuel de l'appareil.

ÉTAT		DESCRIPTION
Désactivé		<ul style="list-style-type: none">L'appareil est déconnecté.L'appareil est en mode Économie d'énergie. Dès que l'appareil reçoit des données ou qu'une touche est sélectionnée, l'appareil se remet automatiquement en ligne.La fonction sans fil ne peut pas être utilisée.
Vert	Clignotant	<ul style="list-style-type: none">Lorsque le voyant vert clignote lentement, cela signifie que l'appareil reçoit des données de l'ordinateur.Lorsque le voyant vert clignote rapidement, cela signifie que l'appareil imprime des données.
	Allumé	<ul style="list-style-type: none">L'appareil est en marche et peut être utilisé.
Rouge	Clignotant	<ul style="list-style-type: none">Un léger dysfonctionnement est survenu et l'appareil est en attente jusqu'à ce qu'il soit corrigé. Consultez le message qui s'affiche, puis corrigez le dysfonctionnement en vous référant à « Signification des messages d'erreur », page 64.Le niveau de la cartouche de toner est faible. Commandez une nouvelle cartouche de toner. Reportez-vous à la section « Commande de consommables », page 76. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.)
	Allumé	<ul style="list-style-type: none">Un capot est ouvert, il n'y a plus de papier dans le bac ou bien un autre dysfonctionnement, comme un bourrage papier, est survenu, ce qui empêche l'appareil de terminer l'exécution de la tâche. Consultez le message qui s'affiche, puis référez-vous à « Signification des messages d'erreur », page 64 pour corriger le dysfonctionnement.La cartouche de toner est presque vide, vide, ou doit être changée. (Reportez-vous à la section « Signification des messages d'erreur », page 64.)

 Consultez toujours le message d'erreur à l'écran pour résoudre un problème. Les instructions de la section Dépannage vous aideront à faire fonctionner correctement l'appareil. Reportez-vous à la section « Signification des messages d'erreur », page 64 pour de plus amples informations.

CONTRÔLE DE L'ÉTAT DES CARTOUCHES DE TONER

L'état des cartouches de toner est indiqué par le voyant **Statut** et l'écran LCD. Si la cartouche de toner est presque vide ou doit être changée, le voyant **Statut** s'allume en rouge et le message s'affiche à l'écran. La flèche indique la couleur de toner concernée ou dont la cartouche doit être changée.


Exemple :

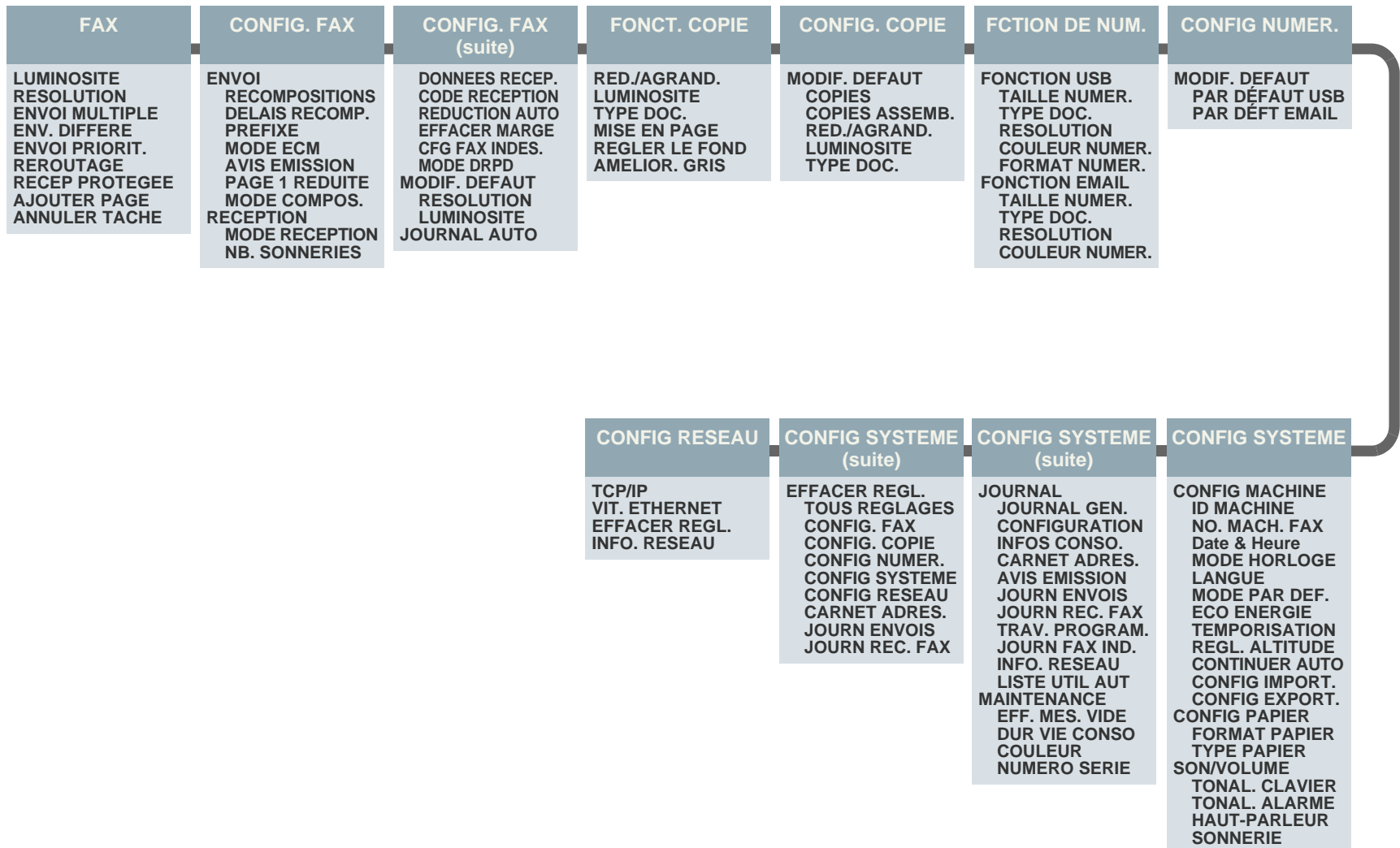


L'exemple ci-dessus montre que l'état de la cartouche jaune est indiqué par la flèche. Consultez le message afin d'identifier le dysfonctionnement et de connaître la procédure de résolution. Reportez-vous à la page « Signification des messages d'erreur », page 64 pour parcourir les informations détaillées concernant les messages d'erreur.

STRUCTURE DES MENUS

Le panneau de commande permet d'accéder à différents menus afin de configurer l'appareil ou d'utiliser ses fonctions. Ces menus sont accessibles en appuyant sur **Menu**. Reportez-vous au schéma ci-dessous.

 Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.



LOGICIEL FOURNI

Après avoir installé et connecté votre appareil à votre ordinateur, vous devez installer le logiciel d'impression et de numérisation à l'aide du CD fourni. Le CD-ROM contient les logiciels suivants.

CD-ROM	TABLE DES MATIÈRES	
CD du logiciel d'imprimante	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Pilote d'impression : ce pilote permet de bénéficier de toutes les fonctionnalités de votre imprimante.• Pilote de numérisation : les pilotes TWAIN et WIA (Windows Image Acquisition) sont disponibles pour numériser des documents à partir de votre appareil.• SmarThru^a : logiciel reposant sur Windows, qui accompagne votre appareil multifonction.• Système de gestion des cartouches DellTM : affiche l'état de l'imprimante et le nom du travail lorsque vous envoyez un travail d'impression. Système de gestion des cartouches DellTM indique également le niveau de toner restant et vous permet de commander de nouvelles cartouches de toner.• Utilitaire de paramétrage d'imprimante : ce programme vous permet de configurer d'autres options d'imprimante depuis le Bureau de votre ordinateur.• Utilitaire de mise à jour du microprogramme : ce programme vous permet de mettre à jour le micrologiciel de votre imprimante.• SetIP : utilisez ce programme pour paramétrer les adresses TCP/IP de votre appareil.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Pilote d'impression : ce pilote permet de bénéficier de toutes les fonctionnalités de votre imprimante.• Pilote de numérisation : le pilote TWAIN est disponible pour la numérisation de documents sur votre appareil.• Utilitaire de paramétrage d'imprimante : ce programme vous permet de configurer d'autres options d'imprimante depuis le Bureau de votre ordinateur.

a. Permet d'éditer une image numérisée selon différentes méthodes, à l'aide d'un puissant programme de retouche d'images, puis d'envoyer l'image par e-mail. Vous pouvez aussi ouvrir un autre programme de retouche d'images, comme Adobe® Photoshop®, directement depuis SmarThru. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne du programme SmarThru.

FONCTIONS DES PILOTES D'IMPRESSION

Les pilotes d'impression de votre imprimante sont dotés des fonctionnalités standard suivantes :

- sélection de l'orientation du papier, du format, de la source et du type de support ;
- nombre d'exemplaires.

Vous pouvez également utiliser diverses fonctions d'impression spéciales. Le tableau suivant répertorie les différentes fonctions prises en charges par les pilotes de votre imprimante :

Pilote d'impression

FONCTION	WINDOWS	MACINTOSH
Mode couleur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Option de qualité de l'appareil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impression d'affiches	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plusieurs pages par feuille (pages multiples)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajustement à la page	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ^a
Impression à l'échelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Filigrane	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Surimpression	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

a. Cette fonction est prise en charge uniquement sous MAC OS X 10.4 – 10.5.

Prise en main

Ce chapitre vous guide pas à pas dans la procédure de paramétrage de l'appareil.

Il comprend les sections suivantes :

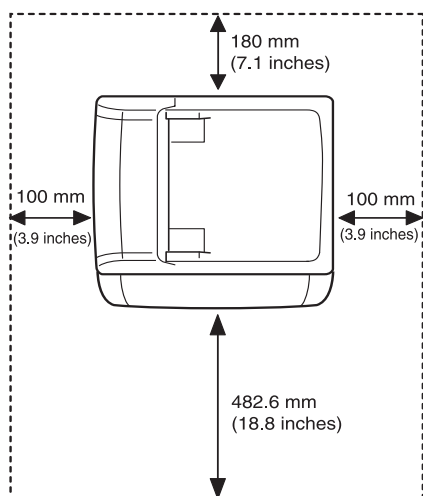
- Configuration du matériel
- Configuration requise
- Configuration du réseau

CONFIGURATION DU MATÉRIEL

Cette section répertorie les étapes de configuration du matériel, décrites dans le *Guide d'installation rapide*. Veuillez prendre connaissance du *Guide d'installation rapide*, puis effectuez les étapes suivantes.

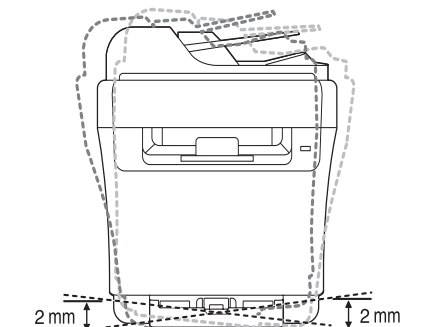
1. Choisissez un emplacement approprié.

Installez votre copieur sur un support horizontal et stable en laissant suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Prévoyez un espace supplémentaire pour l'ouverture des capots et des bacs. Cet emplacement doit être bien aéré et à l'abri de toute exposition directe à la lumière du soleil, ou de toute source de chaleur, de froid et d'humidité. Évitez d'installer votre appareil près du bord de votre plan de travail.



L'impression est adaptée pour des zones avec une altitude inférieure à 1 000 m. Reportez-vous au réglage d'altitude pour optimiser votre impression. Reportez-vous à la section « Ajustement d'altitude », page 20 pour de plus amples informations.

Installez votre copieur sur un support horizontal et stable et ne le laissez pas s'incliner à plus de 2 mm. Sinon, la qualité d'impression peut être affectée.



- Installation du logiciel
- Paramètres de base de l'appareil

2. Déballiez l'appareil, puis contrôlez les éléments inclus.
3. Retirez la bande adhésive permettant de maintenir l'appareil.
4. Chargez du papier.
5. Vérifiez que les câbles sont correctement connectés à l'appareil.
6. Mettez l'appareil sous tension.



Assurez-vous de ne pas incliner ni renverser l'appareil lorsque vous le déplacez. Dans le cas contraire, l'intérieur de la machine peut-être contaminé par du toner, ce qui peut endommager la machine ou altérer la qualité d'impression.


CONFIGURATION REQUISE

Avant de commencer, assurez-vous que votre système répond aux conditions ci-dessous :

Microsoft® Windows®

L'appareil prend en charge les systèmes d'exploitation Windows ci-dessous.

SYSTÈME D'EXPLOITATION	CONFIGURATION (RECOMMANDÉE)		
	PROCESSEUR	MÉMOIRE VIVE (RAM)	ESPACE DISQUE DISPONIBLE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	128 Mo (256 Mo)	600 Mo
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mo (256 Mo)	1,5 Go
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mo (512 Mo)	1,25 Go à 2 Go
Windows Vista®	Pentium IV 3 GHz	512 Mo (1 024 Mo)	15 Go
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mo (2048 Mo)	10 Go

-  Pour tous les systèmes d'exploitation Windows, Internet Explorer 6.0 ou supérieur doit être installé sur l'ordinateur.
- Les utilisateurs qui disposent des droits d'administrateur peuvent installer le logiciel.
- Windows Terminal Services est compatible avec cette machine.

Macintosh

SYSTÈME D'EXPLOITATION	CONFIGURATION (RECOMMANDÉE)		
	PROCESSEUR	MÉMOIRE VIVE (RAM)	ESPACE DISQUE DISPONIBLE
Mac OS X 10.4 ou toute version inférieure	<ul style="list-style-type: none">PowerPC G4/G5Intel	<ul style="list-style-type: none">128 Mo pour un Mac équipé d'un processeur PowerPC (512 Mo)512 Mo pour un Mac équipé d'un processeur Intel (1 Go)	1 Go
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">Processeur PowerPC G4/G5 867 MHz ou plus rapideIntel	512 Mo (1 Go)	1 Go


CONFIGURATION DU RÉSEAU

Vous devez configurer les protocoles réseau sur l'appareil afin de l'utiliser dans un environnement réseau. Vous pouvez définir les paramètres réseau de base à l'aide du panneau de commande de l'appareil.

Environnements réseau pris en charge

Le tableau suivant indique les environnements réseau compatibles avec l'appareil :

ÉLÉMENT	CONFIGURATION REQUISE
Interface réseau	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX
Système d'exploitation réseau	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/VistaMac OS 10.3 ~ 10.5
Protocoles réseau	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPTCP/IP standardLPRIPP/HTTPBonjourDHCPBOOTP


 Si vous êtes dans un environnement d'adresses IP non statiques et avez besoin de configurer un protocole réseau DHCP, allez sur <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, sélectionnez le programme Bonjour qui est associé au système d'exploitation de votre ordinateur, et installez-le. Ce programme vous permettra de corriger automatiquement les paramètres réseau. Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation.

Configuration du protocole réseau via l'appareil

Pour installer les paramètres de réseau TCP/IP :

- Vérifiez que votre appareil est connecté au réseau via un câble Ethernet RJ-45.
- Assurez-vous que l'appareil est sous tension.
- Appuyez sur **Menu** sur le panneau de commande, jusqu'à ce que **RESEAU** apparaisse sur la ligne du bas de l'affichage, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TCP/IP** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **STATIQUE** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ADRESSE IP** apparaisse, puis sur **OK**.
Entrez un octet compris entre 0 et 255 à l'aide du clavier numérique et appuyez sur la flèche gauche/droite pour passer d'un octet à l'autre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez complété l'adresse du premier au quatrième octet.
- Quand vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
Répétez les étapes 6 et 7 pour configurer les autres paramètres TCP/IP : masque de sous-réseau et adresse de la passerelle.


 Contactez l'administrateur réseau en cas de doute sur la configuration.

 Vous pouvez également définir les paramètres réseau via les programmes d'administration réseau.


- Embedded Web Service** : serveur Web intégré à votre serveur d'impression réseau, vous permettant de :
 - définir les paramètres réseau nécessaires à la connexion de l'appareil à divers environnements réseau ;
 - personnaliser les paramètres de l'appareil.
- SetIP** : utilitaire vous permettant de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses IP à utiliser avec le protocole TCP/IP. (Reportez-vous à la section « Utilisation du programme SetIP », page 18.)

Utilisation du programme SetIP

Ce programme permet de définir le paramètre IP réseau à partir de l'adresse MAC correspondant au numéro de série matériel de l'interface ou de la carte d'imprimante réseau. Il permet notamment à l'administrateur réseau de définir simultanément plusieurs IP réseau.

-  Vous ne pouvez utiliser le programme SetIP que lorsque votre appareil est connecté à un réseau.
- La procédure suivante se rapporte à Windows XP.


Démarrage du programme

- Imprimez le rapport d'informations réseau de l'appareil qui reprend l'adresse MAC. Reportez-vous à la section « Impression d'un rapport » à la page 51.
- Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Tous les programmes** >→ **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **SetIP**.
- Cliquez sur dans la fenêtre SetIP pour ouvrir la fenêtre de configuration TCP/IP.
- Saisissez l'adresse MAC de la carte réseau, l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut, puis cliquez sur **Appliquer**.
 Saisissez l'adresse MAC sans les deux points (:).
- Cliquez sur **OK**. L'appareil imprime alors les informations réseau. Confirmez que tous les paramètres sont corrects.
- Cliquez sur **Quitter**.

Installation du logiciel

Vous devez installer le logiciel de l'appareil pour l'impression. Le logiciel comprend des pilotes, des applications ainsi que d'autres programmes conviviaux.

La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Si vous utilisez un système d'exploitation Macintosh, reportez-vous à la Section Logiciel.

-  La procédure suivante s'applique dès lors que vous utilisez l'appareil en réseau. Si vous souhaitez connecter un appareil avec un câble USB, reportez-vous à la section Logiciel.
- Il se peut que la procédure et les fenêtres contextuelles apparaissant pendant l'installation varient selon le système d'exploitation utilisé, les fonctions de l'imprimante ou l'interface activée.

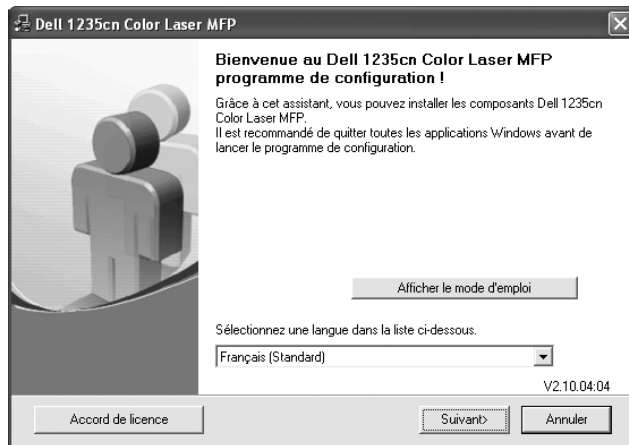
- Connectez le câble réseau à votre machine.
- Assurez-vous que la configuration réseau de votre appareil a bien été effectuée (reportez-vous à la section « Configuration du réseau » à la page 18). Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications sur votre ordinateur.
- Insérez le CD-ROM du logiciel de l'imprimante dans le lecteur. Le CD-ROM s'exécute automatiquement et une fenêtre d'installation

s'affiche.

Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer** → **Exécuter**. Saisissez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur, puis cliquez sur **OK**.

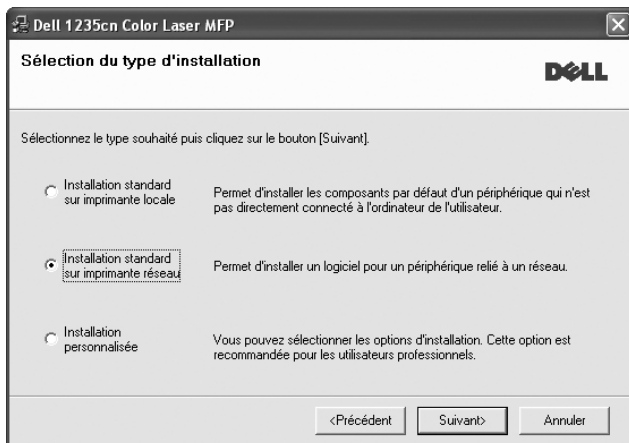
Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, et saisissez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre **Exécution automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme**, puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.

4. Cliquez sur **Suivant**.

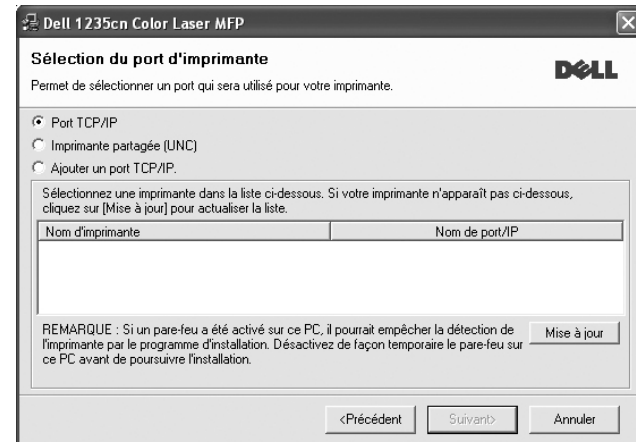


- La fenêtre ci-dessus peut varier légèrement si vous réinstallez le pilote.


5. Sélectionnez **Installation standard sur imprimante réseau** et cliquez sur **Suivant**.




6. La liste des appareils disponibles sur le réseau apparaît. Sélectionnez dans la liste l'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



- Si votre imprimante ne figure pas dans la liste, cliquez sur **Mise à jour** pour actualiser la liste ou sélectionnez **Ajouter un port TCP/IP** pour ajouter l'imprimante au réseau. Pour ajouter l'imprimante au réseau, saisissez le nom du port et l'adresse IP de l'imprimante.
- Pour rechercher une imprimante réseau partagée (chemin UNC), sélectionnez **Imprimante partagée (UNC)** et saisissez manuellement le nom de l'imprimante partagée, ou cliquez sur le bouton **Parcourir**.

 Si vous n'êtes pas certain de l'adresse IP, contactez votre administrateur réseau ou imprimez les informations réseau (reportez-vous à la section « Impression de rapports » à la page 51).

7. Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si tel est votre choix, cochez les cases correspondantes et cliquez sur **Terminer**.

-  Si votre appareil ne fonctionne pas correctement une fois l'installation terminée, essayez d'installer de nouveau le pilote d'impression. Reportez-vous à la section **Logiciel**.
- Lorsque le pilote d'impression est en cours d'installation, le programme d'installation du pilote détecte les paramètres régionaux de votre système d'exploitation et définit le format de papier par défaut pour votre appareil. Si vous utilisez des paramètres régionaux Windows différents, vous devez modifier le format de papier afin qu'il corresponde au papier que vous employez habituellement. Accédez aux propriétés de l'imprimante pour modifier le format de papier une fois l'installation terminée.

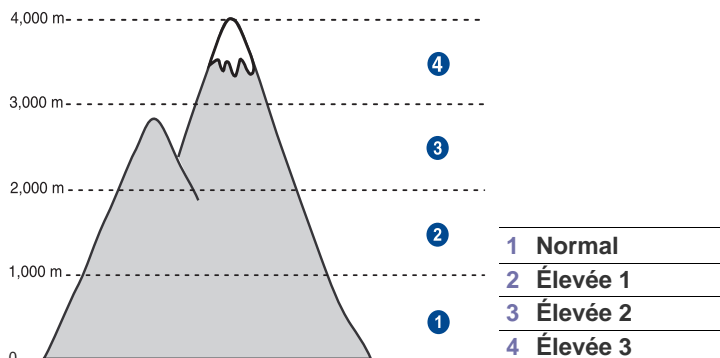
PARAMÈTRES DE BASE DE L'APPAREIL

Une fois l'installation terminée, vous devez définir les paramètres par défaut de l'appareil. Consultez la section suivante si vous souhaitez définir ou modifier des valeurs.


Ajustement d'altitude

La qualité d'impression est affectée par la pression atmosphérique, celle-ci étant déterminée par la position de l'appareil par rapport au niveau de la mer. Les informations suivantes traitent du paramétrage de l'appareil de façon à obtenir une qualité d'impression optimale.

Avant de définir les paramètres d'altitude, déterminez l'altitude à laquelle vous utilisez l'appareil.



1. Dans le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Tous les programmes** > **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Utilitaire de paramétrage d'imprimante**.
2. Cliquez sur **Paramètres** > **Ajustement altitude**. Sélectionnez la valeur adéquate dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Appliquer**.

 Si votre appareil est connecté à un réseau, l'écran **Embedded Web Service** s'affiche automatiquement. Cliquez sur **Config. appareil** > **Configuration** (ou sur **Config. appareil**) > **Altitude**. Sélectionnez la valeur d'altitude appropriée, et cliquez ensuite sur **Appliquer**.

Modification de la langue d'affichage

Pour modifier la langue d'affichage dans le panneau de commande :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **LANGUE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la langue que vous recherchez apparaisse et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Paramétrage de la date et de l'heure

La date et l'heure s'affichent à l'écran lorsque votre appareil est allumé et prêt à fonctionner. Ces données figureront sur tous vos fax.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **Date & Heure** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Saisissez la date et l'heure correctes sur le pavé numérique.
Mois = 01 à 12
Jour = 01 à 31

Année = exige quatre chiffres
Heure = 01 à 12 (mode 12 heures)
 00 à 23 (mode 24 heures)
Minute = 00 à 59



Le format de la date peut varier d'un pays à l'autre.

Vous pouvez également utiliser la flèche gauche/droite pour déplacer le curseur sous le chiffre à corriger et entrer un nouveau chiffre.

5. Pour sélectionner **AM** ou **PM** dans le cas du format 12 heures, appuyez sur la touche ***** ou **#**, ou sur n'importe quelle touche numérique. Si le curseur n'est pas placé sous l'indicateur AM ou PM, appuyez sur la touche ***** ou **#** pour déplacer immédiatement le curseur vers l'indicateur. Vous pouvez afficher l'heure au format 24 heures (ex. : 01:00 PM devient 13:00). Pour plus de renseignements, veuillez consulter la section suivante.
6. Appuyez sur **OK** pour enregistrer l'heure et la date. Si vous saisissez un chiffre incorrect, **HORS LIMITE** apparaît et vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante. Le cas échéant, retapez simplement le chiffre correct.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Modification du mode d'horloge

Vous pouvez paramétrer votre appareil pour que l'heure s'affiche au format 12 ou 24 heures.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODE HORLOGE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner l'autre mode et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Modification du mode par défaut

Votre appareil est préconfiguré en mode copie. Vous pouvez basculer ce mode par défaut entre les modes télécopie et copie.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODE PAR DEF.** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode par défaut que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Paramétrage des sons

Vous pouvez contrôler les sons suivants :

- **TONAL. CLAVIER** : active ou désactive la tonalité du clavier. Si cette option est définie sur **ACTIVE**, une tonalité est émise à chaque fois que l'utilisateur appuie sur une touche.
- **TONAL. ALARME** : active ou désactive la tonalité d'alarme. Si cette option est définie sur **ACTIVE**, une tonalité d'alarme est émise à chaque erreur ou à la fin d'une communication de télécopie.
- **HAUT-PARLEUR** : active ou désactive les sons de la ligne téléphonique diffusés par le haut-parleur, comme la tonalité de composition ou la tonalité de télécopie. Si cette option est définie sur **COM.** (commun), le haut-parleur reste activé jusqu'à ce que l'appareil distant réponde.



Vous pouvez ajuster le niveau du volume à l'aide de **Ligne**.


- **SONNERIE** : ajuste le volume de la sonnerie. Pour le volume de la sonnerie, vous pouvez choisir entre **DESACTIVE**, **FAIBLE**, **MILIEU** et **ELEVEE**.

Haut-parleur, sonnerie, tonalité du clavier et tonalité d'alarme

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SON/VOLUME** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de son que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut ou le volume sonore sélectionné apparaisse, puis sur **OK**.
5. Si besoin, répétez les étapes 3 à 5 pour paramétrer d'autres sons.
6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Volume du haut-parleur pour Ligne

1. Appuyez sur **Ligne**. Le haut-parleur émet une tonalité de composition.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que vous obteniez le volume souhaité.
3. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour valider la modification et revenir au mode prêt.

 Vous ne pouvez ajuster le volume du haut-parleur que lorsque le câble téléphonique est connecté.

Saisie de caractères sur le pavé numérique

Lors de l'exécution de diverses tâches, vous devrez indiquer différents noms et numéros. Par exemple, lorsque vous configurez votre appareil, vous indiquez votre nom ou le nom de la société et le numéro de télécopie. Quand vous enregistrez des numéros de télécopie ou des adresses e-mail, vous pouvez également saisir les noms correspondants.

Saisie de caractères alphanumériques

1. Lorsque le système vous invite à saisir une lettre, repérez la touche sur laquelle figure le caractère souhaité. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que la lettre souhaitée s'affiche à l'écran.
Par exemple, pour saisir la lettre **O**, appuyez sur la touche **6**, sur laquelle figurent **MNO**.
À chaque pression sur la touche **6**, une lettre différente s'affiche à l'écran, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** et enfin **6**.
Vous pouvez inclure des caractères spéciaux dans le nom (espace, signe plus, etc.). Pour plus de renseignements, veuillez consulter la section ci-après.
2. Pour saisir des caractères supplémentaires, recommencez l'étape 1.
Si la lettre suivante à saisir se trouve sur la même touche, déplacez le curseur à l'aide de la flèche gauche/droite, puis appuyez sur la touche voulue. Le curseur se déplace vers la droite et la lettre suivante s'affiche.
Vous pouvez saisir une espace en appuyant deux fois sur la touche **1**.
3. Quand vous avez terminé de saisir les lettres, appuyez sur **OK**.

Lettres et chiffres du clavier

TOUCHE	CHIFFRES, LETTRES OU CARACTÈRES ASSOCIÉS
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3

TOUCHE	CHIFFRES, LETTRES OU CARACTÈRES ASSOCIÉS
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , & 0
*	*
N°	N°

Correction de numéros ou de noms

En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la flèche gauche/droite pour effacer le dernier chiffre ou caractère saisi. Saisissez ensuite le chiffre ou le caractère approprié.

Insertion d'une pause

Avec certains systèmes téléphoniques, vous devez composer un code d'accès (9, par exemple) puis patienter jusqu'à l'émission d'une deuxième tonalité de composition. Le cas échéant, vous devez insérer une pause dans le numéro de téléphone. Vous pouvez procéder à cette opération pendant l'enregistrement de numéros de composition abrégée.

Pour insérer une pause, appuyez sur **Bis/Pause** à l'endroit voulu au moment de la saisie du numéro. Le signe « - » s'affiche à cet endroit.

Utilisation des modes d'économie

Mode économie d'énergie

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation d'énergie de votre appareil en dehors des périodes d'utilisation. Vous pouvez activer ce mode et sélectionner le délai devant s'écouler après une tâche d'impression avant que l'appareil ne passe en mode économie d'énergie.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ECO ENERGIE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'heure que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Continuer auto

Il s'agit d'une option permettant de paramétrer l'appareil de telle façon qu'il continue ou non à imprimer si le format papier que vous avez défini et le papier présent dans le bac ne correspondent pas.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONTINUER AUTO** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de reliure souhaitée apparaisse.
 - **ACTIVE** : effectue automatiquement l'impression une fois le délai

défini écoulé, lorsque le format papier défini ne correspond pas à celui présent dans le bac.

- **DESACTIVE** : attend que vous appuyiez sur **Noir Départ** ou sur **Couleur Départ** sur le panneau de commande, lorsque le format papier défini ne correspond pas à celui présent dans le bac.
5. Appuyez sur **OK** pour valider votre sélection.
 6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

mise en place des originaux et des supports d'impression

Ce chapitre traite de l'installation des originaux et des supports d'impression dans votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Mise en place des originaux
- Sélection du support d'impression
- Modification du format de papier dans le bac d'alimentation

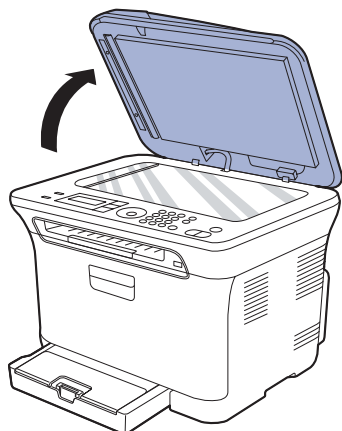
MISE EN PLACE DES ORIGINAUX

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le CAD pour charger un original à copier, numériser ou télécopier.

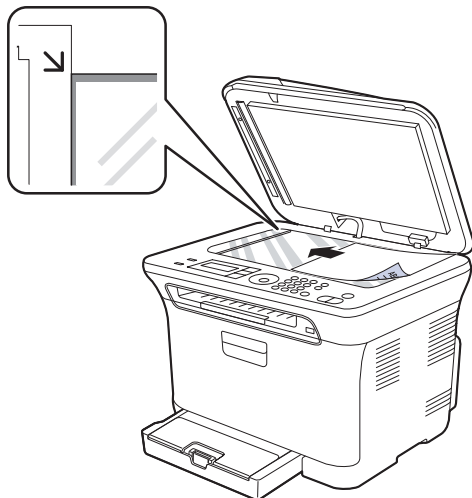
Sur la vitre d'exposition

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'original dans le CAD. Si un original est détecté dans le CAD, il devient prioritaire par rapport à l'original placé sur la vitre d'exposition. Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment pour les images en couleur ou en niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition.

1. Soulevez et ouvrez le capot du scanner.



2. Placez l'original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le guide dans l'angle inférieur gauche de la vitre.



- Impression sur supports spéciaux
- Paramétrage du type et du format de papier

3. Fermez le capot du scanner.



- Faites attention à ne pas casser la vitre d'exposition. Vous pourriez vous blesser.
- Faites attention à ne pas faire tomber le capot du scanner sur vos mains. Vous pourriez vous blesser.
- Lors de la numérisation ou de la copie, ne regardez pas la lumière à l'intérieur du scanner. Elle peut être dangereuse pour vos yeux.



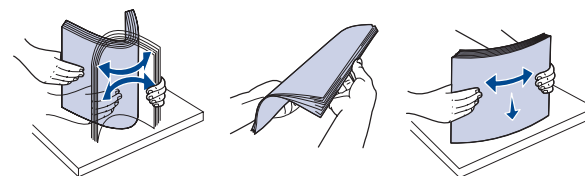
- Refermez toujours le capot du scanner pour obtenir une qualité d'impression optimale et réduire la consommation de toner.
- La présence de poussière sur la vitre d'exposition peut entraîner l'apparition de taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce que cette vitre soit toujours propre.
- Lorsque vous numérisez une page d'un livre ou d'un magazine, ouvrez complètement le capot du scanner, puis refermez-le. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur, laissez le capot ouvert pour effectuer la numérisation.

Dans le CAD

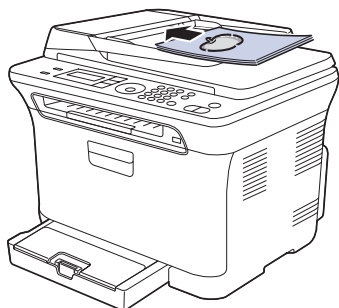
Si vous utilisez le CAD, vous pouvez insérer jusqu'à 15 feuilles de papier 75 g/m² à la fois.

Lorsque vous utilisez le CAD :

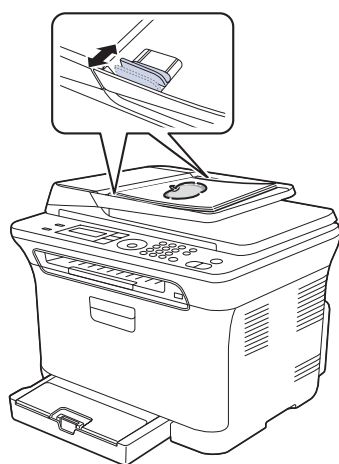
- Dans le CAD : n'insérez pas du papier dont le format est inférieur à 142 x 148 mm ou supérieur à 216 x 356 mm.
 - Ne chargez pas les types de papier suivants :
 - papier carbone ou papier autocopiant
 - papier couché
 - papier pelure ou trop fin
 - papier froissé ou plié
 - papier ondulé ou en rouleau
 - papier déchiré
 - Retirez tout trombone ou agrafe avant de charger des documents.
 - Si vous avez utilisé du correcteur, de la colle ou de l'encre, vérifiez que le papier est entièrement sec avant de charger les documents.
 - Ne chargez que des originaux de même format ou grammage.
 - Ne chargez pas de documents reliés, de livrets, de transparents ou de documents non standard.
1. Courbez ou déramez la pile de papier afin de séparer les feuilles avant de charger les originaux.





2. Placez l'original face imprimée vers le haut dans le CAD. Assurez-vous que le bord droit de l'original est aligné sur la marque de format de papier présente sur le bac d'alimentation.



3. Ajustez le guide de largeur de document en fonction du format papier.



 Des particules de poussière sur la vitre d'exposition peuvent créer des taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce que cette vitre soit toujours propre.

 Attention à ne pas mettre vos mains dans le rouleau du CAD. Vous pourriez vous blesser.


SÉLECTION DU SUPPORT D'IMPRESSION


Vous pouvez imprimer sur différents supports, par exemple du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes ou encore des transparents. N'utilisez que des supports d'impression compatibles avec l'appareil. L'utilisation d'un support d'impression non conforme aux spécifications décrites dans le présent guide de l'utilisateur peut provoquer des problèmes, notamment :

- une qualité d'impression médiocre ;
- bourrages papier répétés ;
- une usure prématurée de l'appareil.

Certaines caractéristiques, comme le grammage, la composition, le grain et la teneur en humidité, constituent des facteurs importants qui ont une incidence sur les performances de l'imprimante et sur la qualité d'impression. Lorsque vous choisissez un support d'impression, tenez compte des points suivants :

- Le type, le format et le grammage des supports d'impression pour votre appareil sont décrits plus loin dans cette section.
- Résultat recherché : choisissez un support d'impression adapté à votre travail.
- Luminosité : plus le support d'impression est blanc, plus les couleurs paraissent éclatantes.
- Satinage : le satinage du papier améliore la netteté de l'impression.

-  • Il arrive que certains supports d'impression répondant aux critères décrits dans cette section ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut être dû à une manipulation inadéquate, à des niveaux de température et d'hygrométrie excessifs ou à d'autres facteurs sur lesquelles Dell n'a aucun contrôle.
- Avant de faire acquisition de supports d'impression en grande quantité, vérifiez qu'ils répondent aux spécifications indiquées dans le présent document.

 L'utilisation d'un support d'impression non conforme aux spécifications peut provoquer des problèmes de fonctionnement de l'imprimante, allant jusqu'à nécessiter l'intervention d'un technicien. Ces réparations ne sont pas couvertes par la garantie technique Dell ou les contrats d'entretien.

 N'utilisez pas de papier photo jet d'encre avec cet appareil. Vous risqueriez d'endommager l'appareil.

Caractéristiques des supports d'impression

TYPE	FORMAT	DIMENSIONS	POIDS ^a	CAPACITÉ ^b
Papier ordinaire	Lettre	216 x 279 mm	60 à 105 g/m ²	150 feuilles de 75 g/m ² .
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Enveloppes	Enveloppe Monarch	98 x 191 mm	75 à 90 g/m ²	5 enveloppes.
	Enveloppe 6 3/4	92 x 165 mm		
	Enveloppe No. 10	105 x 241 mm		
	Enveloppe No. 9	98 x 225 mm		
	Enveloppe DL	110 x 220 mm		
	Enveloppe C5	162 x 229 mm		
	Enveloppe C6	114 x 162 mm		
Papier épais	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	90 to 105 g/m ²	5 feuille pour alimentation manuelle dans le bac
Papier fin	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	60 à 70 g/m ²	
Étiquettes^c	Lettre US, A4	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	120 à 150 g/m ²	
Papier cartonné	Carte postale	101,6 x 152,4 mm	105 à 163 g/m ²	
Transparent^d	Lettre US, A4	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	138 à 146 g/m ²	
Papier brillant	Lettre US, A4	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	160 g/m ²	1 feuille pour alimentation manuelle dans le bac
Format minimal (personnalisé)		76 x 160 mm	60 à 163 g/m ²	
Format maximal (personnalisé)		216 x 356 mm		

a. Si le grammage du support est supérieur à 105 g/m², chargez le papier feuille par feuille dans le bac.

b. La capacité du bac peut varier en fonction du grammage et de l'épaisseur des supports, ainsi que de l'environnement d'utilisation.

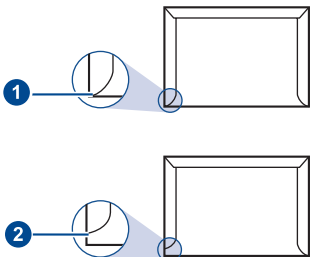
c. Satinage : 100 à 250 (méthode Sheffield).

d. Supports recommandés : transparents pour une imprimante laser couleur de Xerox, telle que la 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Lettre US).

Formats de support pris en charge dans chaque mode


MODE	FORMAT	ALIMENTATION
Mode copie	Lettre, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	bac 1
Mode d'impression	Tous les formats pris en charge par l'appareil	bac 1
Mode télécopie	Lettre, A4, Legal	bac 1

Consignes pour les supports d'impression spéciaux

TYPE DE SUPPORT	CONSIGNES
Enveloppes	<ul style="list-style-type: none"> La qualité d'impression sur les enveloppes dépend de la qualité des enveloppes. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des facteurs suivants : <ul style="list-style-type: none"> Grammage : le grammage du papier de l'enveloppe ne doit pas dépasser 90 g/m², car un bourrage risquerait de se produire. Qualité de fabrication : les enveloppes doivent être stockées à plat, avec moins de 6 mm de plissement. Elles ne doivent pas contenir d'air. Critère : les enveloppes ne doivent pas être froissées, éraflées ou endommagées. Température : utilisez des enveloppes résistant à la température de fusion utilisée et à la pression exercée dans l'appareil durant le fonctionnement. Utilisez uniquement des enveloppes de bonne qualité, dotées de rabats bien découpés et bien pliés. N'utilisez pas d'enveloppes affranchies. N'utilisez pas d'enveloppes à fermoir, à soufflet, à fenêtre, préencollées, adhésives, ou comportant d'autres matériaux synthétiques. Évitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou non conformes. Vérifiez que la bande collée aux deux extrémités de l'enveloppe se termine bien aux coins de l'enveloppe. <div style="text-align: center;">  <p>1 Acceptable 2 Inacceptable</p> </div>

TYPE DE SUPPORT	CONSIGNES
Enveloppes (suite)	<ul style="list-style-type: none"> Les enveloppes avec une bande adhésive ou avec plusieurs rabats se superposant doivent utiliser des adhésifs compatibles avec la température de fusion pendant un dixième de seconde. Vérifiez les spécifications de votre appareil pour connaître la température de fusion, reportez-vous à la section « Caractéristiques de l'imprimante », page 78. Les rabats et les bandes risquent de se plier, de se froisser, de provoquer des bourrages ou même d'endommager l'unité de fusion. Pour une meilleure qualité d'impression, laissez une marge d'au moins 15 mm à partir du bord de l'enveloppe. Évitez d'imprimer sur les pliures de l'enveloppe.
Étiquettes	<ul style="list-style-type: none"> Pour éviter d'endommager l'appareil, n'utilisez que des étiquettes conçues pour les appareils laser. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des facteurs suivants : <ul style="list-style-type: none"> Substance adhésive : l'adhésif doit rester stable à la température de fusion de l'appareil. Vérifiez les spécifications de votre appareil pour connaître la température de fusion, reportez-vous à la section « Caractéristiques générales », page 77. Disposition : n'utilisez pas de planches partiellement décollées où le fond de la planche est visible. Les étiquettes pourraient se décoller et provoquer des bourrages importants. Ondulations : avant l'impression, les étiquettes doivent être stockées à plat, avec moins de 13 mm d'ondulation quel que soit le sens. Critère : n'utilisez pas d'étiquettes froissées, présentant des bulles d'air ou d'autres signes de décollement. Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages papier. De plus, la substance adhésive pourrait endommager certains composants de l'appareil. N'utilisez pas plusieurs fois la même planche d'étiquettes. Le revêtement adhésif n'est prévu que pour un seul passage dans l'imprimante. N'utilisez pas d'étiquettes décollées de la planche ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
Papiers cartonnés ou supports de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> N'imprimez pas sur un support d'un format inférieur à 76 mm de large ou 356 mm de long. Définissez des marges d'au moins 6,4 mm par rapport aux bords du support dans l'application.

TYPE DE SUPPORT	CONSIGNES
Papier préimprimé	<ul style="list-style-type: none"> • Les encres utilisées sur le papier à en-tête doivent être thermostables ; elles ne doivent ni fondre, ni s'évaporer, ni émettre de substances toxiques lorsqu'elles sont soumises à la température de fusion de l'appareil pendant un dixième de seconde. Vérifiez les spécifications de votre appareil pour connaître la température de fusion, reportez-vous à la section « Caractéristiques générales », page 77. • Ces encres ne doivent pas être inflammables ni endommager les rouleaux de l'imprimante. • Les formulaires et papiers à en-tête doivent être conservés dans un emballage résistant à l'humidité pour éviter toute altération pendant la période de stockage. • Avant d'insérer du papier préimprimé, tel que des formulaires ou du papier à en-tête dans l'imprimante, vérifiez que l'encre est bien sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support préimprimé, diminuant ainsi la qualité de l'impression.

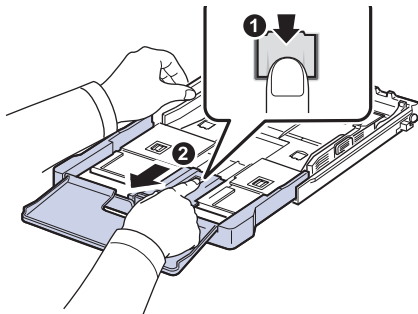
 L'utilisation de papier photographique ou de papier enduit peut poser des problèmes entraînant des réparations. De telles réparations ne sont pas couvertes par les accords de garantie ou de service de Dell.

MODIFICATION DU FORMAT DE PAPIER DANS LE BAC D'ALIMENTATION

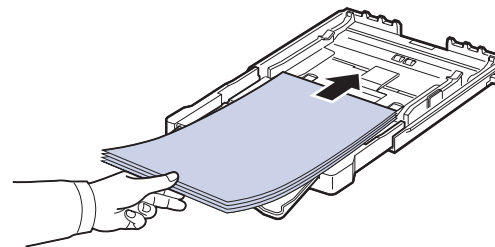
Pour charger des formats de papier plus longs, comme des feuilles au format Legal, vous devez régler les guides du papier de façon à accroître la taille du bac d'alimentation.

Pour changer la taille du papier pour une autre taille, vous devez correctement régler le guide de longueur du papier.

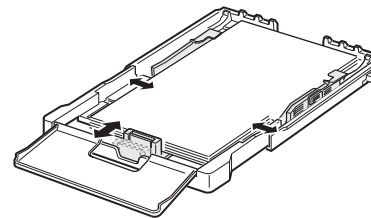
1. Tirez le bac 1 hors de l'imprimante. Ouvrez le couvercle papier et retirez le papier du bac 1, si nécessaire.
2. Appuyez pour débloquer le verrouillage du guide situé en haut du bac, tirez sur le bac pour le sortir manuellement.



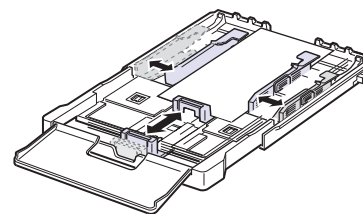
3. Chargez du papier dans le bac d'alimentation.



4. Faites glisser le guide de longueur du papier jusqu'à ce qu'il touche légèrement l'extrémité de la pile de papier. Appuyez sur le guide de largeur du papier et faites-le glisser vers le bord de la pile de papier, en évitant qu'il se courbe.

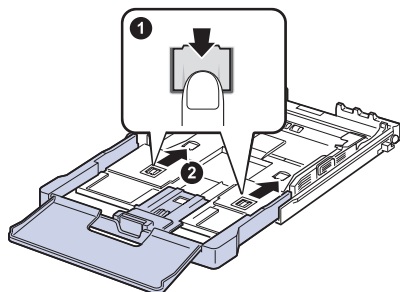


Si le format de votre papier est plus petit que Lettre, replacez les guides de papier vers leurs positions d'origine et réglez ensuite les guides de longueur et de largeur du papier.

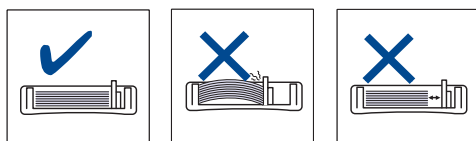


Si le papier sur lequel vous souhaitez imprimer est plus court que 222 mm (8,74 pouces), appuyez et déverrouillez le blocage de guide dans le bac et poussez le bac manuellement. Ajustez les guides de

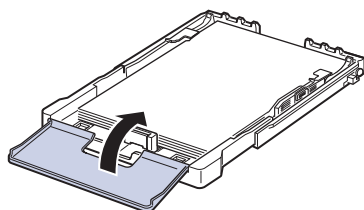
longueur et de largeur du papier.



- Évitez de trop pousser les guides de largeur du papier. Vous risqueriez de froisser les feuilles.
- Si vous n'ajustez pas les guides, vous risquez de provoquer des bourrages papier.



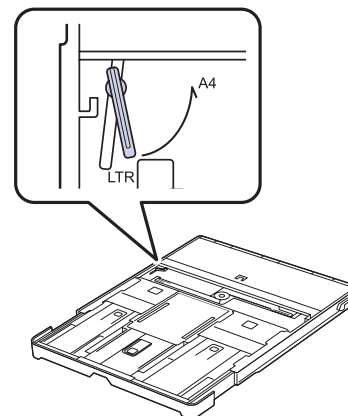
5. Fermer le couvercle papier.



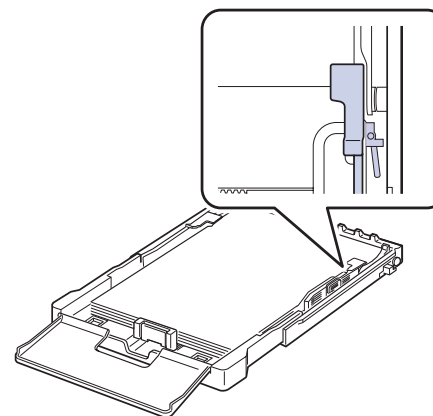
6. Remettez le bac 1 en place dans l'appareil.
7. Après chargement du papier, réglez le type et le format de papier pour le bac. Reportez-vous à la section « Paramétrage du type et du format de papier » à la page 29.
- Si la quantité de papier dans le bac n'est pas suffisante, chargez-en plus. Chargez suffisamment de papier.
 - En cas de problème d'alimentation papier, chargez le papier feuille par feuille dans le bac.
 - Vous pouvez utiliser du papier précédemment imprimé. La face imprimée doit être orientée vers le haut et le côté introduit en premier doit reposer bien à plat. Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, insérez les feuilles dans l'autre sens. Nous ne garantissons pas la qualité d'impression.

Selon le pays, le bac est réglé par défaut sur le format Lettre ou A4. Pour passer du format par défaut à un format A4 ou Lettre, ajustez en conséquence le levier et le guide de largeur du papier.

1. Tirez le bac hors de l'imprimante. Ouvrez le couvercle papier et retirez le papier du bac, si nécessaire.
2. Pour passer à un format Lettre, maintenez le levier au dos du bac et faites-le tourner dans le sens des aiguilles d'une montre.



3. Saisissez le guide de largeur du papier et faites-le glisser jusqu'à ce qu'il entre en contact avec le levier.




- Pour passer à un format A4, commencez par déplacer le guide de largeur du papier vers la gauche et faites tourner le levier dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Si vous forcez le levier, cela pourrait endommager le bac.


IMPRESSION SUR SUPPORTS SPÉCIAUX


L'appareil peut contenir des supports de types et de formats spéciaux, tels que des cartes postales, des cartes de correspondance et des enveloppes. Il s'avère notamment très pratique pour réaliser des impressions sur une seule feuille de papier à en-tête ou de papier de couleur.

Alimentation manuelle des supports d'impression

- Ne chargez simultanément que des supports de même format dans le bac.
 - Pour éviter les bourrages papier, n'ajoutez pas de papier tant que le bac n'est pas vide. Cela s'applique également aux autres types de support.
 - Les supports doivent être chargés face vers le haut, le bord supérieur inséré en premier dans le bac, et être placés au centre du bac.
 - Utilisez uniquement les supports d'impression répertoriés pour éviter les bourrages papier ou les problèmes de qualité d'impression. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression » à la page 24.)
 - Aplatissez les plis éventuels des cartes postales, enveloppes et étiquettes avant de les charger dans le bac.
1. Chargez le papier. (Reportez-vous à la section « Modification du format de papier dans le bac d'alimentation » à la page 27.)

-  En fonction du type de support utilisé, suivez les consignes de chargement suivantes :
- Enveloppes : côté rabat vers le bas et zone à affranchir en haut à gauche.
 - Étiquettes : chargez les étiquettes face à imprimer vers le haut, en introduisant d'abord le bord court supérieur.
 - Papier préimprimé : motif vers le haut avec le bord supérieur vers l'appareil.
 - Papier cartonné : chargez le papier cartonné face à imprimer vers le haut, en introduisant d'abord le bord court.
 - Papier précédemment imprimé : face précédemment imprimée vers le bas avec un bord non voilé vers l'appareil.
2. Lorsque vous imprimez depuis l'application, démarrez le menu d'impression.
 3. Avant d'imprimer, ouvrez les propriétés de l'imprimante.
 4. Appuyez sur l'onglet **Papier** dans les propriétés de l'imprimante et sélectionnez le type de papier approprié.

-  Si vous souhaitez utiliser une étiquette, définissez le type de papier sur **Étiquette**.
5. Sélectionnez **Chargeur manuel** comme alimentation papier, puis appuyez sur **OK**.
 6. Lancez l'impression depuis l'application.
 7. Appuyez sur le bouton **Noir Départ** ou **Couleur Départ** de l'appareil pour démarrer l'alimentation en papier. L'appareil commence l'impression.

- 
- Si vous imprimez plusieurs pages, insérez la feuille suivante une fois la première page imprimée, puis appuyez sur le bouton **Noir Départ** ou **Couleur Départ**. Répétez cette opération pour chaque page à imprimer.
 - Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation de l'application en cours.

PARAMÉTRAGE DU TYPE ET DU FORMAT DE PAPIER

Après avoir inséré du papier dans le bac papier, vous devez configurer l'appareil en fonction du format utilisé à l'aide des touches du panneau de commande. Ces paramètres s'appliquent aux modes copie et télécopie. Pour l'impression PC, vous devez sélectionner le format et le type de papier dans l'application utilisée sur votre PC.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONFIG PAPIER** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **FORMAT PAPIER** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le format de papier utilisé s'affiche, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TYPE PAPIER** apparaisse, puis sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de papier utilisé s'affiche, puis sur **OK**.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

copie de documents

Ce chapitre vous guide pas à pas dans le processus de copie de documents.

Il comprend les sections suivantes :

- Copie de documents
- Modification des paramètres pour chaque copie
- Changement des paramètres de copie par défaut


COPIE DE DOCUMENTS

1. Appuyez sur **COPIE**.
PRET A COPIER apparaît sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.
3. Si nécessaire, saisissez le nombre de copies à réaliser sur le pavé numérique.
4. Si vous souhaitez personnaliser les paramètres de copie, comme le format de copie, le contraste et le type d'original, en utilisant les touches du panneau de commande. (Reportez-vous à la section « Modification des paramètres pour chaque copie », page 30.)
Si nécessaire, vous pouvez utiliser les fonctions de copie spéciales, par exemple la copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille.
5. Appuyez sur **Couleur Départ** pour lancer la copie couleur.
Vous pouvez également appuyer sur **Noir Départ** pour lancer la copie en noir et blanc.

 Vous pouvez annuler la copie en cours à tout moment. Appuyez sur la touche **Stop/Suppr.** afin d'interrompre l'opération.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES POUR CHAQUE COPIE

Votre appareil propose des paramètres par défaut pour la copie, afin que vous puissiez effectuer rapidement et facilement une copie. Cependant, si vous souhaitez modifier les options pour chaque copie, utilisez les touches de fonction de copie sur le panneau de commande.

 Si vous appuyez sur **Stop/Suppr.** lors du paramétrage des options de copie, toutes les options définies pour la tâche en cours sont annulées et réinitialisées à leurs valeurs par défaut. Dans le cas contraire, elles ne reprennent leur état par défaut qu'une fois la copie terminée.

Luminosité

Si votre original comporte des marques atténuées ou des images sombres, vous pouvez ajuster la luminosité pour obtenir une copie dont la lecture soit plus facile.

1. Appuyez sur **COPIE**.
 2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
 3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **LUMINOSITE** apparaisse, puis sur **OK**.
 4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode de contraste que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
- **CLAIR** : convient aux images sombres.
 - **NORMAL** : convient aux originaux tapés ou imprimés standard.

- Utilisation des fonctions de copie spéciales
- Configuration de la temporisation des copies

- **SOMBRE** : convient aux images claires.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Type d'original

Le paramètre de type d'original permet d'améliorer la qualité de la copie en indiquant le type de document de la tâche de copie à effectuer.

1. Appuyez sur **COPIE**.
 2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
 3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TYPE DOC.** apparaisse, puis sur **OK**.
 4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode d'image que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
- **TEXTE** : adapté aux documents contenant essentiellement du texte.
 - **TEXTE/PHOTO** : adapté aux documents contenant à la fois du texte et des photographies.
 - **PHOTO** : adapté aux photographies.
 - **MAGAZINE** : adapté lorsque les documents d'origine sont des magazines.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Copie réduite ou agrandie


Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'une image copiée de 25 % à 400 % par rapport au document original lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, et de 25 % à 100 % lorsque vous vous servez du chargeur automatique de documents.

Pour sélectionner des formats de copie prédéfinis :

1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RED./AGRAND.** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le format que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.

Mettre à l'échelle la copie en introduisant directement le pourcentage :


1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RED./AGRAND.** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **PERSO** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite pour entrer le format de copie souhaité. Maintenez la touche enfoncée pour faire défiler les valeurs plus rapidement.

6. Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.
 7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.
-  Lors d'une réduction d'échelle, des lignes noires peuvent apparaître dans la partie inférieure de votre copie.

CHANGEMENT DES PARAMÈTRES DE COPIE PAR DÉFAUT

Vous pouvez définir les options de copie, notamment la luminosité, le type d'original, le format de copie et le nombre d'exemplaires en fonction des modes les plus utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf si vous les modifiez à l'aide des touches correspondantes situées sur le panneau de commande.

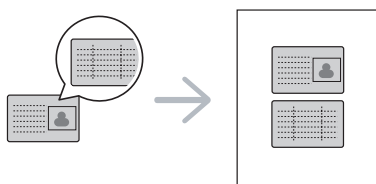
1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **MODIF. DEFAUT** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de configuration que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le paramètre que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
6. Répétez les étapes 4 à 5, si nécessaire.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.


 Lorsque vous paramétrez les options de copie, l'activation de la touche **Stop/Suppr.** annule les modifications effectuées et rétablit les valeurs par défaut.

COPIE DE CARTES D'IDENTITÉ

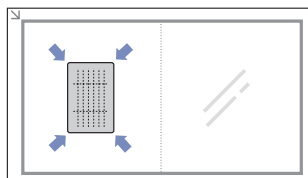
Votre appareil peut imprimer un document recto verso sur une seule feuille au format A4, Lettre, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ou A6.

L'appareil imprime le recto sur la moitié supérieure de la feuille et le verso sur la moitié inférieure de la feuille, sans réduire le format de l'original. Cette fonction est particulièrement adaptée aux documents de format réduit, tels que les cartes de visite.



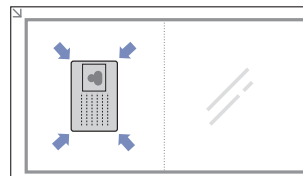
 Vous devez placer l'original sur la vitre d'exposition pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Appuyez sur **ID Copy (ID Copy)**.
2. Placez la face avant d'un original face vers le bas sur la vitre d'exposition, à l'endroit indiqué par la flèche, puis fermez le capot du scanner.




3. L'option **PLACER RECTO ET APP. SUR [START]** apparaît.

4. Appuyez sur **Couleur Départ** ou **Noir Départ**.
Votre appareil commence à numériser la face avant et indique **PLACER VERSO ET APP. SUR [START]**.
5. Retournez l'original et placez-le sur la vitre d'exposition, à l'endroit indiqué par la flèche. Fermez ensuite le capot du scanner.



6. Appuyez sur **Couleur Départ** pour lancer la copie couleur.
Vous pouvez également appuyer sur **Noir Départ** pour lancer la copie en noir et blanc.

-  • Si vous n'appuyez pas sur la touche **Couleur Départ** ou **Noir Départ**, seul le recto est copié.
- Si l'original est plus grand que la zone imprimable, certaines parties risquent de ne pas apparaître à l'impression.
 - Si vous appuyez sur **Stop/Suppr.** ou que vous n'appuyez sur aucune touche pendant une trentaine de secondes, l'appareil annule la tâche de copie en cours puis revient en mode prêt.

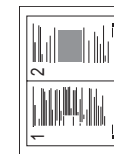
UTILISATION DES FONCTIONS DE COPIE SPÉCIALES


Vous pouvez utiliser les options de copie suivantes :

Copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille

Votre appareil peut imprimer 2 ou 4 images originales réduites sur une seule feuille de papier.

1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MISE EN PAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **2 PAGES/1** ou **4 PAGES/1** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.



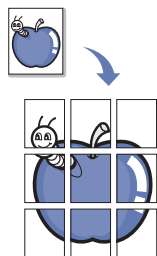
 Vous ne pouvez pas ajuster le format de copie à l'aide du menu **RED./AGRAND.** lorsque vous utilisez la fonction de copie de pages multiples.

Copie de type Affiche

Votre machine peut imprimer une image sur 9 feuilles de papier (3 x 3). Il suffit ensuite de coller ces feuilles ensemble pour former une affiche.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MISE EN PAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COPIE AFFICHE** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.



L'original est divisé en 9 zones. Les zones sont numérisées et imprimées les unes après les autres dans l'ordre ci-après :

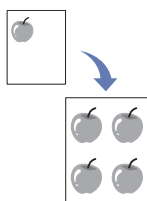
1	2	3
4	5	6
7	8	9


Copie de type Clone

Votre appareil peut reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule feuille. Le nombre d'images est automatiquement déterminé en fonction de l'image d'origine et du format du papier.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MISE EN PAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DUPLICATION** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.



 Vous ne pouvez pas ajuster le format de copie à l'aide du menu **RED./AGRAND.** lorsque vous utilisez la fonction clone.

Effacement des images en arrière-plan

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour imprimer une image sans l'arrière-plan. Cette fonctionnalité supprime la couleur en arrière-plan et peut être utile lorsque vous copiez un original avec un arrière-plan coloré, comme un journal ou un catalogue.

1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REGLER LE FOND** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de reliure souhaitée apparaisse.
 - **DESACTIVE** : permet de ne pas utiliser cette fonction.
 - **AUTO** : permet d'optimiser l'arrière-plan.
 - **AMELIORER NIV1 ~ 2** : plus le chiffre est élevé, plus l'arrière-plan sera de couleur vive.
 - **EFFACER NIV. 1 ~ 4** : plus le chiffre est élevé, plus l'arrière-plan sera clair.
5. Appuyez sur **OK** pour lancer la copie.
6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Copie en niveaux de gris

Lorsque vous copiez l'original en niveaux de gris, utilisez cette fonction pour améliorer la qualité de la copie. Cette fonction n'est disponible que pour les copies en niveaux de gris.

1. Appuyez sur **COPIE**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **AMELIOR. GRIS** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**.
5. Appuyez sur **OK** pour lancer la copie.
6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

CONFIGURATION DE LA TEMPORISATION DES COPIES

Vous pouvez définir le temps d'attente de l'appareil avant le rétablissement des paramètres de copie par défaut, au cas où vous n'effectueriez pas de copie après avoir modifié les paramètres dans le panneau de commande.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TEMPORISATION** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le réglage de temps souhaité apparaisse.


Si vous sélectionnez **DESACTIVE**, l'appareil ne rétablit les paramètres par défaut qu'une fois que vous avez appuyé sur **Noir Départ** ou sur **Couleur Départ** pour effectuer une copie, ou sur **Stop/Suppr.** pour annuler l'opération.
5. Appuyez sur **OK** pour valider votre sélection.
6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

numérisation

Avec votre appareil, la numérisation vous permet de convertir des images et du texte en fichiers numériques pouvant être enregistrés sur votre ordinateur.

Ce chapitre comprend les sections suivantes :

- Les bases de la numérisation
- Numérisation à partir du panneau de commande
- Numérisation en connexion réseau

 La résolution maximale que vous pouvez obtenir dépend de plusieurs facteurs, notamment la rapidité de votre ordinateur, l'espace disque disponible, la taille de la mémoire et celle de l'image à numériser, ainsi que le paramétrage de la profondeur de bit. Ainsi, selon votre système et l'objet que vous souhaitez numériser, vous ne pourrez pas utiliser certaines résolutions, surtout si vous faites appel à la fonctionnalité de résolution avancée.

LES BASES DE LA NUMÉRISATION

Vous pouvez numériser les originaux avec votre appareil via un câble USB ou le réseau.

- **Gestionnaire de numérisation Dell** : Placez les originaux dans l'appareil et numérisez-les à partir du panneau de commande ; les données numérisées sont stockées dans le dossier **Mes documents** des ordinateurs connectés. Une fois la configuration terminée, **Gestionnaire de numérisation Dell** est installé sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser cette fonction via la connexion locale ou réseau. Reportez-vous à la section suivante.
- **TWAIN** : TWAIN est l'une des applications de gestion d'images prédéfinies. La numérisation d'une image lance l'application sélectionnée, vous permettant ainsi de contrôler le processus de numérisation. Reportez-vous à la *section Logiciel*. Vous pouvez utiliser cette fonction via la connexion locale ou réseau. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- **SmarThru** : SmarThru Office est le logiciel fourni avec votre appareil. Vous pouvez utiliser ce programme pour numériser des images ou des documents, via la connexion locale ou réseau. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- **WIA** : WIA signifie Windows Images Acquisition. Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre ordinateur doit être directement connecté à l'appareil via un câble USB. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- **Email** : Vous pouvez envoyer l'image numérisée comme pièce jointe à un e-mail. (Reportez-vous à la section « Enregistrement des utilisateurs autorisés », page 34.)

- Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation
- Modification des paramètres de numérisation par défaut
- Configuration du carnet d'adresses

NUMÉRISATION À PARTIR DU PANNEAU DE COMMANDE

Votre appareil vous permet de numériser à partir du panneau de commande et d'envoyer facilement le document numérisé vers le dossier **Mes documents** des ordinateurs connectés. Pour utiliser cette fonction, votre appareil et votre ordinateur doivent être reliés par un câble USB ou par le réseau. Avec le programme **Gestionnaire de numérisation Dell** offert, les documents numérisés peuvent être ouverts à l'aide du programme que vous avez configuré au préalable. Des programmes tels que Microsoft Paint, Email, SmarThru et OCR peuvent être ajoutés à vos applications. Reportez-vous à la section « Configuration des données de numérisation dans le Gestionnaire de numérisation Dell » à la page 33.

Les images numérisées peuvent être enregistrées au format BMP, JPEG, TIFF et PDF.

Configuration des données de numérisation dans le Gestionnaire de numérisation Dell

Vous avez accès aux informations sur le programme **Gestionnaire de numérisation Dell** et sur l'état du pilote de numérisation. Vous pouvez également modifier les paramètres de numérisation et ajouter ou supprimer les dossiers où sont enregistrés les documents numérisés envoyés à l'ordinateur à l'aide du programme **Gestionnaire de numérisation Dell**.

 Le programme **Gestionnaire de numérisation Dell** ne peut être utilisé qu'avec le système d'exploitation Windows.


1. Appuyez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Gestionnaire de numérisation Dell**.
Gestionnaire de numérisation Dell Administration apparaît.
2. Sélectionnez l'appareil approprié à partir de **Gestionnaire de numérisation Dell**.
3. Appuyez sur **Propriétés**.
4. **Définir bouton de numérisation** vous permet de modifier la destination d'enregistrement et les paramètres de numérisation, ainsi que d'ajouter ou de supprimer des applications et des fichiers de format.
Vous pouvez modifier l'appareil de numérisation à l'aide de **Modifier port** (local ou réseau).
5. Appuyez sur **OK** une fois la configuration terminée.

Numérisation vers des applications

1. Assurez-vous que l'appareil est correctement connecté à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.

3. Appuyez sur **Scan/Email**.
PRET A NUMERIS. apparaît sur la ligne supérieure de l'écran.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NUMER. VERS PC** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **PC LOCAL** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK**. Si l'appareil est connecté à un réseau, sélectionnez **PC RESEAU** et appuyez sur **OK**.


 Si un message **INDISPONBLE** apparaît, vérifiez le port de connexion.

 Si vous avez sélectionné **PC RESEAU**, sélectionnez l'ID de l'utilisateur enregistré et saisissez le code PIN. Appuyez sur **OK**.


- L'ID est identique à celui enregistré pour **Gestionnaire de numérisation Dell**.
- Le code PIN est le nombre à 4 chiffres enregistré pour **Gestionnaire de numérisation Dell**.

6. Dans **DESTIN. NUMERIS.**, appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'application souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.

Le paramètre par défaut est **Mes documents**.


 Pour ajouter ou supprimer le dossier de destination du fichier numérisé, ajoutez ou supprimez l'application dans **Gestionnaire de numérisation Dell > Définir bouton de numérisation**.

7. Appuyez sur le bouton de gauche ou de droite jusqu'à ce que le paramètre souhaité apparaisse, puis sur **OK**.
 - **RESOLUTION** : définit la résolution de l'image.
 - **COULEUR NUMER.** : définit le mode couleur.
 - **FORMAT NUMER.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée.
 - **TAILLE NUMER.** : définit la taille de l'image.

 • L'option **FORMAT NUMER.** apparaît uniquement si vous avez défini **DESTIN. NUMERIS.** sur **Mes documents**.

- Pour numériser en utilisant le paramètre par défaut, appuyez sur **Couleur Départ** ou **Noir Départ**.

8. La numérisation commence.

 • L'image numérisée est enregistrée dans le dossier **Mes documents > Mes images > Dell** de l'ordinateur.

- Pour une numérisation rapide, vous pouvez utiliser le pilote TWAIN dans le programme **Gestionnaire de numérisation Dell**.
- Vous pouvez également numériser vos documents en appuyant sur **Démarrer > Panneau de configuration > Gestionnaire de numérisation Dell > Numérisation rapide** dans Windows.

NUMÉRISATION EN CONNEXION RÉSEAU

Si vous avez connecté votre appareil à un réseau et défini correctement les paramètres réseau, vous pouvez numériser et envoyer des images via le réseau.

Configuration d'un compte de messagerie

Pour numériser et envoyer une image en tant que pièce jointe à un e-mail, vous devez configurer les paramètres du réseau à l'aide de **SyncThru Web Service**.

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Config. e-mail**.
3. Sélectionnez **Adresse IP** ou **Nom d'hôte**.
4. Saisissez l'adresse IP en notation décimale séparée par des points ou sous la forme d'un nom d'hôte.
5. Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535. Le numéro de port par défaut est 25.
6. Cochez la case à côté de **SMTP requiert une authentification** pour exiger une authentification.
7. Saisissez le nom de connexion et le mot de passe du serveur SMTP.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

 Si la méthode d'authentification du serveur est POP3 avant SMTP, cochez la case à côté de **SMTP requiert POP3 avant l'authentification SMTP**.

- a. Saisissez l'adresse IP en notation décimale séparée par des points ou sous la forme d'un nom d'hôte.
- b. Saisissez le numéro de port du serveur, entre 1 et 65535. Le numéro de port par défaut est 25.

Enregistrement des utilisateurs autorisés

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Authentification utilisateur**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Sélectionnez un numéro d'index (entre 1 et 50), correspondant à l'emplacement de stockage de l'entrée.
5. Saisissez votre nom, identifiant, mot de passe, adresse e-mail et numéro de téléphone. Vous devez saisir l'ID de l'utilisateur et le mot de passe enregistrés dans la machine lorsque vous commencez la numérisation vers e-mail depuis le panneau de commande.
6. Cliquez sur **Appliquer**.



Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser puis envoyer une image en tant que pièce jointe à un e-mail. Vous devez d'abord configurer votre compte de messagerie dans **SyncThru Web Service**. (Reportez-vous à la section « Configuration d'un compte de messagerie », page 34.)

Vous pouvez paramétrer les options de numérisation de votre tâche avant la numérisation. (Reportez-vous à la section « Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation », page 35.)

1. Vérifiez que votre appareil est connecté à un réseau.
2. Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. OU placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le ADF.

Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.

3. Appuyez sur **Scan/Email**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NUM. -> E-mail** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK**.
 -  Si vous avez enregistré l'**ID d'authentification**, le **Mot de passe** et coché la case **Activer l'auth. utilisateur** dans **Authentification utilisateur** sur **SyncThru Web Service**, **MON IDENTIF.** et **MOT DE PASSE** apparaissent. Saisissez l'ID d'authentification et le Mot de passe pour accéder à l'appareil. Passez à l'étape 6.
5. Lorsque **DE** apparaît sur la ligne supérieure de l'écran, saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur et appuyez sur **OK**.
6. Lorsque **DEST. E-mail** apparaît sur la ligne supérieure de l'écran, saisissez l'adresse e-mail du destinataire et appuyez sur **OK**.
Si vous avez configuré le carnet d'adresses, vous pouvez utiliser une touche de composition rapide, un e-mail abrégé ou un numéro d'e-mail de groupe pour récupérer une adresse de la mémoire. (Reportez-vous à la section « Configuration du carnet d'adresses », page 35.)
7. Pour saisir des adresses supplémentaires, appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît et répétez l'étape 5.
Pour passer à l'étape suivante, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **NON**, puis sur **OK**.
8. A la question posée à l'écran demandant si vous voulez envoyer l'e-mail à votre propre compte, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **OUI** ou **NON**, puis sur **OK**.
 -  Ce message ne s'affiche pas si vous avez activé l'option **AUTO-ENVOI** dans la configuration du compte de messagerie.
9. Saisissez un objet, puis appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le format de fichier que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK** ou **Start (Départ)**.
L'appareil commence la numérisation et envoie ensuite l'e-mail.
11. Si l'appareil vous demande si vous souhaitez vous déconnecter de votre compte, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **OUI** ou **NON**, puis sur **OK**.
12. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES POUR CHAQUE TÂCHE DE NUMÉRISATION

Votre appareil vous fournit les options de paramétrage suivantes pour vous permettre de personnaliser vos tâches de numérisation.

- **TAILLE NUMER.** : définit la taille de l'image.
- **TYPE DOC.** : définit le type du document original.
- **RESOLUTION** : définit la résolution de l'image.
- **COULEUR NUMER.** : définit le mode couleur.
- **FORMAT NUMER.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée. Si vous sélectionnez TIFF ou PDF, vous pourrez choisir de numériser plusieurs pages. Selon le type de numérisation sélectionné, cette option peut ne pas apparaître.

Pour personnaliser les paramètres avant de commencer une tâche de numérisation :

1. Appuyez sur **Scan/Email**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FUNCTION DE NUM.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut souhaité apparaisse, puis sur **OK**.

6. Répétez les étapes 4 et 5 pour définir les autres options de paramétrage.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir en mode prêt.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES DE NUMÉRISATION PAR DÉFAUT

Pour éviter de devoir personnaliser les paramètres de numérisation pour chaque tâche, vous pouvez définir des paramètres de numérisation par défaut pour chaque type de numérisation.

1. Appuyez sur **Scan/Email**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG NUMER.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **MODIF. DÉFAUT** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut souhaité apparaisse, puis sur **OK**.
7. Répétez les étapes 5 et 6 pour modifier les autres paramètres.
8. Pour modifier les paramètres par défaut pour d'autres types de numérisation, appuyez sur **Retour** et recommencez à partir de l'étape 4.
9. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

CONFIGURATION DU CARNET D'ADRESSES

Vous pouvez configurer le carnet d'adresses avec les adresses de messagerie que vous utilisez fréquemment avec **SyncThru Web Service**, puis vous pouvez saisir facilement et rapidement les adresses de messagerie en entrant les numéros d'emplacement qui leur sont attribués dans le carnet d'adresses.

Enregistrement de numéros e-mail abrégés

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Config. e-mail**.
3. Cliquez sur **Carnet d'adresses local** et sur **Ajouter**.
4. Sélectionnez un numéro d'emplacement et entrez le nom d'utilisateur et l'adresse électronique que vous recherchez.
5. Cliquez sur **Appliquer**.



Vous pouvez également cliquer sur **Importer** pour obtenir votre carnet d'adresses à partir de votre ordinateur.

Configuration de numéros e-mail de groupe

Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.

1. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Config. e-mail**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses de groupe** et sur **Ajouter**.
3. Sélectionnez un numéro de groupe et entrez le nom du groupe que vous recherchez.
4. Sélectionnez les numéros e-mail abrégés à inclure dans le groupe.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation des entrées du Carnet d'adresses

Pour récupérer une adresse e-mail, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Numéros e-mail abrégés

Lorsque vous êtes invité à saisir une adresse de destination pendant l'envoi d'un e-mail, saisissez le numéro e-mail abrégé correspondant à l'emplacement de l'adresse recherchée.

- Pour un emplacement e-mail abrégé d'un chiffre, appuyez sur la touche correspondant à ce chiffre sur le clavier numérique et maintenez-la enfoncée.
- Pour un emplacement e-mail abrégé de deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches correspond à ce ou ces chiffres, puis maintenez enfoncée la touche correspondant au dernier chiffre.

Vous pouvez rechercher une entrée dans la mémoire en appuyant sur **Carnet d'adresse**. (Reportez-vous à la section « Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses », page 36.)

Numéros e-mail de groupe

Pour utiliser une entrée e-mail de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire.

Lorsque vous êtes invité à saisir une adresse de destination lors de l'envoi d'un e-mail, appuyez sur **Carnet d'adresse**. (Reportez-vous à la section « Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses », page 36.)

Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses

Il existe deux méthodes pour rechercher une adresse en mémoire. Vous pouvez soit la parcourir séquentiellement de A à Z ou rechercher en entrant les premières lettres du nom associé à l'adresse.

Recherche séquentielle dans la mémoire

1. Si nécessaire, appuyez sur **Scan/Email**.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **RECH.&ENVOYER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **TOUS** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom et l'adresse que vous recherchez apparaissent. Vous pouvez rechercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique.

Recherche par première lettre

1. Si nécessaire, appuyez sur **Scan/Email**.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **RECH.&ENVOYER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ID** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Saisissez les premières lettres du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.

Impression du carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier les paramètres du carnet d'adresses en imprimant une liste.

1. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que le mot **IMPRIMER** apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran.
2. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour confirmer l'impression. Les informations sélectionnées sont imprimées.

impression de base

Ce chapitre décrit les tâches d'impression courantes.

Il comprend les sections suivantes :

- Impression d'un document
- Annulation d'une impression

IMPRESSION D'UN DOCUMENT

Votre imprimante vous permet d'imprimer à partir de diverses applications Windows ou Macintosh. La procédure exacte peut légèrement varier d'une application à l'autre.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la *section Logiciel*.

ANNULATION D'UNE IMPRESSION

Si l'impression se trouve dans une file d'attente ou dans un spouleur d'impression, comme le groupe d'imprimantes dans Windows, supprimez-la en procédant comme suit :

1. Sous Windows, cliquez sur le menu **Démarrer**.
2. Sous Windows 2000, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**.
Sous Windows XP/2003, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
Pour Windows Vista, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio** → **Imprimantes**.
3. Double-cliquez sur l'icône Dell 1235cn Color Laser MFP.
4. Dans le menu **Document**, sélectionnez **Annuler**.



Vous pouvez également accéder à cette fenêtre en double-cliquant sur l'icône de l'imprimante située dans l'angle inférieur droit du bureau Windows.

Vous pouvez également annuler la tâche en cours en appuyant sur **Stop/Suppr.** sur le panneau de commande.

télécopie

Ce chapitre fournit des informations sur l'emploi de votre appareil en tant que télécopieur.

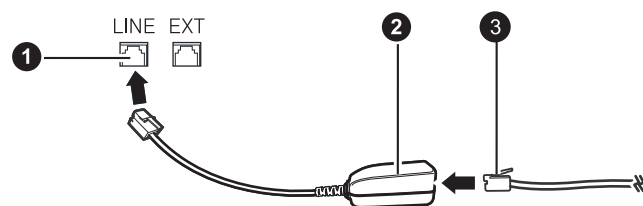
Il comprend les sections suivantes :

- Envoi d'une télécopie
- Réception d'une télécopie

 Nous vous recommandons d'utiliser les services téléphoniques analogiques traditionnels (RTPC : réseau téléphonique public commuté) au moment de connecter les lignes téléphoniques pour les fonctions de télécopie.

Si vous utilisez d'autres services Internet (DSL, RNIS, VoIP), vous pouvez améliorer la qualité de la connexion en utilisant le microfiltre. Le microfiltre élimine les signaux de bruit inutiles et améliore la qualité de la connexion ou d'Internet.

Le microfiltre DSL n'étant pas fourni avec l'appareil, nous vous conseillons de contacter votre fournisseur d'accès Internet.



- 1 Port de ligne
- 2 Microfiltre
- 3 Modem DSL / Ligne téléphonique

ENVOI D'UNE TÉLÉCOPIE

Paramétrage de l'en-tête de télécopie

Dans certains pays, vous devez, afin de vous acquitter de vos obligations légales, indiquer votre numéro de télécopie sur toutes les télécopies que vous envoyez. L'identifiant de votre appareil, incluant votre numéro de téléphone et votre nom ou celui de votre entreprise, s'imprime en haut de chaque page envoyée à partir de votre télécopieur.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **ID MACHINE** apparaît.
4. Saisissez votre nom ou celui de votre entreprise à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques à l'aide du pavé numérique, y compris des symboles spéciaux, en appuyant sur la touche **0**. Pour plus de détails concernant la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Saisie de caractères sur le pavé numérique », page 21.
5. Appuyez sur **OK** pour enregistrer l'identifiant.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NO. MACH. FAX** apparaisse, puis sur **OK**.
7. Saisissez votre numéro de télécopie à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

- Configuration de télécopie

Configuration des paramètres de document


Avant d'envoyer une télécopie, modifiez les paramètres suivants en fonction de votre document original, afin d'obtenir la meilleure qualité.


Résolution

Les paramètres par défaut donnent de très bons résultats avec les documents originaux classiques contenant du texte. Cependant, si vous envoyez des originaux peu visibles ou contenant des photographies, vous pouvez ajuster la résolution pour obtenir une télécopie de qualité supérieure.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu**, puis sur **OK** lorsque **FAX** s'affiche sur la ligne inférieure de l'affichage.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **RESOLUTION** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Les paramétrages de résolution recommandés pour les différents types d'originaux sont décrits dans le tableau ci-dessous :


MODE	RECOMMANDÉ POUR :
STANDARD	Originaux comportant des caractères de taille normale.
SUPERIEURE	Originaux contenant de petits caractères ou des lignes fines ou originaux imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
OPTIMALE	Originaux contenant des détails extrêmement fins. La résolution OPTIMALE n'est activée que si l'appareil avec lequel vous communiquez la prend également en charge.  <ul style="list-style-type: none">• Le mode OPTIMALE n'est pas disponible lors de l'envoi de documents mémorisés. La résolution est automatiquement réglée sur SUPERIEURE.• Si la résolution de votre appareil est paramétrée sur la résolution OPTIMALE et si le télécopieur avec lequel vous communiquez ne prend pas en charge la résolution OPTIMALE, l'appareil transmet les données en appliquant la résolution la plus élevée acceptée par l'autre télécopieur.
FAX PHOTO	Originaux contenant des niveaux de gris ou des photographies.

-  Le paramètre de résolution est appliqué au travail de télécopie en cours. Pour modifier le paramètre par défaut, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de document par défaut », page 45.

Luminosité


Vous pouvez sélectionner le contraste par défaut afin d'obscurcir ou d'éclaircir les originaux transmis.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu**, puis sur **OK** lorsque **FAX** s'affiche sur la ligne inférieure de l'affichage.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **LUMINOSITE** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.


 Le paramètre de contraste est appliqué au travail de télécopie en cours. Pour modifier le paramètre par défaut, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de document par défaut », page 45.

Envoi automatique d'une télécopie

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.
PRET A FAXER apparaît sur la ligne supérieure de l'écran.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste du document. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 38.)
4. Saisissez le numéro du télécopieur de réception.
Vous pouvez utiliser les numéros de composition abrégée ou les numéros de composition de groupe. Pour plus de détails concernant l'enregistrement et la recherche d'un numéro, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 45.
5. Appuyez sur **Couleur Départ** ou **Noir Départ**.

 Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK**.


6. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **No.** à l'invite **AUTRE PAGE?**. Lorsque le numéro est composé, l'appareil démarre l'envoi de la télécopie une fois que le télécopieur du destinataire répond.

 Pour annuler une télécopie, appuyez sur **Stop/Suppr.** à n'importe quel stade de l'envoi.

Envoi manuel d'une télécopie

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste du document. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 38.)
4. Appuyez sur **Ligne**. Une tonalité de composition est émise.
5. Saisissez le numéro du télécopieur de réception.
Vous pouvez utiliser les numéros de composition abrégée ou les numéros de composition de groupe. Pour plus de détails concernant l'enregistrement et la recherche d'un numéro, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 45.

6. Appuyez sur **Couleur Départ** ou **Noir Départ** lorsque vous entendez le signal sonore aigu du télécopieur distant.

 Pour annuler une télécopie, appuyez sur **Stop/Suppr.** à n'importe quel stade de l'envoi.

Confirmation d'une transmission

Lorsque la dernière page de votre original a été envoyée avec succès, l'appareil émet un signal sonore et revient en mode prêt.

Si un dysfonctionnement survient en cours de transmission, un message d'erreur s'affiche à l'écran. Pour consulter la liste des messages d'erreur et leur signification, reportez-vous à la section « Signification des messages d'erreur », page 64. Si vous recevez un message d'erreur, appuyez sur **Stop/Suppr.** pour effacer le message et essayez à nouveau d'envoyer la télécopie.

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il imprime un rapport de façon automatique après chaque envoi de fax. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 43.

Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou ne répond pas lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie, l'appareil recompose automatiquement le numéro toutes les trois minutes et jusqu'à sept fois de suite, conformément aux paramètres d'usine par défaut.

Si l'écran affiche **RECOMPOSER ?**, appuyez sur **OK** pour recomposer immédiatement le numéro. Pour annuler la recomposition automatique, appuyez sur **Stop/Suppr.**

Pour modifier l'intervalle entre les recompositions et le nombre d'essais de recomposition. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 43.)

Recomposition du dernier numéro


Pour recomposer le dernier numéro appelé :

1. Appuyez sur **Bis/Pause**.
2. Lorsqu'un original est placé dans le chargeur, la transmission démarre automatiquement.
Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **No.** à l'invite **AUTRE PAGE?**

Envoi d'une télécopie vers plusieurs destinataires


Utilisez la fonction d'envoi multiple pour envoyer une télécopie vers plusieurs destinataires. Les originaux sont automatiquement enregistrés dans la mémoire et envoyés à un système distant. Une fois transmis, les documents sont automatiquement effacés de la mémoire. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopie couleur avec cette fonction.


1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste de l'original. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 38.)
4. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ENVOI MULTIPLE** apparaisse, puis sur **OK**.

6. Introduisez le numéro du premier télécopieur de réception, puis appuyez sur **OK**.
Vous pouvez appuyer sur les numéros de composition abrégée ou sélectionner un Group Dial Number à l'aide de la touche **Carnet d'adresse**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 45.
7. Saisissez le deuxième numéro de télécopie, puis appuyez sur **OK**.
Un message vous invite à saisir un autre numéro de télécopie auquel envoyer le document.
8. Pour saisir d'autres numéros de télécopie, appuyez sur **OK** lorsque **OUI** s'affiche, puis répétez les étapes 6 et 7. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires.
 Dès que vous aurez saisi un numéro de composition de groupe, vous ne pourrez plus saisir d'autres numéros de composition de groupe.
9. Lorsque vous avez terminé la saisie des numéros de télécopie, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **No.** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK**.
L'original est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.
10. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter d'autres pages. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **No.** à l'invite **AUTRE PAGE?**. L'appareil commence à envoyer la télécopie aux numéros indiqués, en suivant l'ordre dans lequel vous les avez saisis.

Envoi d'une télécopie en différé

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il envoie un fax en votre absence. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopie couleur avec cette fonction.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste de l'original. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 38.)
4. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ENV. DIFFERE** apparaisse, puis sur **OK**.
6. Saisissez le numéro du premier télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.
Vous pouvez appuyer sur les numéros de composition abrégée ou sélectionner un Group Dial Number à l'aide de la touche **Carnet d'adresse**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 45.
7. Appuyez sur **OK** pour valider le numéro. Vous êtes invité à saisir un autre numéro de télécopie auquel envoyer le document.
8. Pour saisir d'autres numéros de télécopie, appuyez sur **OK** lorsque **OUI** s'affiche, puis répétez les étapes 6 et 7. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires.
 Dès que vous aurez saisi un numéro de composition de groupe, vous ne pourrez plus saisir d'autres numéros de composition de groupe.

9. Lorsque vous avez terminé la saisie des numéros de télécopie, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **No.** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK**.
10. Introduisez le nom de tâche que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK**.
Pour plus de détails concernant la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Saisie de caractères sur le pavé numérique », page 21.
Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, ignorez cette étape.
11. Introduisez l'heure à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **OK** ou sur **Noir Départ**.
 Si vous introduisez une heure antérieure à l'heure actuelle, la télécopie sera envoyée à l'heure indiquée le lendemain.
L'original est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.
12. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **No.** à l'invite **AUTRE PAGE?**. L'appareil se remet en mode prêt. L'écran affiche un message vous indiquant que le mode prêt est activé et qu'un envoi en différé est programmé.

Ajout de pages à une télécopie différée

Vous pouvez ajouter des pages à des opérations d'envoi différé précédemment enregistrées dans la mémoire de votre télécopieur.

1. Chargez les originaux à ajouter et réglez les paramètres du document.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **AJOUTER PAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la tâche de télécopie souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **No.** à l'invite **AUTRE PAGE?**.
L'appareil mémorise l'original et affiche le nombre total de pages et le nombre de pages ajoutées.

Annulation d'une télécopie différée

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ANNULER TACHE** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la tâche de télécopie souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **OUI** apparaît.
La télécopie sélectionnée est effacée de la mémoire.

Envoi d'une télécopie prioritaire

La fonction de télécopie prioritaire permet d'envoyer une télécopie hautement prioritaire avant le reste des opérations prévues. L'original est mémorisé, puis envoyé immédiatement dès la fin de l'opération en cours. En outre, les envois prioritaires interrompent les opérations d'envoi multiple entre deux envois (c'est-à-dire à la fin de l'envoi au numéro A et avant le début de l'envoi au numéro B), ou entre deux tentatives de rappel.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous

à la section « Mise en place des originaux », page 23.

3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste de l'original. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 38.)
4. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ENVOI PRIORIT.** apparaisse, puis sur **OK**.
6. Saisissez le numéro du télécopieur de réception.
Vous pouvez utiliser les numéros de composition abrégée ou les numéros de composition de groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 45.
7. Appuyez sur **OK** pour valider le numéro.
8. Introduisez le nom de tâche que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK**.
L'original est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.
9. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **No.** à l'invite **AUTRE PAGE?**. L'imprimante indique le numéro en cours de composition et commence à envoyer la télécopie.

RÉCEPTION D'UNE TÉLÉCOPIE

Changement des modes de réception

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEPTION** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **MODE RECEPTION** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode de réception de télécopie souhaité s'affiche.
 - En mode **FAX**, l'appareil répond aux appels entrants et active instantanément le mode de réception de fax.
 - En mode **TEL**, vous pouvez recevoir une télécopie en appuyant sur **Ligne**, puis sur **Couleur Départ** ou **Noir Départ**. Vous pouvez également décrocher le combiné du poste téléphonique, puis composer le code de réception à distance. (Reportez-vous à la section « Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire », page 41.)
 - En mode **REP/FAX**, un répondeur auxiliaire relié à votre appareil répond à tout appel reçu et l'appelant peut laisser un message. Si le télécopieur détecte une tonalité de télécopie, l'appareil passe automatiquement en mode **FAX** pour recevoir la télécopie. (Reportez-vous à la section « Réception automatique en mode REP/FAX », page 41.)
 - En mode **DRPD**, vous pouvez recevoir un appel à l'aide de la fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD). Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD », page 42.
6. Appuyez sur **OK** pour valider votre sélection.

7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.



- Pour utiliser le mode **REP/FAX**, vous devez connecter un répondeur au connecteur d'extension, situé à l'arrière de l'appareil.
- Si vous souhaitez éviter que d'autres personnes aient accès à vos documents, vous pouvez utiliser le mode de réception sécurisée. Avec ce mode, toutes les télécopies reçues sont enregistrées dans la mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception en mode de réception sécurisée », page 42.

Réception automatique en mode FAX

Par défaut, votre appareil est préconfiguré en mode **FAX**. Lorsque vous recevez une télécopie, l'appareil répond à l'appel au bout d'un certain nombre de sonneries et la réception a lieu de façon automatique.

Pour modifier le nombre de sonneries, reportez-vous à la section « NB. SONNERIES », page 44.

Réception manuelle en mode TEL

Vous pouvez recevoir une télécopie en appuyant sur **Ligne**, puis en appuyant sur **Noir Départ** ou sur **Couleur Départ** lorsque vous entendez la tonalité de télécopie du télécopieur distant.

L'appareil commence la réception de la télécopie et repasse en mode prêt une fois cette réception terminée.

Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire

Pour utiliser cette fonction, vous devez connecter un poste téléphonique au connecteur d'extension (EXT), situé à l'arrière de votre télécopieur. Vous pouvez recevoir un fax d'une personne avec qui vous êtes en train de parler au téléphone sans vous déplacer jusqu'au télécopieur.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone auxiliaire et que vous entendez la tonalité de télécopie, appuyez sur les touches ***9*** du téléphone auxiliaire. L'appareil reçoit la télécopie.

Appuyez sur les touches doucement et l'une après l'autre. Si la tonalité de télécopie provenant du télécopieur distant persiste, essayez de saisir de nouveau la séquence ***9***.

9 est le code de réception distant prédéfini en usine. Les astérisques de début et de fin sont fixes, mais vous pouvez modifier le numéro du milieu par celui de votre choix. Pour plus d'informations sur le changement du code, reportez-vous à la section « CODE RECEPTION », page 44.

Réception automatique en mode REP/FAX

Pour utiliser ce mode, connectez un répondeur au connecteur d'extension (EXT), située au dos de votre appareil.

Si l'interlocuteur laisse un message, le répondeur l'enregistre comme il le ferait en temps normal. Si votre appareil détecte une tonalité de télécopieur sur la ligne, il commence automatiquement la réception de la télécopie.



- Si vous avez réglé votre appareil sur le mode **REP/FAX** et que votre répondeur est éteint, ou si aucun répondeur n'est connecté à la prise EXT, votre appareil passe automatiquement en mode **Télécopie** suite à un nombre de sonneries prédéfini.
- Si votre répondeur est doté d'un compteur de sonneries paramétrable par l'utilisateur, paramétrez-le de sorte qu'il réponde aux appels au bout d'une sonnerie.
- Si vous êtes en mode **TEL** (réception manuelle) et qu'un répondeur est connecté à votre appareil, vous devez désactiver le répondeur, sinon le message du répondeur interrompt votre conversation téléphonique.

Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD


Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Le numéro utilisé pour vous appeler est identifiable grâce à un motif de sonnerie déterminé, constitué d'une série de signaux sonores plus ou moins longs. Cette fonction est souvent utilisée par les services qui répondent aux appels destinés à plusieurs clients et qui ont besoin de connaître le numéro composé pour pouvoir répondre à l'appel de façon appropriée.

La fonction de détection du motif de sonnerie distincte (DRPD) permet à votre télécopieur de mémoriser le motif de sonnerie auquel il doit répondre. Sauf modification ultérieure, ce motif de sonnerie sera toujours interprété comme un appel de type télécopie. Tous les autres motifs sont transmis au poste téléphonique ou au répondeur relié au connecteur d'extension. Vous pouvez facilement interrompre ou modifier la fonction DRPD à n'importe quel moment.

Pour pouvoir utiliser l'option DRPD, demandez à votre opérateur d'installer le service de sonnerie distincte sur votre ligne téléphonique. Pour configurer la détection de motifs de sonnerie distincte (DRPD), vous devez disposer d'une seconde ligne téléphonique au même endroit ou prévoir qu'une personne compose votre numéro de télécopie depuis l'extérieur.

Pour configurer le mode **DRPD** :

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEPTION** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODE DRPD** apparaisse, puis sur **OK**. L'option **ATT. SONNERIE** apparaît.
5. Appelez votre numéro de télécopieur à partir d'un autre téléphone. Il n'est pas nécessaire d'effectuer l'appel à partir d'un télécopieur.
6. Laissez sonner votre appareil. L'appareil a besoin de plusieurs sonneries pour apprendre la séquence.
Une fois cet apprentissage effectué, l'écran affichera le message **CONFIG DRPD TERMINEE**. Si la configuration DRPD échoue, **ERREUR SONN. DRPD** apparaît. Appuyez sur **OK** lorsque **MODE DRPD** s'affiche et recommencez à partir de l'étape 4.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

-  Le mode DRPD doit être reconfiguré à chaque fois que vous modifiez le numéro de votre télécopieur ou que vous connectez l'appareil à une autre ligne téléphonique.
- Une fois le mode DRPD configuré, appelez à nouveau votre télécopieur pour vérifier que l'appareil répond avec une tonalité de télécopie. composez ensuite un numéro différent attribué à la même ligne afin d'être certain que l'appel est transmis au poste téléphonique ou au répondeur relié au connecteur d'extension.

Réception en mode de réception sécurisée

Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'accéder à vos fax. Le mode de réception sécurisée permet d'interdire l'impression de toutes les télécopies reçues en votre absence. En mode de réception sécurisée, toutes les télécopies entrantes sont enregistrées dans la mémoire. Lorsque le mode est désactivé, toutes les télécopies enregistrées sont imprimées.

Activation du mode de réception sécurisée

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu**, puis sur **OK** lorsque **FAX** s'affiche sur la ligne inférieure de l'affichage.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEP PROTEGEE** apparaisse, puis sur **OK**.

4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ACTIVE** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Saisissez un mot de passe à 4 chiffres que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**.
6. Saisissez à nouveau le mot de passe afin de le confirmer et appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

En mode de réception sécurisée, votre appareil enregistre les télécopies reçues dans la mémoire et affiche **RECEP PROTEGEE** pour vous avertir qu'une télécopie a été reçue.

Impression des télécopies reçues

1. Accédez au menu **RECEP PROTEGEE** en suivant les étapes 1 à 3 de la section « Activation du mode de réception sécurisée ».
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **IMPRIMER** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**. L'appareil imprime l'ensemble des télécopies enregistrées dans la mémoire.

Désactivation du mode de réception sécurisée

1. Accédez au menu **RECEP PROTEGEE** en suivant les étapes 1 à 3 de « Activation du mode de réception sécurisée ».
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DESACTIVE** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**. Le mode est alors désactivé et l'appareil imprime toutes les télécopies stockées en mémoire.
4. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Réception de télécopies en mémoire

Étant donné que votre appareil est un dispositif multifonction, il peut recevoir des fax même en cours de copie ou d'impression. Si vous recevez une télécopie alors que vous êtes en train d'effectuer une copie ou une impression, votre appareil enregistre les télécopies entrantes dans sa mémoire. Puis, dès que vous avez fini de copier ou d'imprimer, l'appareil se met automatiquement à imprimer la télécopie.

En outre, votre télécopieur reçoit des télécopies et les enregistre en mémoire lorsqu'il n'y a pas de papier dans le bac ou qu'il n'y a pas de toner dans la cartouche de toner installée.

Transfert de télécopies

Vous pouvez transférer vos télécopies entrantes et sortantes vers un autre télécopieur ou vers une adresse e-mail.

Transfert de télécopie vers un autre télécopieur

Paramétrez l'appareil pour envoyer des copies de toutes les télécopies sortantes vers une destination précise, en plus des numéros de télécopie saisis.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **FAX** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RENOI EMISS.** apparaisse, puis sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**, puis sur **OK**.
7. Indiquez le numéro du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.
Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers le télécopieur indiqué.

Transfert de télécopies envoyées vers une adresse électronique

Paramétrez l'appareil pour envoyer des copies de toutes les télécopies sortantes vers une destination précise, en plus de l'adresse électronique saisie.

- Appuyez sur **Fax (Fax)**.
- Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **E-mail** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RENVOI EMISS.** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**, puis sur **OK**.
- Saisissez votre adresse de messagerie et appuyez sur **OK**.
- Indiquez l'adresse de messagerie du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.
Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers l'adresse électronique indiquée.

Transfert de télécopie vers un autre télécopieur

Vous pouvez programmer votre télécopieur pour qu'il renvoie les télécopies entrantes vers un autre numéro de télécopieur pendant une période donnée. Lorsqu'une télécopie arrive sur votre appareil, elle est enregistrée en mémoire. Puis il compose le numéro de télécopie que vous avez indiqué et envoie la télécopie.

- Appuyez sur **Fax (Fax)**.
- Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur **OK** lorsque **FAX** apparaît.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEP. TRANSF.** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
Pour paramétrer l'appareil pour qu'il imprime une télécopie lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **REROUT.&IMPR.**
- Indiquez le numéro du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK**.
- Saisissez l'heure de démarrage, puis appuyez sur **OK**.
- Saisissez l'heure de fin, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.
Les télécopies reçues suivantes seront transférées vers le télécopieur indiqué.

Transfert des télécopies reçues vers une adresse électronique

Vous pouvez paramétrer votre appareil pour transférer les télécopies entrantes vers l'adresse électronique que vous avez saisie.

- Appuyez sur **Fax (Fax)**.
- Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **E-mail** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEP. TRANSF.** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK**.
Pour paramétrer l'appareil pour qu'il imprime une télécopie lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **REROUT.&IMPR.**
- Saisissez votre adresse de messagerie et appuyez sur **OK**.
- Indiquez l'adresse de messagerie du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.
Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers l'adresse électronique indiquée.

CONFIGURATION DE TÉLÉCOPIE

Modification des options de configuration de télécopie

Votre appareil possède diverses options personnalisables pour la configuration du télécopieur. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut selon vos préférences et besoins.

Pour modifier les options de configuration de télécopie :

- Appuyez sur **Fax (Fax)**.
- Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **ENVOI** ou **RECEPTION**, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'article de menu souhaité apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'état souhaité s'affiche ou introduisez la valeur pour l'option sélectionnée, puis sur **OK**.
- Si besoin, répétez les étapes 4 à 5.
- Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Options d'ENVOI

OPTION	DESCRIPTION
RECOMPOSITIONS	Vous pouvez spécifier le nombre de rappels. Si vous saisissez la valeur 0 , l'appareil ne recompose pas le numéro.
DELAIS RECOMP.	Votre appareil peut rappeler automatiquement un télécopieur distant si celui-ci est occupé. Vous pouvez définir un intervalle entre les tentatives.
PREFIXE	Vous pouvez définir un préfixe comportant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé devant tout numéro automatique. Cette option s'avère pratique pour accéder aux autocommutateurs privés.

OPTION	DESCRIPTION
MODE ECM	Ce mode permet de compenser la mauvaise qualité de la ligne et de garantir les envois de télécopie effectués vers des télécopieurs dotés de ce mode. L'envoi de télécopie avec l'ECM prend plus de temps.
AVIS EMISSION	Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il imprime un rapport de confirmation indiquant si la transmission a bien eu lieu, le nombre de pages envoyées, etc. Les options disponibles sont ACTIVE , DESACTIVE et SI ERREUR , qui ne génèrent de rapport que si la transmission échoue.
PAGE 1 REDUITE	Cette fonction permet aux utilisateurs de savoir quelles télécopies ont été envoyées en indiquant les messages envoyés dans le rapport de confirmation de transmission. La première page du message est transformée en un fichier image qui est imprimé sur le rapport de confirmation de transmission pour que les utilisateurs puissent voir quels messages ont été envoyés. Cependant, vous ne pouvez pas utiliser cette fonction lorsque vous envoyez des télécopies sans enregistrer les données dans la mémoire.
MODE COMPOS.	Ce paramètre n'est peut-être pas disponible en fonction du pays dans lequel vous résidez. Si vous n'arrivez pas à accéder à cette option, votre appareil ne prend pas en charge cette fonctionnalité. Vous pouvez définir le mode de numérotation de votre appareil sur numérotation par fréquences vocales ou par impulsions. Si vous êtes équipé d'un système de téléphone public ou d'un autocommutateur, il est possible que vous deviez sélectionner IMPULSION . Contactez votre opérateur téléphonique local si vous ne savez pas quel mode de numérotation utiliser. Si vous sélectionnez IMPULSION , il se peut que certaines caractéristiques du téléphone ne soient pas disponibles. La numérotation d'un numéro de téléphone ou de télécopie peut également être plus longue.

Options de RECEPTION

OPTION	DESCRIPTION
MODE RECEPTION	Vous pouvez sélectionner le mode de réception par défaut. Pour plus de détails concernant la réception de télécopies dans chaque mode, reportez-vous à la section « Changement des modes de réception », page 41.
NB. SONNERIES	Vous pouvez spécifier le nombre de sonneries au bout duquel l'appareil répond à un appel.
DONNEES RECEP.	Cette option permet à l'imprimante d'imprimer automatiquement le numéro de page, ainsi que la date et l'heure de réception, en bas de chaque page des télécopies reçues.

OPTION	DESCRIPTION
CODE RECEPTION	Ce code permet de recevoir une télécopie à partir d'un téléphone auxiliaire relié au connecteur d'extension (EXT) de votre télécopieur. Si vous décrochez le poste auxiliaire et percevez une tonalité de télécopie, saisissez le code. Ce code est prédéfini en usine sur *9* .
REDUCTION AUTO	Lors de la réception d'une télécopie dont les pages sont d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans le bac d'alimentation, l'appareil peut réduire le format de l'original afin qu'il corresponde à celui du papier en question. Activez cette fonctionnalité pour réduire automatiquement les documents reçus. Lorsque cette fonction est paramétrée sur DESACTIVE , l'appareil ne peut pas réduire l'original de manière à le faire tenir sur une page. L'original est alors imprimé à sa taille réelle et divisé sur deux pages au moins.
EFFACER MARGE	Lors de la réception d'un document dont les pages sont d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans l'appareil, vous pouvez configurer ce dernier pour qu'il élimine une longueur spécifique en bas de la télécopie reçue. La machine imprimera la télécopie reçue sur une ou plus feuilles, moins les données qui auraient dû se trouver sur la partie éliminée. Lorsque la télécopie reçue contient des pages plus grandes que le papier présent, et que REDUCTION AUTO a été activé, l'appareil réduit la télécopie pour qu'elle tienne sur la feuille présente, sans rien éliminer.
CFG FAX INDES.	Ce paramètre n'est peut-être pas disponible en fonction du pays dans lequel vous résidez. Lorsque la fonction est activée, le télécopieur refuse toutes les télécopies provenant des systèmes distants dont les numéros ont été enregistrés comme numéros de télécopie indésirables. Cette fonction est utile pour bloquer tout fax indésirable. Lorsque vous activez cette fonction, vous pouvez utiliser les options suivantes pour définir les numéros de télécopie indésirables. <ul style="list-style-type: none"> • AJOUTER : vous permet de configurer jusqu'à 10 numéros de télécopie. • SUPPRIMER : vous permet de supprimer le numéro de télécopie indésirable de votre choix. Sélectionnez TOUT SUPPRIMER pour supprimer tous les numéros de télécopie indésirables.
MODE DRPD	Ce mode permet à un usager d'utiliser une même ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Ce menu permet de configurer l'appareil pour qu'il sache à quelles tonalités de sonnerie répondre. Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à « Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD », page 42.

Modification des paramètres de document par défaut

Les options de télécopie, y compris la résolution et le contraste, peuvent être paramétrées sur les modes les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous envoyez une télécopie, les paramètres par défaut sont utilisés, s'ils ne sont pas modifiés avec la touche et le menu correspondants.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODIF. DEFAUT** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **RESOLUTION** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la résolution que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **LUMINOSITE** apparaisse, puis sur **OK**.
7. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la luminosité que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
8. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Impression automatique d'un rapport de télécopie


Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un rapport avec des informations détaillées concernant les 50 opérations de communication précédentes, notamment l'heure et la date.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **JOURNAL AUTO** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ACTIVE** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Configuration du Carnet d'adresses

Vous pouvez configurer un **Carnet d'adresses** avec les numéros de télécopie les plus fréquemment utilisés. Votre appareil vous propose les fonctions suivantes pour configurer le **Carnet d'adresses** :

- Numéros abrégés/composition de groupe

 Avant de commencer à enregistrer des numéros de télécopie, assurez-vous que votre appareil se trouve en mode télécopie.

Numéros de composition abrégée

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 240 numéros de télécopie fréquemment utilisés dans des numéros de composition rapide.

Enregistrement d'un numéro abrégé

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **COMP. ABREGEE** apparaît.
4. Saisissez un numéro abrégé compris entre 0 et 239, puis appuyez sur **OK**.
Si une entrée est déjà enregistrée dans le numéro choisi, l'écran affiche le nom en question afin de vous permettre de le modifier. Pour mémoriser le numéro à un autre emplacement mémoire, appuyez sur **Retour**.
5. Introduisez le nom que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK**.
Pour plus de détails concernant la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Saisie de caractères

sur le pavé numérique », page 21.

6. Saisissez le numéro de télécopie que vous souhaitez enregistrer, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Modification de numéros abrégés

1. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **COMP. ABREGEE** apparaît.
3. Saisissez le numéro abrégé que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
4. Modifiez le nom et appuyez sur **OK**.
5. Modifiez le numéro de télécopie et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Utilisation de numéros abrégés

Lorsque vous êtes invité à introduire un numéro de destination lors de l'envoi d'une télécopie, saisissez le numéro abrégé auquel vous avez affecté le numéro souhaité.

- Pour un numéro abrégé à un chiffre (0-9), pressez et maintenez enfoncée la touche numérique correspondante sur le clavier numérique.
- Pour composer un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches appropriées, puis appuyez sur la dernière touche et maintenez-la enfoncée.

Vous pouvez également rechercher une entrée dans la mémoire en appuyant sur **Carnet d'adresse**. (Reportez-vous à la section « Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses », page 46.)

Numéros de composition de groupe

Si vous envoyez fréquemment un même document à plusieurs destinataires, vous pouvez grouper ces destinataires et les affecter à un numéro de composition de groupe. Vous pouvez alors utiliser un numéro de composition de groupe pour envoyer un document à tous les destinataires au sein du groupe. Vous pouvez configurer 200 (0 à 199) numéros de composition de groupe à l'aide des numéros abrégés existant de destination.

Enregistrement d'un numéro de composition de groupe

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COMP. GROUPE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Saisissez un numéro de composition de groupe compris entre 0 et 199, puis appuyez sur **OK**.
5. Introduisez le nom que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK**.
6. Saisissez un numéro abrégé et appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **OK** si les informations du numéro abrégé apparaissent correctement.
8. Appuyez sur **OK** lorsque **OUI** apparaît.
9. Répétez les étapes 5 et 6 afin de saisir d'autres numéros abrégés dans le groupe.
10. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **No.** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK**.
11. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Modification d'un numéro de composition de groupe

Vous pouvez supprimer une entrée donnée d'un groupe ou ajouter un nouveau numéro au groupe en question.

1. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COMP. GROUPE** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Saisissez le numéro de composition de groupe que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
4. Saisissez le nom que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
5. Saisissez le numéro abrégé à ajouter ou à supprimer, puis appuyez sur **OK**.
Si vous avez introduit un nouveau numéro abrégé, **AJOUTER ?** s'affiche.
Si vous entrez un numéro abrégé enregistré dans le groupe, **SUPPRIMER ?** s'affiche.
6. Appuyez sur **OK** pour ajouter ou supprimer le numéro.
7. Appuyez sur **OK** lorsque **OUI** s'affiche pour ajouter ou supprimer d'autres numéros, puis répétez les étapes 4 et 5.
8. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **No.** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK**.
9. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Utilisation des numéros de composition de groupe

Pour utiliser une entrée de composition de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire.

Lorsqu'on vous invite à introduire un numéro lors de l'envoi d'une télécopie, appuyez sur **Carnet d'adresse**. Voir ci-dessous.

Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses

Il existe deux manières de retrouver un numéro en mémoire. Vous pouvez soit l'explorer de façon séquentielle de A à Z, soit l'explorer à l'aide des premières lettres du nom associé au numéro.

Recherche séquentielle dans la mémoire

1. Si nécessaire, appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **RECH.&COMPOSER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **TOUS** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom et le numéro souhaités apparaissent. Vous pouvez rechercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique.

Recherche par première lettre

1. Si nécessaire, appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **RECH.&COMPOSER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ID** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Saisissez les premières lettres du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.

Suppression d'une entrée du carnet d'adresses

Vous pouvez supprimer des entrées du **CARNET ADRES.**, une à une.

1. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que **SUPPRIMER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que la méthode de recherche souhaitée apparaisse, puis sur **OK**.
Sélectionnez **TOUT RECH.** pour rechercher une entrée en parcourant toutes les entrées du carnet d'adresses.
Sélectionnez **RECH. ID** pour rechercher une entrée par les premières lettres du nom.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
Ou, introduisez les premières lettres, puis appuyez sur **OK**. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **OK** lorsque **OUI** s'affiche pour confirmer la suppression.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Impression du carnet d'adresses

1. Vous pouvez vérifier les paramètres du carnet d'adresses en imprimant une liste.
2. Appuyez sur **Carnet d'adresse** jusqu'à ce que le mot **IMPRIMER** apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran.
3. Appuyez sur **OK**. La liste de vos paramètres de touche de composition rapide, de numéros abrégés et de numéros de groupe est imprimée.

utilisation d'un périphérique de stockage USB

Ce chapitre traite de l'utilisation d'un périphérique de stockage USB avec votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- À propos de la mémoire USB
- Connexion d'un périphérique de stockage USB
- Numérisation vers un périphérique de stockage USB
- Impression depuis un périphérique de stockage USB

À PROPOS DE LA MÉMOIRE USB

Les périphériques de stockage USB sont proposés avec différentes capacités mémoire et vous offrent de l'espace supplémentaire pour stocker des documents, des présentations, de la musique ou des vidéos téléchargées, des photos haute résolution ou n'importe quel autre fichier que vous souhaitez stocker ou déplacer.

Voici ce que vous pouvez faire sur votre appareil à l'aide d'un périphérique de stockage USB :

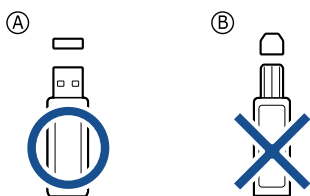
- numériser des documents et les enregistrer sur un périphérique de stockage USB ;
- imprimer des données stockées sur un périphérique de stockage USB ;
- sauvegarder les entrées du **CARNET ADRES./REPERTOIRE** et les paramètres système de votre appareil ;
- restaurer des fichiers de sauvegarde dans la mémoire de l'appareil ;
- formater un périphérique de stockage USB ;
- vérifier l'espace mémoire disponible.

CONNEXION D'UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

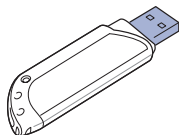
Le port USB situé sur la façade de votre appareil est prévu pour des périphériques de stockage USB V1.1 et USB V2.0. Votre appareil prend en charge les périphériques de stockage USB de type FAT16/FAT32 et dont la taille des secteurs est 512 octets.

Renseignez-vous sur le système de fichiers de votre périphérique de stockage USB auprès de votre revendeur.

Vous devez utiliser exclusivement un périphérique de stockage USB agréé équipé d'un connecteur type A.

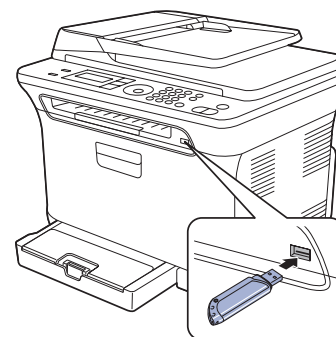


N'utilisez que des périphériques de stockage USB en métal blindé.



- Sauvegarde de données
- Gestion de la mémoire USB
- Impression directe à partir d'un appareil numérique

Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.



- ⚠ Ne retirez pas le périphérique de stockage USB pendant que l'appareil est en fonction ou pendant qu'il effectue une opération de lecture ou d'écriture sur la mémoire USB. La garantie de l'appareil ne couvre pas les utilisations incorrectes de l'utilisateur.
- Si votre périphérique de stockage USB possède des caractéristiques particulières, comme des paramètres de sécurité et des mots de passe, il se peut que votre appareil ne les détecte pas automatiquement. Pour plus d'informations sur ces caractéristiques, consultez le mode d'emploi du périphérique.

NUMÉRISATION VERS UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

Vous pouvez numériser un document puis enregistrer l'image numérisée sur un périphérique de stockage USB. Pour ce faire, vous pouvez numériser vers le périphérique en utilisant les paramètres par défaut, ou définir vos propres paramètres personnalisés de numérisation.

Numérisation

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 23.
3. Appuyez sur **Scan/Email**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **NUM. VS USB** apparaît en bas de l'écran.

5. Appuyez sur **OK**, **Couleur Départ** ou **Noir Départ** lorsque **PRÊT À NUMÉRISER VERS USB** apparaît.
Quelle que soit la touche sur laquelle vous appuyez, le mode couleur est personnalisé. (Reportez-vous à la section « Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB » à la page 48.)
Votre appareil commence à numériser l'original et vous demande ensuite si vous voulez numériser une autre page.
6. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour numériser des pages supplémentaires. Chargez un original et appuyez sur **Couleur Départ** ou sur **Noir Départ**.
Quelle que soit la touche sur laquelle vous appuyez, le mode couleur est personnalisé. (Reportez-vous à la section « Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB » à la page 48.)
Dans le cas contraire, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **NON**, puis sur **OK**.

Lorsque la numérisation est terminée, vous pouvez retirer le périphérique de stockage USB de votre appareil.

Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB

Vous pouvez définir la taille de l'image, le format de fichier ou le mode couleur souhaité pour chaque tâche de numérisation vers un périphérique USB.

1. Appuyez sur **Scan/Email**.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **FCTION DE NUM.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **FONCTION USB** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.

Vous pouvez configurer les options suivantes :

- **TAILLE NUMER.** : définit la taille de l'image.
 - **TYPE DOC.** : définit le type du document original.
 - **RESOLUTION** : définit la résolution de l'image.
 - **COULEUR NUMER.** : définit le mode couleur. Si vous sélectionnez **MONOCHROME** sous cette option, vous ne pouvez pas sélectionner **JPEG** sous **FORMAT NUMER.**
 - **FORMAT NUMER.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée. Quand vous sélectionnez **TIFF** ou **PDF**, vous pouvez choisir de numériser plusieurs pages. Si vous sélectionnez **JPEG** sous cette option, vous ne pouvez pas sélectionner **MONOCHROME** sous **COULEUR NUMER.**
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut souhaité apparaisse, puis sur **OK**.
 6. Répétez les étapes 4 et 5 pour définir les autres options de paramétrage.
 7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir en mode prêt.

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de numérisation par défaut », page 35.

IMPRESSION DEPUIS UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, BMP, JPEG et PRN.

Types de fichiers compatibles avec l'option Impression directe :

- **PRN** : seuls les fichiers créés par le pilote fourni avec votre appareil sont compatibles.
- Vous pouvez créer des fichiers PRN en cochant la case Imprimer dans un fichier lorsque vous imprimez un document. Ce dernier ne sera pas imprimé sur papier, mais enregistré au format PRN. Seuls les fichiers PRN créés de cette manière peuvent être directement imprimés à partir de la mémoire USB. Reportez-vous à la *section Logiciel* pour apprendre à créer un fichier PRN.
- **BMP** : pas de compression BMP
- **TIFF** : TIFF 6.0 (ligne de base)
- **JPEG** : JPEG (ligne de base)

Pour imprimer un document à partir d'un périphérique de stockage USB

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil. S'il est déjà inséré, appuyez sur **Connexion USB**.



2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le dossier ou le fichier que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
Si la lettre **D** apparaît devant le nom d'un dossier, celui-ci contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers.
3. Si vous avez sélectionné un fichier, passez à l'étape suivante.
Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le fichier que vous recherchez apparaisse.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner le nombre de copies à imprimer ou entrez un nombre.
5. Appuyez sur **OK**, **Couleur Départ**, ou **Noir Départ** pour commencer à imprimer le fichier sélectionné.
Il existe deux types de mode :
 - **OK** ou **Couleur Départ** : impression couleur.
 - **Noir Départ** : impression en noir et blanc.
 Une fois le fichier imprimé, un message vous demande si vous souhaitez effectuer une autre impression.
6. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour imprimer une autre tâche, et recommencez à partir de l'étape 2.
Dans le cas contraire, appuyez sur la Flèche gauche/droite pour sélectionner **NON**, puis sur **OK**.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

SAUVEGARDE DE DONNÉES

Les données contenues dans la mémoire de la machine peuvent être effacées accidentellement à cause d'une coupure de courant ou d'un problème de stockage. Les sauvegardes vous permettent de protéger les entrées de votre **CARNET ADRES.** et les paramètres système en les stockant dans des fichiers de sauvegarde sur un périphérique de stockage USB.

Sauvegarde de données

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONFIG EXPORT.** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option souhaitée apparaisse.
 - **CARNET ADRES.** : sauvegarde toutes les entrées du carnet d'adresses.
 - **DONNEES CONFIG** : sauvegarde tous les paramètres système.
6. Appuyez sur **OK** pour commencer la sauvegarde des données. Les données sont sauvegardées sur le périphérique de stockage USB.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Restauration des données

1. Insérez dans le port USB le périphérique de stockage USB sur lequel sont stockées les données sauvegardées.
2. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur **OK** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONFIG IMPORT.** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de données que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
6. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le fichier contenant les données que vous souhaitez restaurer apparaisse, puis sur **OK**.
7. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour restaurer le fichier de sauvegarde vers l'appareil.
8. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

GESTION DE LA MÉMOIRE USB

Vous pouvez supprimer des fichiers image stockés sur un périphérique de stockage USB un par un, ou les supprimer tous à la fois en reformatant le périphérique.



Après suppression des fichiers ou reformatage du périphérique de stockage USB, il n'est pas possible de restaurer les fichiers. Pour cette raison, vous devez confirmer que vous n'avez plus besoin des données avant de les supprimer.

Suppression d'un fichier image

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Connexion USB**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **GEST. FICHIERS** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **SUPPRIMER** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le dossier ou le fichier que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.



Si la lettre **D** apparaît devant le nom d'un dossier, celui-ci contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers.

- Si vous avez sélectionné un fichier, l'écran indique la taille du fichier pendant environ 2 secondes. Passez à l'étape suivante.
Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le fichier que vous souhaitez supprimer apparaisse, puis sur **OK**.
6. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour confirmer votre choix.
 7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Formatage d'un périphérique de stockage USB

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Connexion USB**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **GEST. FICHIERS** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **FORMAT** apparaisse, puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour confirmer votre choix.
6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

Affichage de l'état de la mémoire USB

Vous pouvez vérifier l'espace mémoire disponible pour la numérisation et l'enregistrement de documents.

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Connexion USB**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **VERIF. ESPACES** apparaisse, puis sur **OK**.
L'espace mémoire disponible est affiché.
4. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

IMPRESSION DIRECTE À PARTIR D'UN APPAREIL NUMÉRIQUE

Cet appareil prend en charge la fonctionnalité PictBridge. Vous pouvez imprimer directement des images à partir de n'importe quel périphérique compatible PictBridge, par exemple un appareil photo numérique, un téléphone avec appareil photo et un caméscope. Il n'est pas nécessaire de le brancher à un ordinateur.

1. Mettez l'appareil sous tension.
2. Connectez votre périphérique compatible PictBridge au port mémoire à l'avant de l'appareil, à l'aide du câble USB fourni avec le périphérique.
3. Envoyez une commande pour imprimer les images à partir du périphérique compatible PictBridge.



- Pour davantage d'informations sur la façon d'imprimer une image depuis un appareil photo au moyen de la fonctionnalité PictBridge, reportez-vous au manuel d'utilisation de votre appareil photo.
- Impression de l'index non soutenue.
- Impression des données ou du nom de fichier non soutenue.

maintenance


Le présent chapitre fournit des informations sur la maintenance de votre appareil et de la cartouche de toner.

Il comprend les sections suivantes :

- Impression de rapports
- Suppression de données de la mémoire
- Nettoyage de l'appareil
- Entretien de la cartouche
- Remplacement de la cartouche de toner
- Remplacement de l'unité d'imagerie
- Remplacement du récupérateur de toner usagé
- Pièces de rechange
- Administration de votre appareil depuis le site Internet
- Vérification du numéro de série de l'appareil

IMPRESSION DE RAPPORTS

Votre appareil peut vous fournir différents rapports contenant les informations qui vous seront utiles. Les rapports disponibles sont les suivants :

-  Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains rapports ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.

RAPPORT/LISTE	DESCRIPTION
CONFIGURATION	Cette liste indique l'état des options configurables. Vous pouvez imprimer cette liste pour confirmer vos modifications après avoir modifié des paramètres.
INFOS CONSO.	Cette liste indique l'état actuel des consommables dans votre appareil.
CARNET ADRES.	Cette liste indique tous les numéros de télécopie et adresses de messagerie actuellement enregistrés dans la mémoire de l'appareil.
AVIS EMISSION	Ce relevé indique le numéro de télécopie, le nombre de pages, la durée totale, le mode de communication et le résultat de la transmission. Vous pouvez paramétrer votre appareil pour imprimer automatiquement un rapport de confirmation de transmission après chaque tâche fax. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 43.)
JOURN ENVOIS	Ce rapport fournit des informations sur les télécopies et les e-mails que vous avez envoyés récemment. Vous pouvez paramétrer l'appareil pour imprimer automatiquement ce rapport toutes les 50 communications. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 43.)
JOURN REC. FAX	Cette liste contient des renseignements sur les dernières télécopies reçues.
TRAV. PROGRAM.	Cette liste indique les documents actuellement stockés correspondant à des télécopies différées, avec l'heure de début et le type de chaque opération.

RAPPORT/LISTE	DESCRIPTION
JOURN FAX IND.	Cette liste indique les numéros de télécopie désignés comme numéros de télécopie indésirables. Pour ajouter ou supprimer des numéros dans cette liste, accédez au menu CFG FAX INDES. (Reportez-vous à la section « Options de RECEPTION », page 44.)
INFO. RESEAU	Cette liste donne des informations sur la connexion réseau et la configuration de votre appareil.
LISTE UTIL AUT	Cette liste indique les utilisateurs autorisés à utiliser la fonction e-mail.


Impression d'un rapport

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **JOURNAL** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le rapport ou la liste que vous souhaitez imprimer apparaisse, puis sur **OK**.
Pour imprimer tous les rapports et toutes les listes, sélectionnez **JOURNAL GEN.**
4. Appuyez sur **OK** quand **OUI** apparaît pour confirmer l'impression.
Les informations sélectionnées sont imprimées.

AJUSTEMENT DU CONTRASTE DE LA COULEUR

Le menu de la couleur permet d'ajuster les paramètres colorimétriques.


1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur **OK** lorsque **MAINTENANCE** apparaît.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COULEUR** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque **COUL. PERSON.** apparaît.
5. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que le menu couleur souhaité apparaisse, puis sur **OK**.
Ce menu vous permet d'ajuster le contraste, couleur par couleur. **PAR DEFAUT** vous permet d'optimiser la couleur automatiquement. **REGL. MANUEL** permet de régler manuellement le contraste de couleur pour chaque cartouche. Le paramètre **PAR DEFAUT** est recommandé afin d'obtenir la meilleure qualité de couleur.

-  Si vous avez déplacé l'appareil, il est fortement recommandé d'utiliser ce menu manuellement.


6. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

SUPPRESSION DE DONNÉES DE LA MÉMOIRE

Vous pouvez effacer de façon sélective des informations stockées sur la mémoire de votre appareil.

 Avant d'effacer la mémoire, assurez-vous que toutes les tâches de télécopie ont été effectuées, sinon vous perdrez ces tâches.

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **EFFACER REGL.** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'élément que vous voulez effacer apparaisse.


 Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.

OPTIONS	DESCRIPTION
TOUS REGLAGES	Efface toutes les données stockées dans la mémoire et réinitialise tous vos paramètres aux valeurs par défaut d'origine.
CONFIG. FAX	Restaure toutes les options de télécopie à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG. COPIE	Restaure toutes les options de copie à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG NUMER.	Restaure toutes les options de numérisation à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG SYSTEME	Restaure toutes les options système à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG RESEAU	Restaure toutes les options réseau à leurs valeurs par défaut d'origine.
CARNET ADRES.	Efface toutes les entrées de numéros de télécopie et d'adresses e-mail stockées dans la mémoire.
JOURN ENVOIS	Efface toutes les données concernant les télécopies et les e-mails émis.
JOURN REC. FAX	Efface toutes les données concernant les télécopies reçues.

4. Appuyez sur **OK** lorsque **OUI** apparaît.
5. Appuyez une nouvelle fois sur **OK** pour confirmer l'effacement.
6. Pour effacer un autre élément, répétez les étapes 3 à 5.
7. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

NETTOYAGE DE L'APPAREIL

Pour maintenir la qualité d'impression et de numérisation, effectuez les procédures de nettoyage suivantes chaque fois que vous remplacez une cartouche de toner ou en cas de problème de qualité d'impression ou de numérisation.

-  Le nettoyage du boîtier de l'appareil avec des produits d'entretien contenant une forte teneur en alcool, solvant ou autre substance puissante peut décolorer ou endommager le boîtier.
- Si votre appareil ou son environnement proche sont salis par le toner, nous vous recommandons d'utiliser un tissu ou un chiffon humidifié avec de l'eau pour le nettoyer. Avec un aspirateur, vous risquez de faire voler le toner et d'être incommodé par le nuage ainsi formé.

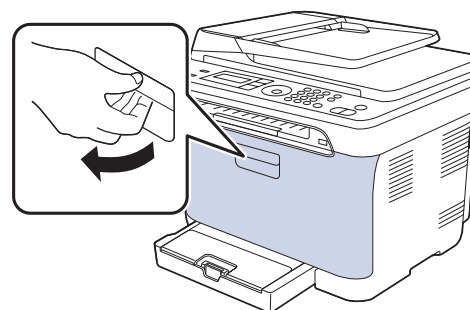
Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez le boîtier de l'appareil avec un chiffon doux non pelucheux. Vous pouvez humidifier légèrement le chiffon avec de l'eau, mais faites attention à ne pas laisser couler de liquide sur l'appareil ou à l'intérieur.

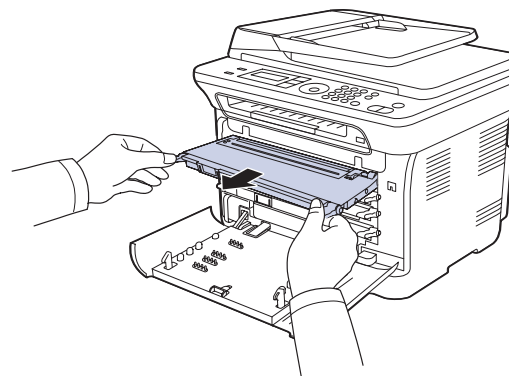
Nettoyage de l'intérieur

Lors de l'impression, des particules de poussière, de toner et de papier peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'appareil. Cette accumulation risque d'entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que la présence de taches ou de traînées de toner. Le fait de nettoyer l'intérieur de l'appareil permet de supprimer ou de diminuer ce genre de problèmes.

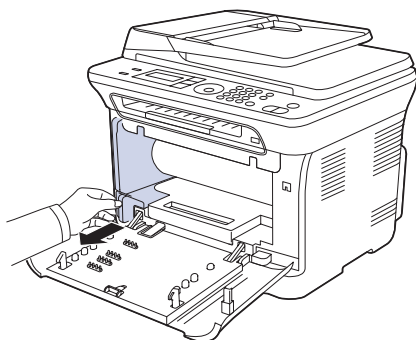
1. Mettez l'appareil hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que l'appareil refroidisse.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.



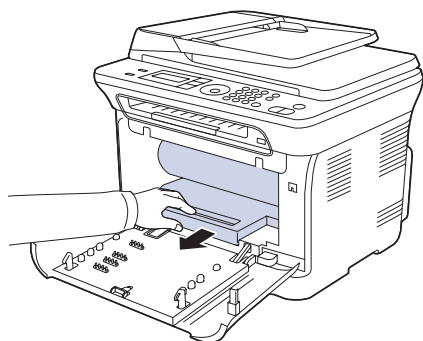
3. Saisissez les quatre cartouches de toner par leurs poignées et tirez-les pour les extraire de l'appareil.



4. Retirez le récupérateur de toner usagé de l'imprimante à l'aide de sa poignée.

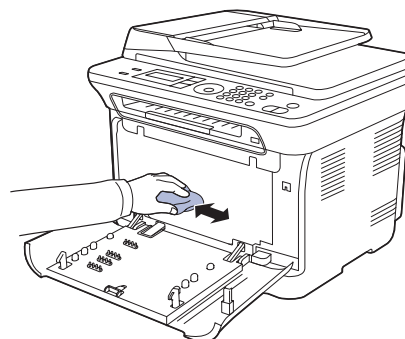


5. Retirez l'unité d'imagerie de l'appareil à l'aide de la rainure située à l'avant de l'unité.



- ⚠
- Ne touchez pas la surface verte de l'unité d'imagerie avec vos mains ou tout autre ustensile.
 - Veuillez à ne pas rayer la surface de l'unité d'imagerie.
 - Si vous ouvrez le capot avant trop longtemps, l'unité d'imagerie risque d'être exposée à la lumière. Cela risque d'endommager l'unité d'imagerie. Refermez le capot avant si vous devez interrompre l'installation pour une raison quelconque.

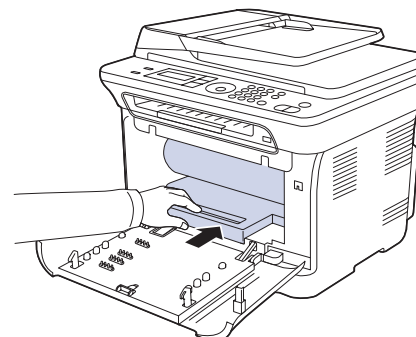
6. Avec un chiffon sec et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules de toner accumulées autour des cartouches de toner.



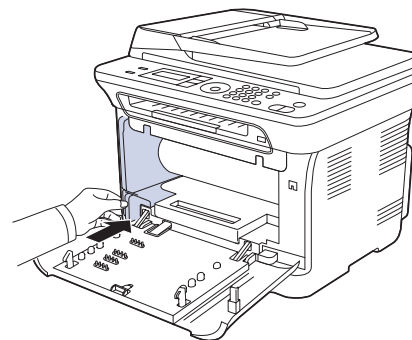
- ⚠
- Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.
 - Si votre machine ou son environnement comporte un excès de toner, il est conseillé d'utiliser un chiffon humide pour le nettoyage. Si vous utilisez un aspirateur, le toner soufflé dans l'air pourrait être nocif.

- ☑
- Après nettoyage, laissez sécher complètement l'appareil.

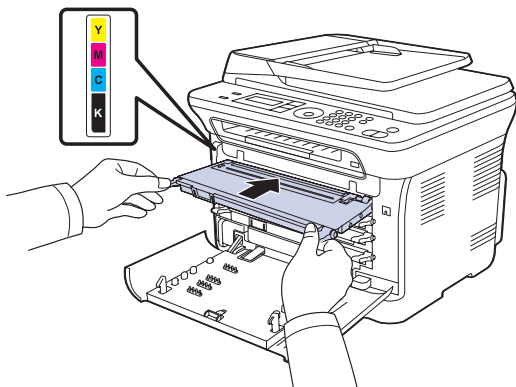
7. En tenant la rainure à l'avant de l'unité d'imagerie, poussez l'unité dans l'appareil.




8. Insérez le récupérateur de toner usagé dans son emplacement et poussez-le pour vous assurer qu'il est fermement en place.



9. Remettez les quatre cartouches de toner dans l'appareil.



10. Réinstallez tous les compartiments à l'intérieur de l'appareil, puis fermez le capot avant.

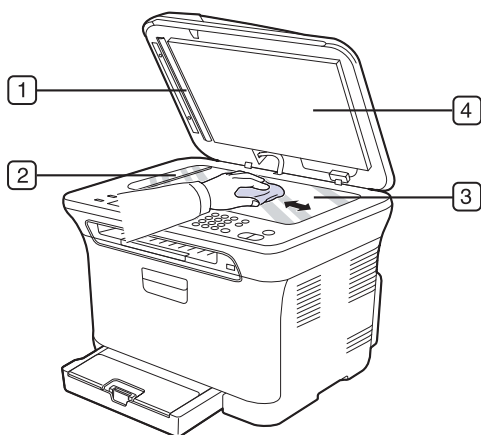
 Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas.

11. Branchez le cordon d'alimentation, puis mettez l'appareil sous tension.

Nettoyage du module de numérisation

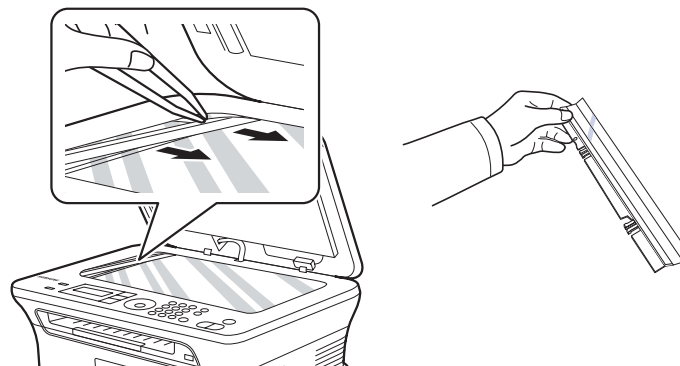
En nettoyant régulièrement le module de numérisation, vous aurez l'assurance d'obtenir une qualité de copie optimale. Nous vous conseillons de nettoyer le module tous les matins et dans la journée, si besoin est.

1. Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec de l'eau.
2. Ouvrez le cache de la vitre d'exposition.
3. Essayez la vitre d'exposition jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.

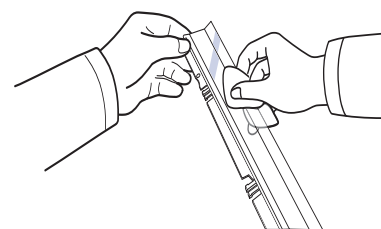


4. Nettoyez la face intérieure du cache de la vitre d'exposition et le fond blanc jusqu'à ce qu'ils soient propres et secs.

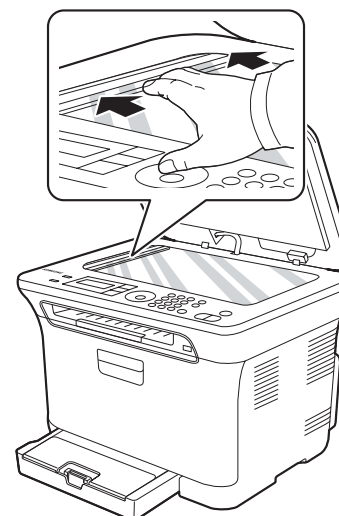
5. Poussez délicatement la feuille du chargeur automatique avec un outil (par exemple, une pince à épiler).



6. Tenez le bord de la feuille du chargeur automatique, et essayez les deux faces de la feuille jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.



7. Repoussez-la sans à-coups dans l'appareil.



8. Fermez le capot du scanner.

ENTRETIEN DE LA CARTOUCHE

Stockage de la cartouche de toner

Pour une utilisation optimale de la cartouche de toner, respectez les quelques conseils suivants :

- Évitez de retirer la cartouche de son emballage avant d'avoir vraiment besoin de l'utiliser.
- Ne rechargez pas la cartouche de toner. La garantie ne couvre pas les dommages dus à l'utilisation de cartouches rechargées.
- Stockez les cartouches de toner dans le même environnement que l'appareil.

Durée de vie d'une cartouche

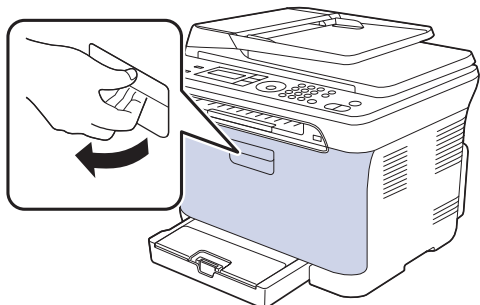
La durée d'utilisation d'une cartouche dépend de la quantité de toner utilisée pour chaque travail d'impression. Le nombre réel de pages peut également différer selon la densité de l'impression, et peut être affecté également par l'environnement de travail, les intervalles entre les impressions, le type et le format du support d'impression. Si vous imprimez beaucoup de graphismes, la cartouche se videra plus rapidement.

Redistribution du toner

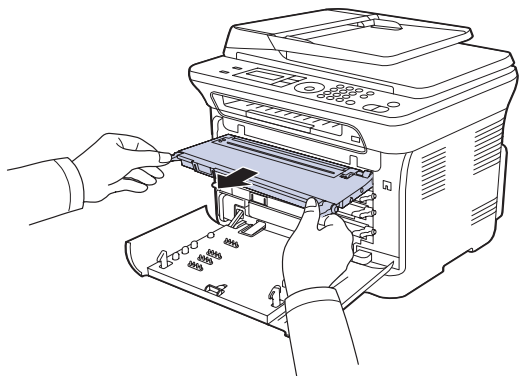
Lorsqu'une cartouche de toner est presque vide, des zones floues ou claires peuvent apparaître. Si le niveau de l'une des cartouches de toner est faible, il est possible que le rendu des couleurs des impressions en couleur d'images colorées soit incorrect en raison d'un mélange défectueux des couleurs de toner. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel.

- Le message relatif au toner indiquant que le niveau est faible peut apparaître sur l'affichage.

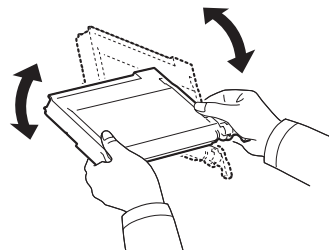
1. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.




2. Saisissez les quatre cartouches de toner par leurs poignées et tirez-les pour les extraire de l'appareil.

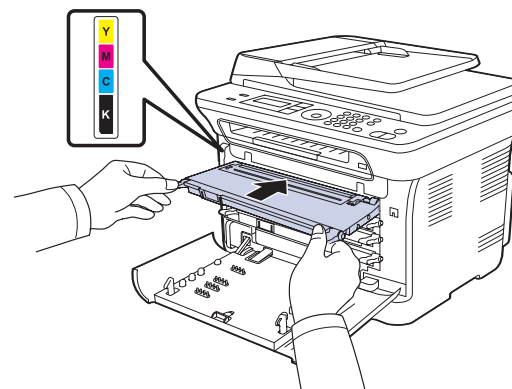


3. Saisissez les deux poignées de la cartouche de toner et remuez celle-ci énergiquement afin de répartir le toner de façon uniforme à l'intérieur.




-  Si du toner se répand sur vos vêtements, nettoyez-les avec un chiffon sec, puis avec de l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

4. Remettez les quatre cartouches de toner dans l'appareil.



5. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

-  Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas.

REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER

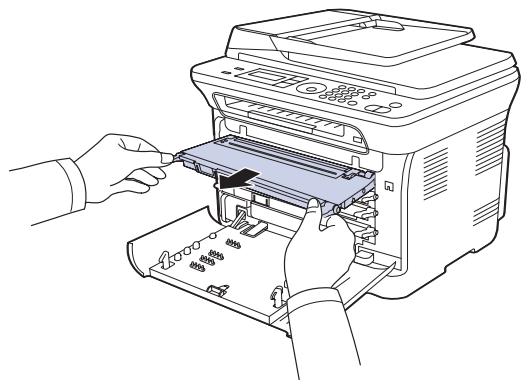
L'appareil utilise quatre couleurs et une cartouche différente pour chaque couleur : jaune (J), magenta (M), cyan (C) et noir (N).

- Le Status (Statut) LED et le message relatif au toner de l'affichage indiquent quelle cartouche de toner doit être remplacée.
- Les fax entrants sont enregistrés dans la mémoire.

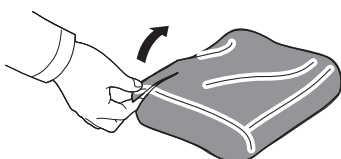
Vous devez alors remplacer la cartouche de toner. Vérifiez le type de cartouche de toner adapté à votre appareil. (Reportez-vous à la section « Consommables » à la page 76.)

1. Mettez l'appareil hors tension, puis attendez quelques minutes qu'il ait refroidi.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.

3. Saisissez la cartouche de toner par ses poignées et tirez-la pour l'extraire de l'appareil.

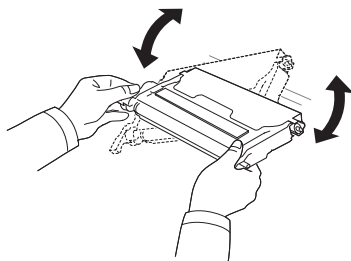


4. Sortez une nouvelle cartouche de son emballage.

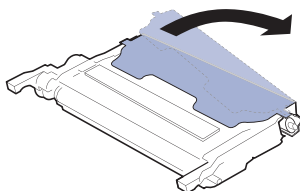


! N'utilisez pas d'objets pointus comme un couteau ou des ciseaux pour enlever l'emballage de la cartouche. Vous risqueriez d'endommager la surface de la cartouche de toner.

5. Saisissez les deux poignées de la cartouche de toner et remuez celle-ci énergiquement afin de répartir le toner de façon uniforme à l'intérieur.

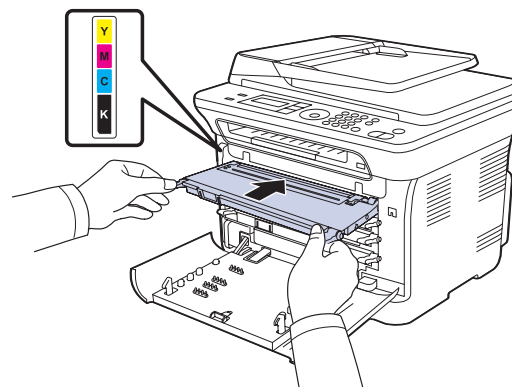


6. Placez la cartouche de toner sur une surface plane, comme indiqué, et retirez le papier recouvrant la cartouche de toner en ôtant la bande.



! Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.

7. Vérifiez que la couleur de la cartouche de toner correspond bien à la couleur de l'emplacement puis saisissez les poignées de la cartouche. Insérez la cartouche jusqu'à entendre un déclic.



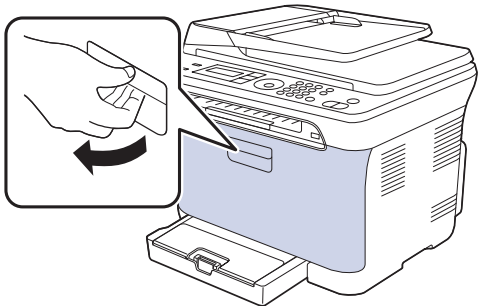
8. Fermez le capot avant. Vérifiez que le capot est bien fermé, puis remettez l'appareil sous tension.

! Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas.

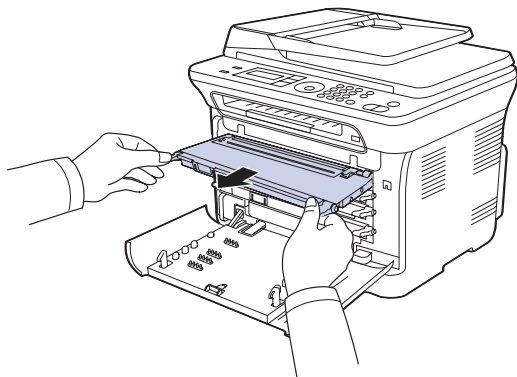
REPLACEMENT DE L'UNITÉ D'IMAGERIE

A l'expiration de la durée de vie de l'unité d'imagerie, la fenêtre **Système de gestion des cartouches Dell** s'affiche sur l'écran de votre ordinateur pour vous signaler qu'il est nécessaire de remplacer l'unité d'imagerie. Si l'unité d'imagerie n'est pas remplacée, votre imprimante ne pourra pas imprimer.

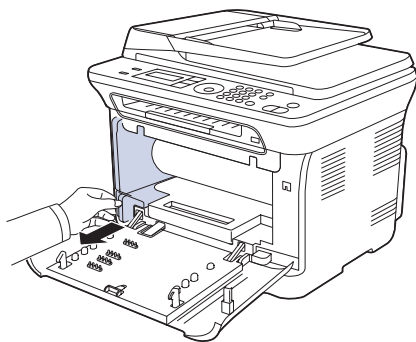
1. Mettez l'appareil hors tension, puis attendez quelques minutes qu'il ait refroidi.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.



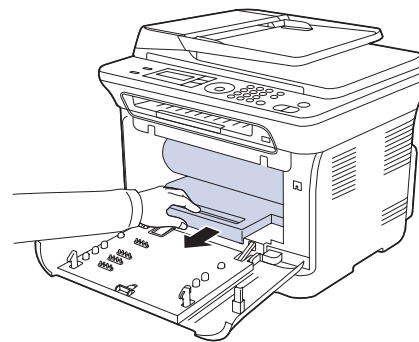
3. Saisissez les quatre cartouches de toner par leurs poignées et tirez-les pour les extraire de l'appareil.



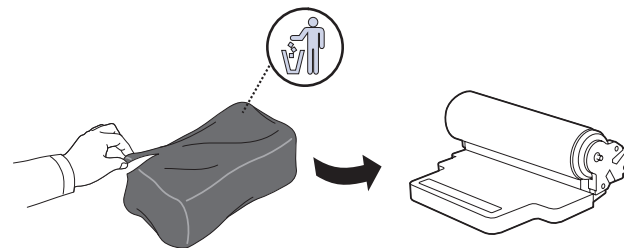
4. Tirez le récupérateur de toner usagé de l'imprimante à l'aide de sa poignée.



5. Retirez l'unité d'imagerie de l'appareil à l'aide de la rainure située à l'avant de l'unité.

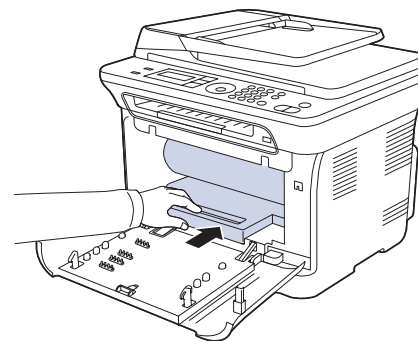


6. Sortez une nouvelle unité d'imagerie de son emballage. Retirez les dispositifs de protection des deux côtés de l'unité d'imagerie ainsi que le papier qui protège la surface de l'unité d'imagerie.

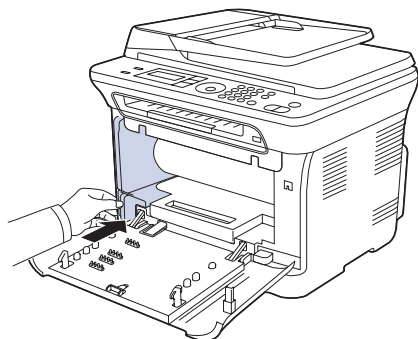


- ⚠ N'utilisez pas d'objets pointus comme un couteau ou des ciseaux, pour ouvrir l'emballage de l'unité d'imagerie. Vous risqueriez d'en abîmer la surface.
- Veuillez à ne pas rayer la surface de l'unité d'imagerie.
- Pour éviter tout dommage éventuel, évitez d'exposer l'unité d'imagerie à la lumière plus de 2 ou 3 minutes. Couvrez-la avec une feuille de papier pour la protéger, si nécessaire.

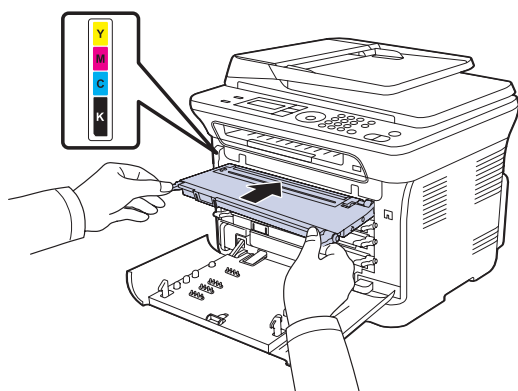
7. En tenant la rainure à l'avant de l'unité d'imagerie, poussez l'unité dans l'appareil.




8. Insérez le récupérateur de toner usagé dans son emplacement et poussez-le pour vous assurer qu'il est fermement en place.




9. Remettez les quatre cartouches de toner dans l'appareil.



10. Fermez soigneusement le capot avant.

 Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas. Assurez-vous que toutes les cartouches de toner sont correctement installées. Si une cartouche de toner est installée de manière incorrecte, le capot avant ne se ferme pas.

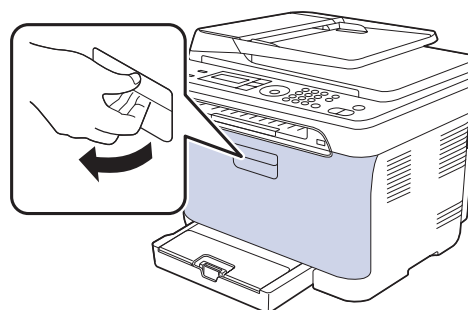
11. Mettez l'appareil sous tension.

 Il se peut que vous deviez patienter pendant quelques minutes avant que l'appareil ne soit prêt.

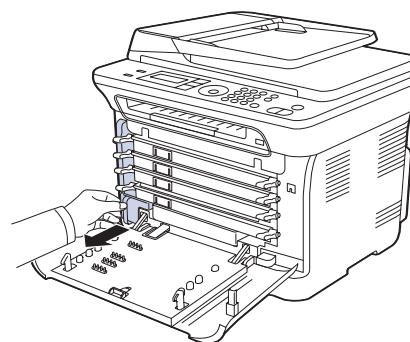
REPLACEMENT DU RÉCUPÉRATEUR DE TONER USAGÉ


A l'expiration de la durée de vie du récupérateur de toner usagé, la fenêtre **Système de gestion des cartouches Dell** s'affiche sur l'écran de votre ordinateur pour vous signaler qu'il est nécessaire de remplacer le récupérateur de toner usagé. Si le récupérateur de toner usagé n'est pas remplacé, votre imprimante ne pourra pas imprimer.

1. Mettez l'appareil hors tension, puis attendez quelques minutes qu'il ait refroidi.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.

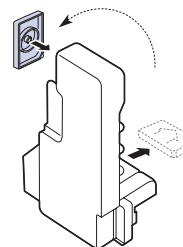



3. Tirez le récupérateur de toner usagé de l'imprimante à l'aide de sa poignée.



 Assurez-vous que le récupérateur de toner usagé repose sur une surface plane de sorte que le toner ne se renverse pas.

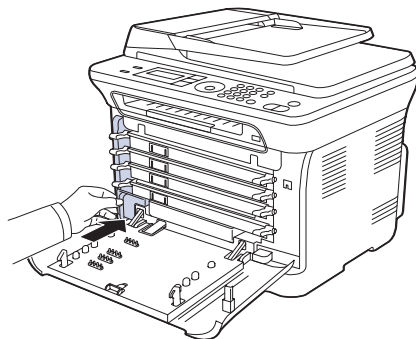
4. Retirez le couvercle du conteneur (voir illustration ci-dessous) et utilisez-le pour boucher l'ouverture du récupérateur de toner usagé.




 Ne pas incliner ni renverser le conteneur.

5. Sortez un nouveau récupérateur de toner usagé de son emballage.

6. Insérez le nouveau conteneur dans son emplacement et poussez-le pour vous assurer qu'il est fermement en place.



7. Fermez soigneusement le capot avant.

 Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas. Assurez-vous que toutes les cartouches de toner sont correctement installées.


8. Mettez l'appareil sous tension.

PIÈCES DE RECHANGE

Pour éviter des problèmes de qualité d'impression et d'alimentation papier causés par des pièces usagées et maintenir votre appareil dans un excellent état de fonctionnement, remplacez les éléments suivants lorsque le nombre de pages indiqué est atteint ou que la durée de vie de chaque élément est arrivée à échéance.

ÉLÉMENTS	FEUILLES IMPRIMÉES (EN MOYENNE)
Unité de chauffe	Environ 100 000 pages en noir ou 25 000 pages en couleur
Rouleau de transfert	Environ 100 000 pages
Unité de transfert (ITB)	Environ 100 000 pages en noir ou 25 000 pages en couleur
Rouleau d'entraînement	Environ 50 000 pages

Il est recommandé de faire effectuer ces opérations de maintenance par un fournisseur agréé, un distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acquis l'appareil. La garantie ne couvre pas le remplacement des pièces d'entretien après leur cycle de vie.

 La batterie située à l'intérieur de la machine est un composant de service. Ne la changez pas vous-même. Risque d'explosion si la batterie est remplacée par une autre de type incorrect. Jetez les batteries usagées selon les instructions.

Contrôle des consommables

Si vous rencontrez de fréquents problèmes de bourrage papier ou d'impression, vérifiez le nombre de pages que l'appareil a imprimé ou numérisé. Remplacez si nécessaire les pièces correspondantes.

- Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MAINTENANCE** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DUR VIE CONSO** apparaisse, puis sur **OK**.
- Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'élément que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK**.
 - INFOS CONSO** : imprime la page d'informations concernant les fournitures.
 - TOTAL** : affiche le nombre total de pages imprimées.
 - NUMÉRIS. ADF** : affiche le nombre de pages numérisées à l'aide du CAD.
 - NUMERIS. VITRE** : affiche le nombre de pages numérisées à l'aide de la vitre d'exposition.
 - UNITÉ IMAGERIE, COURR. TRANSF., FOUR, ROUL. TRANSF., ROULEAU BAC 1** : affiche le nombre de pages imprimées pour chaque élément.
- Si vous avez sélectionné l'impression d'une page d'informations des consommables, appuyez sur **OK** pour confirmer.
- Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

ADMINISTRATION DE VOTRE APPAREIL DEPUIS LE SITE INTERNET

Si vous avez connecté votre appareil à un réseau et que les paramètres réseau TCP/IP sont corrects, vous pouvez administrer votre appareil par l'intermédiaire de **Embedded Web Service**, serveur Web intégré de Dell. Utilisez **Embedded Web Service** pour :

- voir les informations concernant l'appareil et vérifier son état actuel ;
- modifier les paramètres TCP/IP et définir d'autres paramètres réseau ;
- modifier les propriétés de l'imprimante ;
- paramétrer l'appareil afin qu'il envoie des notifications par e-mail pour vous informer de l'état de l'appareil ;
- obtenir de l'aide pour l'utilisation de l'appareil.

Pour accéder à Embedded Web Service

- Lancez un navigateur Web, comme Internet Explorer, depuis Windows.
- Saisissez l'adresse IP de l'appareil (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) dans la barre d'adresses, puis appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur **OK**. Le site Web intégré de votre appareil s'ouvre.

VÉRIFICATION DU NUMÉRO DE SÉRIE DE L'APPAREIL

Quand vous contactez le site Internet de Dell, pour obtenir des services ou vous enregistrer en tant qu'utilisateur, vous devrez peut-être fournir le numéro de série de votre appareil.

Vous pouvez trouver le numéro de série de la façon suivante :

1. Appuyez sur **Menu** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK**.
2. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MAINTENANCE** apparaisse, puis sur **OK**.
3. Appuyez sur la Flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NUMERO SERIE** apparaisse, puis sur **OK**.
4. Relevez le numéro de série de l'appareil.
5. Appuyez sur **Stop/Suppr.** pour revenir au mode prêt.

dépannage

Ce chapitre fournit des informations utiles en cas de dysfonctionnement.

Il comprend les sections suivantes :

- Astuces pour éviter les brouillages papier
- Suppression des brouillages causés par les documents
- Résolution des brouillages papier

ASTUCES POUR ÉVITER LES BOURRAGES PAPIER

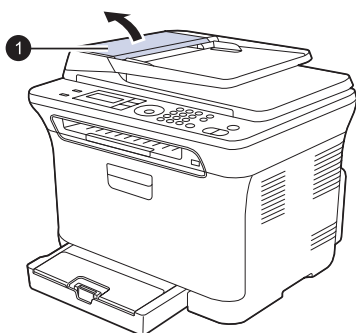
La plupart des brouillages papier peuvent être évités en sélectionnant des types de support adaptés. Lorsqu'un brouillage papier se produit, suivez les étapes présentées à la page 61.

- Suivez la procédure décrite à la page 28. Assurez-vous que les guides papier sont correctement positionnés.
- Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation. Vérifiez que le niveau de papier ne dépasse pas le trait indiquant la capacité de papier à l'intérieur du bac.
- Évitez de retirer le papier du bac pendant une impression.
- Courbez le papier, déramez-le puis remettez-le bien à plat avant de le charger dans le bac.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou ondulé.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le bac.
- Utilisez uniquement des supports d'impression recommandés. (Reportez-vous à la section « Paramétrage du type et du format de papier » à la page 29.)
- Chargez toujours le support d'impression la face imprimable vers le haut dans le bac et le chargeur manuel.

SUPPRESSION DES BOURRAGES CAUSÉS PAR LES DOCUMENTS

Quand un original se bloque en passant dans le chargeur, le message **[BOURR DOC.]** apparaît à l'écran.

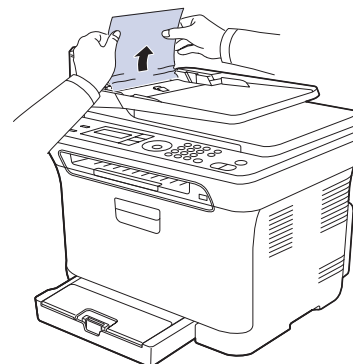
1. Retirez toutes les pages restant dans le chargeur.
2. Ouvrez le chargeur.



1 couvercle du chargeur automatique

- Signification des messages d'erreur
- Résolution d'autres problèmes

3. Tirez doucement sur le papier bloqué pour le sortir du chargeur.



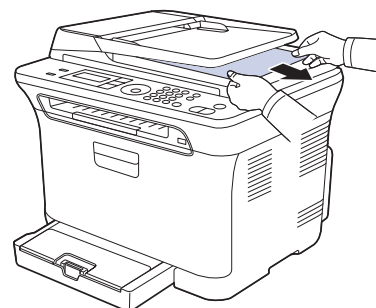
☞ Selon le modèle, cette illustration peut différer de votre appareil.

4. Fermez le chargeur. Remplacez ensuite les pages retirées, s'il y en a, dans le chargeur automatique.

☞ Pour éviter les brouillages de document, utilisez la vitre d'exposition pour les originaux en papier épais, fin ou de différents types.

Problème de chargement dans la zone du bac de sortie

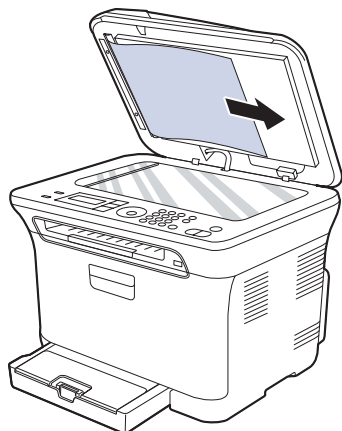
1. Retirez toutes les pages restant dans le chargeur.
2. Maintenez la feuille mal alimentée, puis retirez le papier du bac de sortie en le tirant délicatement vers la droite avec les deux mains.



3. Remplacez les pages retirées dans le chargeur automatique.

Problème de passage dans le rouleau

1. Ouvrez le cache de la vitre d'exposition.
2. Maintenez la feuille mal alimentée, puis retirez le papier du bac de sortie en le tirant délicatement vers la droite avec les deux mains.





3. Fermez le capot du scanner. Remplacez ensuite les pages retirées dans le chargeur automatique.

RÉSOLUTION DES BOURRAGES PAPIER

Lorsqu'un bouchage papier se produit, un message d'avertissement apparaît à l'écran. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour localiser et supprimer le bouchage.

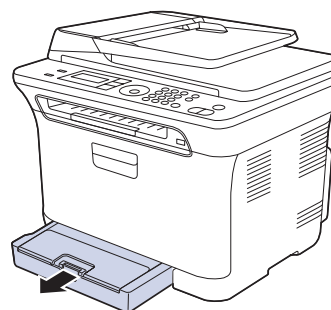
MESSAGE	EMPLACEMENT DU BOURRAGE	PAGE À CONSULTER
BOURR PAPIER 0 OUV./FERM. CAPOT	Dans la zone d'alimentation papier et à l'intérieur de l'appareil	Reportez-vous aux sections « Dans le bac 1 », page 62, « Dans la zone de l'unité de fusion », page 62.
BOURR PAPIER 1 VERIF. INTERIEUR	À l'intérieur de l'appareil	Reportez-vous aux sections « Dans le bac 1 », page 62, « Dans la zone de l'unité de fusion », page 62.
BOURR PAPIER 2 VERIF. INTERIEUR	À l'intérieur de l'appareil et dans la zone de l'unité de fusion	Reportez-vous aux sections « Dans le bac 1 », page 62, « Dans la zone de l'unité de fusion », page 62.

 Certains messages peuvent ne pas apparaître à l'écran en fonction des options ou des modèles.

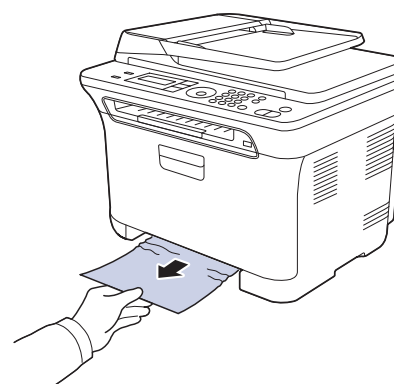
 Pour éviter que le papier ne se déchire, tirez dessus avec précaution et lentement. Suivez les instructions des sections suivantes pour supprimer le bouchage.

Dans le bac 1

1. Ouvrez puis refermez le capot avant. Le papier bloqué est éjecté automatiquement de l'appareil.
Si le papier ne sort pas, passez à l'étape suivante.
2. Tirez le bac 1 hors de l'imprimante.



3. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



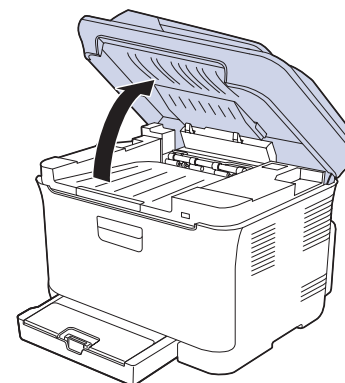
Si le papier ne bouge pas quand vous tirez, ou si vous ne voyez aucun papier à cet endroit, contrôlez le bac de sortie papier. (Reportez-vous à la section « Dans la zone du bac de sortie », page 63.)

4. Insérez le bac 1 dans la machine jusqu'à ce qu'il s'enclenche. L'impression reprend automatiquement.

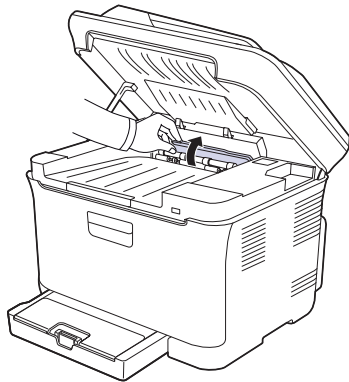
Dans la zone de l'unité de fusion

Si du papier est bloqué dans la zone de l'unité de fusion, suivez les étapes suivantes pour libérer le papier bloqué.

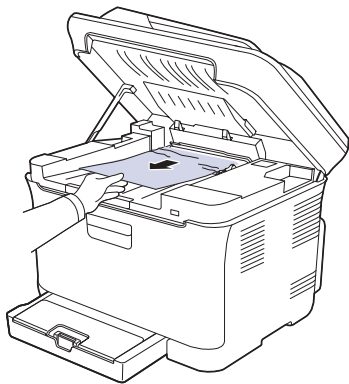
1. Ouvrez l'unité de numérisation.



2. Ouvrez la trappe intérieure.

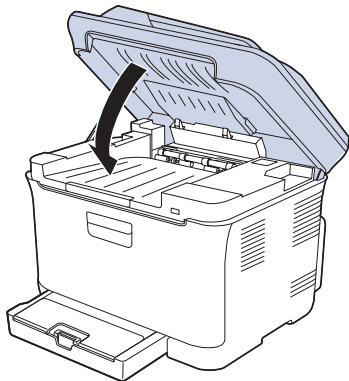


3. Sortez le papier bloqué de l'appareil avec précaution.



! Ne touchez pas l'unité de fusion située sous le capot interne. Il est chaud et vous risquez de vous brûler ! La température de fonctionnement de l'unité de fusion est de 180 °C. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l'appareil.

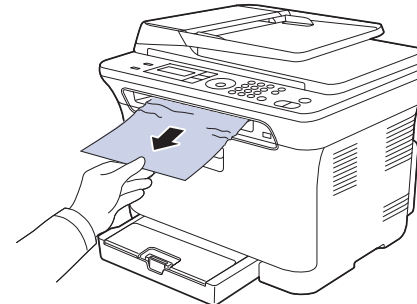
4. Fermez le couvercle intérieur.
5. Abaissez l'unité de numérisation avec précaution jusqu'à ce qu'elle soit complètement fermée. Assurez-vous qu'il est bien fermé. Attention à ne pas vous pincer les doigts !



! Si l'unité de numérisation n'est pas complètement fermée, l'appareil ne fonctionne pas.

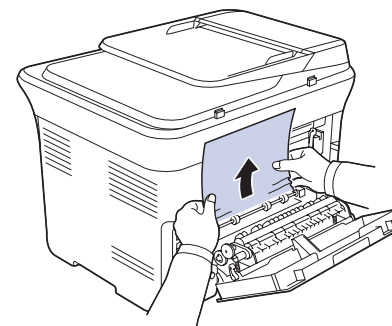
Dans la zone du bac de sortie

1. Ouvrez puis refermez le capot avant. Le papier bloqué est éjecté automatiquement de l'appareil.
2. Sortez le papier du plateau de sortie en tirant dessus avec précaution.



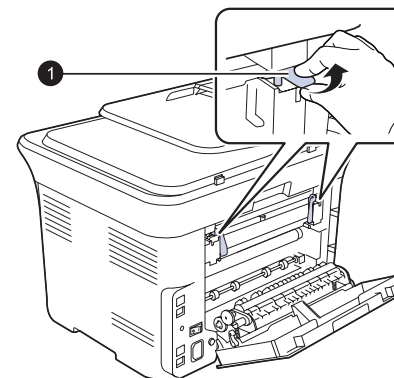
Si vous ne voyez pas le papier bloqué ou si vous rencontrez une résistance quand vous tirez, arrêtez et passez à l'étape suivante.

3. Ouvrez le capot arrière.
4. Si vous voyez le papier bloqué, tirez-le verticalement. Passez ensuite à l'étape 8.



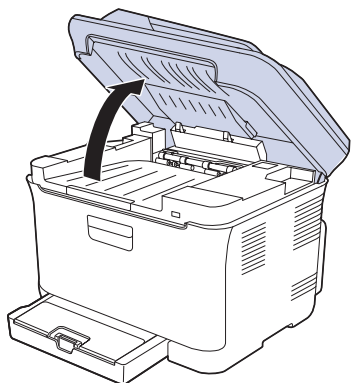
Si vous ne voyez toujours pas le papier, passez à l'étape suivante.

5. Tirez sur le levier du four.

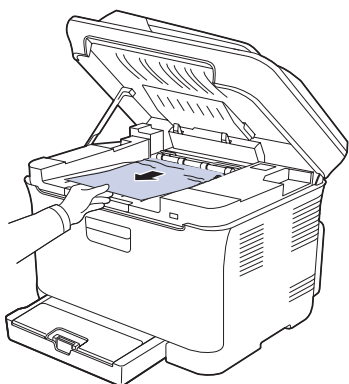


1 levier du four

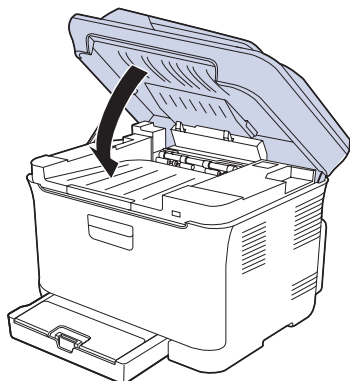
6. Ouvrez l'unité de numérisation.



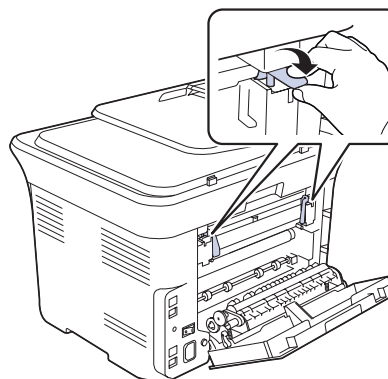
7. Sortez le papier bloqué de l'appareil avec précaution.



8. Abaissez l'unité de numérisation avec précaution jusqu'à ce qu'elle soit complètement fermée. Assurez-vous qu'il est bien fermé. Attention à ne pas vous pincer les doigts !



9. Abaissez le levier du four.



10. Fermez le capot arrière. L'impression reprend automatiquement.

SIGNIFICATION DES MESSAGES D'ERREUR

Des messages apparaissent sur le panneau de commande pour indiquer l'état de l'appareil ou des erreurs éventuelles. Reportez-vous aux tableaux ci-dessous pour connaître la signification de ces messages et, le cas échéant, résoudre le problème. Les messages et leur signification sont classés par ordre alphabétique.

- ☑ • Si le message n'apparaît pas dans le tableau, réinitialisez le courant et essayez de relancer la tâche d'impression. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
- Notez le contenu du message à l'écran afin de pouvoir l'indiquer si vous appelez le service de maintenance.
- xxx indique le type de support.

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
[BOURR DOC.]	L'original chargé s'est bloqué dans le chargeur automatique.	Supprimez le bouchage. (Reportez-vous à la section « Suppression des bouchages causés par les documents », page 61.)
[ERR. COMMUNIC.]	L'appareil rencontre un problème de communication.	Demandez à l'expéditeur d'essayer de nouveau.
[ERREUR LIGNE]	Votre appareil ne parvient pas à se connecter avec le télécopieur destinataire, ou bien il a perdu le contact à cause d'un problème de ligne téléphonique.	Essayez de nouveau. Si le problème persiste, attendez pendant environ une heure le rétablissement de la ligne et essayez de nouveau. Vous pouvez également activer le mode ECM. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 43.)


MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
[INCOMPATIBLE]	La machine a reçu une télécopie considérée comme indésirable.	Les données de la télécopie réceptionnée seront supprimées. Vérifiez de nouveau les paramètres de télécopies indésirables. (Reportez-vous à la section « Options de RECEPTION », page 44.)
[PAS DE REPONSE]	Le télécopieur destinataire ne répond pas malgré toutes les tentatives d'appel.	Essayez de nouveau. Assurez-vous que l'appareil destinataire fonctionne.
[STOP ACTIVE]	Stop/Suppr. a été enfoncé pendant une opération.	Essayez de nouveau.
ACTION NON ATTRIBUEE	Vous êtes en train d'effectuer l'opération AJOUTER PAGE/ ANNULER TACHE mais il n'existe aucune tâche enregistrée.	Vérifiez à l'écran si des tâches sont prévues.
ANNULER ? ◀ OUI ▶	La mémoire de votre machine s'est saturée en tentant d'enregistrer un original en mémoire.	Pour annuler la tâche de télécopie, appuyez sur la touche OK pour accepter OUI . Si vous souhaitez envoyer les pages enregistrées avec succès, appuyez sur la touche OK pour accepter NON . Nous vous recommandons d'envoyer les pages restantes un peu plus tard, lorsque la mémoire sera de nouveau disponible.
BAC BAC VIDE	Le bac est vide.	Insérez du papier dans le bac.
BAC MÉLANGE PAPIER	Le format de papier spécifié dans les propriétés de l'imprimante ne correspond pas au papier que vous chargez dans l'imprimante.	Chargez le format de papier approprié dans le bac.
BAC SORTIE PLEIN	Le bac de sortie de l'appareil est plein.	Videz le bac de sortie.
BOURR PAPIER 0 OUV./FERM. CAPOT	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Dans le bac 1 », page 62.)

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
BOURR PAPIER 1 VERIF. INTERIEUR	Un bourrage papier est survenu au niveau du bac de sortie.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Dans la zone de l'unité de fusion », page 62.)
BOURR PAPIER 2 VERIF. INTERIEUR	Un bourrage papier est survenu dans la zone de l'unité de fusion ou autour de la cartouche de toner.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Dans la zone du bac de sortie », page 63.)
CAPOT OUVERT	Le capot avant ou le capot arrière n'est pas bien fermé.	Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
CONFLIT IP	L'adresse IP réseau que vous avez définie est utilisée par quelqu'un d'autre.	Vérifiez l'adresse IP et réinitialisez-la si nécessaire. (Reportez-vous à la section « Paramètres de base de l'appareil », page 20.)
COURRIER EXCEDE CAPACITE SERVEUR	Le volume du message est plus important que ne le permet le serveur SMTP.	Divisez votre message ou réduisez la résolution.
ECH ECR. DONNEES VERIF. MEM. USB	Le stockage dans la mémoire USB a échoué.	Vérifiez l'espace mémoire USB disponible.
ECH LECT DONNEES VERIF. MEM. USB	Le délai a expiré pendant la lecture des données.	Essayez de nouveau.
ERREUR CONNEXION	La connexion avec le serveur SMTP a échoué.	Vérifiez les paramètres de serveur et le câble réseau.
ERREUR COUR. TRANSF.	Un problème est survenu au niveau de la courroie de transfert de l'appareil.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERREUR D'ENVOI (AUTH)	Il y a un problème au niveau de l'authentification SMTP.	Configurez le paramètre d'authentification.
ERREUR D'ENVOI (CONFIG. INCOR.)	Il y a un problème sur la carte d'interface réseau.	Configurez votre carte d'interface réseau correctement.
ERREUR D'ENVOI (DNS)	Il y a un problème au niveau du DNS.	Configurez le paramètre DNS.
ERREUR D'ENVOI (POP3)	Il y a un problème dans POP3.	Configurez le paramètre POP3.
ERREUR D'ENVOI (SMTP)	Il y a un problème au niveau du SMTP.	Changez de serveur et choisissez-en un de disponible.

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
ERREUR DETECTEUR LOCAL DEVELOP.	Un problème est survenu au niveau de l'unité de chauffe.	Eteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERREUR RESEAU	Il y a un problème au niveau du réseau.	Contactez votre administrateur réseau.
ERR. HSYNC LSU REINIT. COURANT	Un problème est survenu au niveau du module de numérisation laser.	Eteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERR. MOTEUR LSU REINIT. COURANT	Un problème est survenu au niveau du module de numérisation laser.	Eteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERR. SURCHAUFFE REINIT. COURANT	Un problème est survenu au niveau de l'unité de chauffe.	Eteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERR TEMP INSUF. REINIT. COURANT	Un problème est survenu au niveau de l'unité de chauffe.	Eteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
FORMAT FICHIER INCOMPATIBLE	Le format de fichier sélectionné n'est pas pris en charge.	Utilisez le format de fichier correct.
GROUPE NON DISPONIBLE	Vous avez essayé de sélectionner un numéro de groupe là où seul un numéro unique peut être utilisé, comme lorsque l'on ajoute des emplacements dans une opération d'Envois multiples.	Utilisez un numéro abrégé ou composez un numéro manuellement à l'aide du pavé numérique.
INSTALLER TONER ▼	La cartouche de toner n'est pas installée.	Installez la cartouche de toner.
INSTALLER UNITE IMAGERIE	L'unité d'imagerie n'est pas installée.	Installez l'unité d'imagerie.
LIGNE OCCUP	Le télécopieur destinataire n'a pas répondu, ou bien la ligne est occupée.	Essayez de nouveau après quelques minutes.
MEMOIRE PLEINE	La mémoire est saturée.	Supprimez les tâches de télécopie inutiles et recommencez la transmission lorsque vous disposerez de plus de mémoire. Vous pouvez également effectuer la transmission en plusieurs fois.

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
MOTEUR PRINCIPAL VERROUILLE	Il y a un problème au niveau du moteur principal.	Ouvrez et refermez le capot avant.
NON ATTRIB.	Aucun numéro n'est attribué à la touche de composition rapide ou abrégée que vous tentez d'utiliser.	Entrez le numéro manuellement à l'aide du clavier numérique ou enregistrez le numéro ou l'adresse.
RECOMPOSER ?	L'appareil attend un certain laps de temps avant de recomposer le numéro d'une station précédemment occupée.	Appuyez sur OK pour recomposer immédiatement le numéro ou sur Stop/Suppr. pour annuler l'opération de recomposition.
REPLACER/ INSTAL BAC TONER USAGÉ	La durée de vie du récupérateur de toner usagé est écoulée et l'imprimante s'arrêtera d'imprimer jusqu'à ce qu'un nouveau récupérateur soit installé.	Remplacez le récupérateur de toner usagé. (Reportez-vous à la section « Remplacement du récupérateur de toner usagé », page 58.)
REPLACER [xxx]	La durée de vie de la pièce a expiré.	Remplacez la pièce. Appelez le service de maintenance.
REPLACER [xxx] BIENTOT	La durée de vie de la pièce expire bientôt.	Reportez-vous à la section « Contrôle des consommables », page 59 et appelez le service de maintenance.
REPLACER TONER ▼	Ce message apparaît entre l'état TONER VIDE et l'état TONER FAIBLE .	Remplacez la cartouche. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.)
SAISIR A NOUV.	Vous avez saisi un élément non disponible.	Saisissez l'élément correct.
SCANNER VERR.	Le module de numérisation est verrouillé.	Déverrouillez le scanner et appuyez sur Stop/Suppr..
TONER ÉPUISE ▼	La cartouche de toner indiquée par la flèche est arrivée en fin de vie.	Ce message s'affiche lorsque la cartouche de toner est complètement vide et l'appareil arrête l'impression. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche Dell. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.)

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
TONER FAIBLE ▼	La cartouche de toner correspondante est pratiquement vide.	Retirez la cartouche de toner et secouez-la à plusieurs reprises. Vous pourrez ainsi reprendre temporairement les impressions.
TONER INCORRECT ▼	La cartouche de toner que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une cartouche de toner authentique Dell conçue pour l'appareil.
TONER NONDELL ▼	La cartouche de toner couleur indiquée par la flèche n'est pas une cartouche Dell. Appuyez sur OK pour basculer le message sur STOP ou CONTINUER . ◀ STOP ▶	Vous pouvez sélectionner STOP ou CONTINUER avec la flèche gauche/droite. Si vous sélectionnez STOP en appuyant sur OK , sur le panneau de commande, l'impression est interrompue. Si vous sélectionnez CONTINUER , l'appareil continue d'imprimer, mais la qualité d'impression n'est pas garantie. Si vous n'effectuez aucune sélection, l'appareil fonctionne comme si STOP avait été sélectionné. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche Dell. Reportez-vous à la page 55.
TONER RECHARGE ▼	La cartouche de toner installée n'est pas authentique ou a été rechargée.	La qualité d'impression peut baisser si vous rechargez vous-même la cartouche. En effet, les caractéristiques du toner peuvent légèrement différer de celles de la cartouche d'origine. Nous vous recommandons d'utiliser une cartouche de toner couleur d'origine Dell.

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
TONER VIDE ▼	La cartouche de toner est épuisée. L'impression est interrompue. Appuyez sur OK pour basculer le message sur STOP ou CONTINUER ou NOIR UNIQUE . ◀ STOP ▶  Si la cartouche de toner noire est vide, le message NOIR UNIQUE ne s'affiche pas.	Vous pouvez sélectionner STOP , CONTINUER ou NOIR UNIQUE avec les flèches gauche/droite. Si vous sélectionnez STOP en appuyant sur OK , sur le panneau de commande, l'impression est interrompue. Si vous sélectionnez CONTINUER , l'appareil continue d'imprimer, mais la qualité d'impression n'est pas garantie. Si vous sélectionnez NOIR UNIQUE , la machine imprime les données en noir. Dans ce cas, la fonction d'impression monochrome est présélectionnée dans les propriétés de l'imprimante. Lors de la copie, la touche Noir Départ n'est activée qu'à cette condition. Si vous n'effectuez aucune sélection, l'appareil fonctionne comme si STOP avait été sélectionné. Remplacez la cartouche. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.)
UNE PAGE EST TROP GRANDE	Les données de page simple excèdent la taille d'e-mail configurée.	Réduisez la résolution et réessayez.
UNITE NUMER OUV.	Le module de numérisation n'a pas été correctement verrouillé.	Refermez le scanner jusqu'à ce qu'un dé clic indique qu'il est bien en place.
UNITÉ NON CHAUF. REINIT. COURANT	Un problème est survenu au niveau de l'unité de chauffe.	Eteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

RÉSOLUTION D'AUTRES PROBLÈMES

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Alimentation papier


ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Un bourrage papier survient lors de l'impression.	Supprimez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section « Astuces pour éviter les bourrages papier », page 61.)
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous qu'il n'y a pas trop de papier dans le bac d'alimentation. Le bac d'alimentation peut contenir 150 feuilles au maximum, en fonction de l'épaisseur de votre papier. Vérifiez que vous utilisez un type de papier adéquat. (Reportez-vous à la section « Paramétrage du type et du format de papier », page 29.) Retirez le papier du bac d'alimentation, courbez-le ou déramez-le. Dans un environnement humide, les feuilles risquent de se coller les unes aux autres.
Impossible d'insérer plusieurs feuilles de papier.	<ul style="list-style-type: none"> Il se peut que différents types de papier soient empilés dans le bac d'alimentation. Chargez des feuilles de type, de format et de grammage identiques. Si le problème est dû au chargement de différents types de feuilles, supprimez le bourrage correspondant. (Reportez-vous à la section « Astuces pour éviter les bourrages papier », page 61.)
Le papier n'est pas entraîné dans l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> Retirez tout ce qui fait obstruction à l'intérieur de l'appareil. Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement. Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Le papier est trop épais. N'utilisez que du papier conforme aux caractéristiques de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Si l'appareil ne parvient pas à entraîner les originaux, il faut peut-être remplacer le patin du chargeur automatique. Contactez le service de maintenance.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Le papier ne cesse de se bloquer.	<ul style="list-style-type: none"> Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez le chargeur manuel. Le type de papier utilisé n'est pas correct. N'utilisez que du papier conforme aux caractéristiques de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Des particules se sont accumulées dans l'appareil. Ouvrez le capot supérieur de l'imprimante et retirez-les. Si l'appareil ne parvient pas à entraîner les originaux, il faut peut-être remplacer le patin du chargeur automatique. Contactez le service de maintenance.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	Assurez-vous que les guide-papier appuient bien sur les deux côtés des enveloppes.

Problèmes d'impression

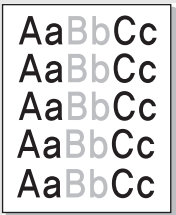
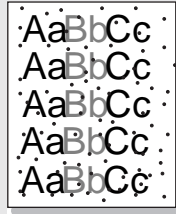
ÉTAT	CAUSE POSSIBLE	SOLUTIONS POSSIBLES
L'appareil n'imprime pas.	L'appareil n'est pas sous tension.	Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché correctement. Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.
	Vous n'avez pas défini votre appareil en tant qu'imprimante par défaut.	Sélectionnez Dell 1235cn Color Laser MFP en tant qu'imprimante par défaut dans Windows.
	Vérifiez les éléments ci-après sur l'appareil :	
	<ul style="list-style-type: none"> Le capot avant n'est pas fermé. Fermez le capot. Du papier est bloqué. Supprimez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section « Résolution des bourrages papier », page 62.) Il n'y a pas de papier dans le bac. Chargez du papier. La cartouche de toner n'est pas installée. Installez la cartouche de toner. Si une erreur système se produit, contactez le service de maintenance. 	
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante n'est pas raccordé correctement.	Déconnectez le câble d'imprimante, puis reconnectez-le.
	Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble d'imprimante.
	La configuration du port n'est pas correcte.	Vérifiez les paramètres de l'imprimante dans Windows pour voir si la tâche d'impression est envoyée au port approprié. Si l'ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que l'appareil est raccordé au port adéquat.
	L'appareil est peut-être mal configuré.	Vérifiez dans les propriétés de l'imprimante que tous les paramètres d'impression sont corrects.
	Le pilote d'impression est peut-être mal installé.	Réparez le logiciel d'impression. Reportez-vous à la <i>section Logiciel</i> .
	L'appareil ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez le message affiché à l'écran pour déterminer s'il s'agit d'une erreur système.
Le document est si volumineux que l'espace disponible sur le disque dur n'est pas suffisant pour accéder à la tâche d'impression.	Libérez davantage d'espace disque et relancez l'impression du document.	

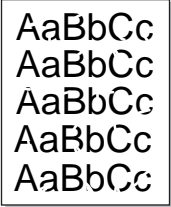
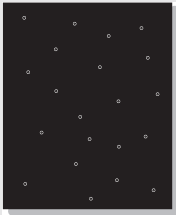
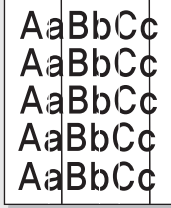
ÉTAT	CAUSE POSSIBLE	SOLUTIONS POSSIBLES
L'appareil n'utilise pas la bonne source d'alimentation papier.	La source d'alimentation papier sélectionnée dans les propriétés de l'imprimante est incorrecte.	Dans la plupart des applications, la sélection de l'alimentation papier s'effectue dans l'onglet Papier fin de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Sélectionnez la source d'alimentation papier adéquate. Consultez l'aide du pilote d'impression.
Une tâche d'impression est très lente.	L'impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d'impression.
La moitié de la page est blanche.	L'orientation de la page n'est peut-être pas correcte.	Changez l'orientation de la page dans votre application. Consultez l'aide du pilote d'impression.
	Le format papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d'impression correspond au format du papier se trouvant dans le bac d'alimentation. Vérifiez également que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d'impression correspond au format de papier sélectionné dans les paramètres de l'application.
L'appareil imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble d'imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Débranchez le câble de l'imprimante, puis rebranchez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été imprimé correctement. Si possible, reliez le câble et l'appareil à un autre ordinateur, et lancez l'impression d'un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n'aboutissent pas, remplacez le câble de l'imprimante.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d'impression.	Vérifiez que votre appareil est sélectionné dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension.

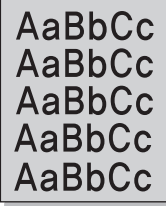

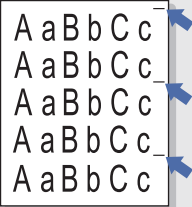
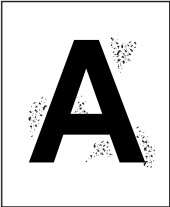
ÉTAT	CAUSE POSSIBLE	SOLUTIONS POSSIBLES
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche de toner est défectueuse ou vide.	Secouez la cartouche de toner, si besoin est. (Reportez-vous à la section « Redistribution du toner », page 55.) Si nécessaire, remplacez la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Contactez le service de maintenance.
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphiques, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat.	L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez l'option Bitmap dans les options d'impression Acrobat.  L'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
La qualité d'impression des photos n'est pas bonne. Des images ne sont pas supprimées.	La résolution des photos est très faible.	Réduisez la taille de la photo. Plus vous augmentez la taille des photos dans le programme, plus la résolution diminuera.
Avant l'impression, la machine émet de la vapeur près du bac de sortie.	L'utilisation de papier humide peut provoquer la formation de vapeur pendant l'impression.	Ce n'est pas un problème. Continuez l'impression.

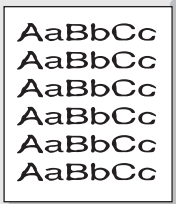
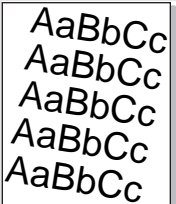
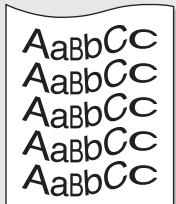
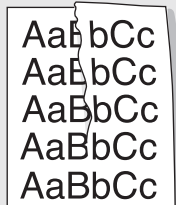
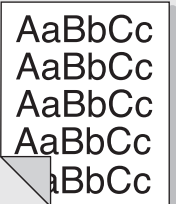
Problèmes de qualité d'impression

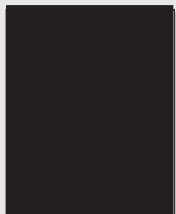
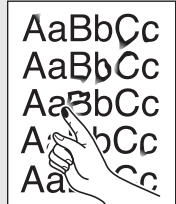
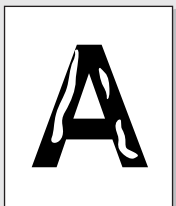
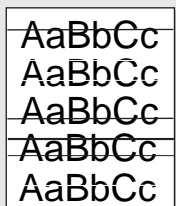
Si l'intérieur de l'appareil est encrassé ou si le papier a été mal chargé, vous constaterez probablement une baisse de la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

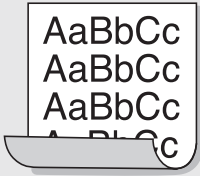
ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Impression claire ou floue 	<p>Si une strie blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le niveau de toner est insuffisant. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste du toner et prolonger son utilisation. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.) Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche. Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Si toute la page est claire, la résolution d'impression choisie est trop basse. Réglez la résolution. Consultez l'aide du pilote d'impression. La présence simultanée de zones floues et de traînées de toner peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. La surface du module de numérisation laser du côté intérieur à la machine peut être sale. Nettoyez l'unité électrostatique, contactez le service de maintenance.
Taches de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 52.)

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Zones vides 	<p>Si des zones vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> Il se peut qu'une feuille de papier soit de mauvaise qualité. Essayez de réimprimer la page. Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) La rame de papier est de mauvaise qualité. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche le toner de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier. Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez aux propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet Papier et configurez le type de papier sur Papier épais. Reportez-vous à la section <i>Logiciel</i> pour plus de détails. <p>Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.</p>
Taches blanches 	<p>Des taches blanches apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le papier est trop rugueux et une quantité importante de poussière provenant du papier se dépose à l'intérieur de l'appareil, salissant probablement la courroie de transfert. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Contactez le service de maintenance. Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Contactez le service de maintenance.
Lignes verticales 	<p>Si des stries verticales noires apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le tambour à l'intérieur de la cartouche de toner est probablement rayé. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.) <p>Si des stries verticales blanches apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> La surface du module de numérisation laser du côté intérieur à la machine peut être sale. Nettoyez l'unité électrostatique, contactez le service de maintenance.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Fond couleur ou noir 	<p>Si la quantité de toner déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable :</p> <ul style="list-style-type: none"> Choisissez du papier de grammage inférieur. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Vérifiez l'environnement de l'imprimante : un air trop sec (faible degré d'hygrométrie) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.)
Trainées de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 52.) Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.)
Défauts verticaux répétitifs 	<p>Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, à intervalles réguliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Si une marque se répète sur la page, imprimez plusieurs pages de nettoyage afin de nettoyer la cartouche. Si le problème persiste après cette impression, remplacez la cartouche. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.) Certaines pièces de l'appareil comportent peut-être des dépôts de toner. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème se résoudra sans doute de lui-même au bout de quelques pages. L'unité de fusion est peut-être endommagée. Contactez le service de maintenance.
Fond moucheté 	<p>Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules de toner se déposent aléatoirement sur la page.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le papier peut être trop humide. Essayez d'imprimer en utilisant une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut causer des problèmes. Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Caractères mal formés 	<ul style="list-style-type: none"> Si des caractères sont mal formés et semblent creusés par endroits, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le scanner a peut-être besoin d'une révision. Dans ce cas, contactez le service de maintenance.
Impression oblique 	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier est correctement chargé. Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Assurez-vous que le papier ou tout autre support est correctement chargé, et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.
Pages gondolées 	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier est correctement chargé. Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.
Pages pliées ou froissées 	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier est correctement chargé. Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.
Dos de la page taché 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez que le toner ne coule pas. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 52.)

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Pages entièrement noires ou de couleur 	<ul style="list-style-type: none"> La cartouche de toner n'est sans doute pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. La cartouche de toner est peut-être défectueuse et doit être remplacée. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.) L'appareil a peut-être besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Toner non fixé 	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 52.) Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.) Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.) Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Caractères tachés de blanc 	<p>Un caractère devant être noir contient des taches blanches :</p> <ul style="list-style-type: none"> Si vous utilisez des transparents, choisissez-en d'un autre type. Etant donné la matière dont sont constitués les transparents, il est normal de constater des taches blanches dans les caractères. Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Retournez-le. Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.)
Stries horizontales 	<p>Des stries noires horizontales ou des traînées de toner apparaissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> La cartouche de toner est peut-être mal installée. Enlevez-la, puis réinstallez-la. La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 55.) Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Ondulations 	<p>Si le papier imprimé est ondulé ou s'il n'est pas entraîné dans l'appareil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez aux propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet Papier et configurez le type de papier sur Papier fin. Reportez-vous à la <i>section Logiciel</i> pour plus de détails.
Image inconnue apparaissant de manière répétitive sur plusieurs pages qui se suivent, de toner non fixé sur le papier, document très pâle ou problème de contamination.	<p>Vous utilisez probablement l'imprimante à une altitude de 1 000 m ou plus. Une altitude élevée peut altérer la qualité d'impression : le toner ne se fixe pas correctement sur le papier ou le document est très pâle. Vous pouvez paramétrer cette option via l'onglet Utilitaire de paramétrage d'imprimante ou Imprimante dans les propriétés du pilote d'impression. (Reportez-vous à la section « Ajustement d'altitude », page 20.)</p>

Problèmes de copie

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	<p>Appuyez sur LUMINOSITE pour assombrir ou éclaircir le fond des copies.</p>
Des traînées, des lignes, des marques ou des taches apparaissent sur les copies.	<ul style="list-style-type: none"> • Si les défauts apparaissent sur l'original, appuyez sur LUMINOSITE pour éclaircir le fond de vos copies. • Si les défauts n'apparaissent pas sur l'original, nettoyez le module de numérisation. (Reportez-vous à la section « Nettoyage du module de numérisation », page 54.)
L'image copiée est de travers.	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de numérisation ou vers le haut dans le chargeur automatique. • Assurez-vous que le papier est correctement chargé.
Des copies blanches sont imprimées.	<p>Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de numérisation ou vers le haut dans le chargeur automatique.</p>
L'image s'efface facilement de la copie.	<ul style="list-style-type: none"> • Remplacez le papier du bac par une nouvelle rame tout juste déballée. • Dans les environnements très humides, ne laissez pas le papier dans l'appareil pendant un trop long moment.
Les bourrages papier sont fréquents.	<ul style="list-style-type: none"> • Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac d'alimentation. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Si nécessaire, vérifiez/ajustez les guide-papier. • Assurez-vous que le grammage du papier est correct. L'utilisation d'un papier d'un grammage de 75 g/m² est recommandée. • Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'appareil après un bourrage.
La cartouche de toner est épuisée avant impression du nombre de copies normal.	<ul style="list-style-type: none"> • Les originaux contiennent peut-être des images, des zones sombres ou des lignes épaisses. Ainsi, les documents de type formulaire, lettre d'information ou livre consomment plus de toner. • Il se peut que l'appareil soit fréquemment éteint et rallumé. • Le capot du scanner a peut-être été laissé ouvert pendant les copies.

Problèmes de numérisation

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Le scanner ne fonctionne pas.	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de numérisation ou vers le haut dans le chargeur automatique. Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de stocker le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction de prénumérisation pour voir si elle fonctionne. Essayez de diminuer la résolution de numérisation. Vérifiez que le câble USB ou parallèle est correctement branché. Assurez-vous que le câble USB ou parallèle n'est pas défectueux. Interchangez le câble existant avec un autre en bon état. Le cas échéant, remplacez le câble. Vérifiez que le scanner est configuré correctement. Vérifiez les paramètres de numérisation dans la Configuration SmartThru ou dans l'application que vous voulez utiliser pour vous assurer que la tâche de numérisation est envoyée vers le port correct.
La numérisation est très lente.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez si l'appareil est en train d'imprimer des données reçues. Si tel est le cas, attendez la fin de l'impression des données avant de numériser le document. La numérisation des graphismes est plus lente que celle des textes. La vitesse de communication diminue en mode numérisation, car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image numérisée. Dans le BIOS, paramétrez votre ordinateur sur le mode d'imprimante ECP. La vitesse s'en trouvera augmentée. Pour plus d'informations sur le paramétrage du BIOS, reportez-vous au guide de l'utilisateur de votre ordinateur.
Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur : <ul style="list-style-type: none"> « Le périphérique ne peut être réglé sur le mode matériel souhaité. » « Le port est en cours d'utilisation. » « Le port est inhibé. » « Le scanner est occupé à recevoir ou à imprimer des données. Une fois la tâche terminée, essayez de nouveau. » « Traitement non valide. » « La numérisation a échoué. » 	<ul style="list-style-type: none"> L'imprimante est peut-être en cours de copie ou d'impression. Une fois cette tâche terminée, réessayez. Le port sélectionné est en cours d'utilisation. Redémarrez votre ordinateur et réessayez. Il se peut que le câble d'imprimante soit mal branché ou que l'imprimante ne soit pas sous tension. Le pilote de numérisation n'est pas installé ou l'environnement d'exploitation est mal configuré. Vérifiez que l'appareil est correctement branché et sous tension, puis redémarrez votre ordinateur. Il se peut que le câble USB soit mal branché ou que l'appareil ne soit pas sous tension.

Problèmes avec le Gestionnaire de numérisation Dell

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Je ne parviens pas à utiliser Gestionnaire de numérisation Dell.	Vérifiez votre système d'exploitation. Les systèmes d'exploitation pris en charge sont Windows 2000/XP/Vista.


Problèmes de télécopie

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
L'appareil ne fonctionne pas, rien ne s'affiche à l'écran et les touches ne répondent pas.	<ul style="list-style-type: none"> Débranchez et rebranchez le câble d'alimentation. Vérifiez que la prise est alimentée.
Aucune tonalité d'appel émise.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est correctement branché. Pour vérifier que la prise téléphonique murale fonctionne correctement, branchez-y un autre téléphone.
Les numéros mémorisés ne sont pas composés correctement.	Vérifiez que les numéros sont correctement mémorisés. Imprimez la liste des entrées du RÉPERTOIRE (reportez-vous à la page 46).
L'original n'est pas entraîné dans l'appareil.	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que le papier n'est pas froissé et que vous l'avez introduit correctement. Assurez-vous que l'original est à la bonne épaisseur, ni trop épais ni trop fin. Vérifiez si le chargeur est bien fermé. Il faut peut-être remplacer le patin du chargeur. Contactez le service de maintenance.
Impossible de recevoir automatiquement les fax.	<ul style="list-style-type: none"> Le mode de réception doit être paramétré en position FAX. Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac d'alimentation. Voyez si l'écran affiche un message d'erreur. Dans ce cas, réglez le problème.
L'appareil n'imprime pas.	<ul style="list-style-type: none"> Assurez-vous que l'original est chargé dans le chargeur ou sur la vitre de numérisation. Le message ENVOI doit s'afficher à l'écran. Assurez-vous que le télécopieur destinataire est en mesure de recevoir votre télécopie.
Les télécopies reçues comportent des espaces blancs ou sont de qualité médiocre.	<ul style="list-style-type: none"> Il se peut que le télécopieur source soit défectueux. Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ligne. Vérifiez le fonctionnement de votre appareil en imprimant une copie. Il se peut que la cartouche de toner soit vide. Remplacez la cartouche de toner en vous référant à la page 55.


ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Certains mots d'une télécopie reçue ont été agrandis.	Le télécopieur source a rencontré un problème temporaire de bourrage causé par le document.
Il y a des lignes sur les originaux que vous envoyez.	Vérifiez s'il y a des taches sur le module de numérisation et nettoyez-le. (Reportez-vous à la section « Nettoyage du module de numérisation », page 54.)
Le télécopieur compose un numéro, mais la connexion avec le télécopieur destinataire échoue.	Il se peut que l'autre télécopieur soit éteint, qu'il manque de papier ou qu'il ne puisse pas recevoir d'appels entrants. Demandez à l'opérateur de ce télécopieur de résoudre le problème.
Les télécopies ne sont pas enregistrées dans la mémoire.	L'espace libre de la mémoire est peut-être insuffisant pour enregistrer la télécopie. Si le message MEMOIRE PLEINE apparaît à l'écran, supprimez de la mémoire toutes les télécopies dont vous n'avez plus besoin et essayez à nouveau d'enregistrer la télécopie.
Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page, ainsi qu'une petite bande de texte dans la partie supérieure.	Il se peut que vous ayez sélectionné des paramètres de papier incorrects dans les options utilisateur. Pour plus d'informations sur les paramètres du papier, reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 24.


Problèmes Windows courants

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Le message « Fichier utilisé » s'affiche durant l'installation.	Fermez tous les programmes ouverts. Effacez tous les programmes du group Démarrage, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d'impression.
Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non conforme » apparaît.	Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et recommencez l'impression.
Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.	Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Attendez simplement que l'appareil ait terminé l'impression. Si le message apparaît en mode prêt ou une fois l'impression achevée, vérifiez le branchement et/ou l'existence d'une erreur éventuelle.

 Reportez-vous à la documentation Microsoft Windows fournie avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur Windows.

Problèmes Macintosh courants

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphiques, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat : L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez l'option Bitmap dans les options d'impression Acrobat.  L'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
Le document a été imprimé, mais la tâche d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS 10.3.2.	Mettez à jour votre système d'exploitation Mac et passez au système 10.3.3 ou plus.
Certaines lettres ne sont pas affichées correctement lors de l'impression de la couverture.	Le problème survient car le SE Mac ne peut pas créer la police lors de l'impression de la couverture. L'alphabet anglais et les numéros sont affichés correctement sur la couverture.

 Reportez-vous au guide de l'utilisateur de Mac OS fourni avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur de Mac OS.

commande de consommables

Ce chapitre fournit des informations sur l'achat des cartouches et des accessoires disponibles pour votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Consommables



Les pièces et les fonctions en option peuvent varier d'un pays à l'autre. Contactez votre revendeur pour savoir si la pièce que vous souhaitez est disponible dans votre pays.

CONSOMMABLES

Lorsque le toner est épuisé, vous pouvez commander le type de cartouche de toner suivant pour votre appareil :

TYPE	NOMBRE DE PAGES (MOYENNE) ^a	NUMÉRO DE PIÈCE
Cartouche de toner capacité standard	<ul style="list-style-type: none">• Rendement moyen continu d'une cartouche noir : 1 500 pages standard (Noir)• Capacité continue moyenne de la cartouche couleur : 1 000 pages standard (Jaune/Magenta/Cyan)	Y924J (Noir) C815K (Cyan) D593K (Magenta) F479K (Jaune)
Unité d'imagerie	Environ 24 000 images ^b	C920K
Récupérateur de toner usagé	Environ 2 500 images ^b (image à 5 % en couleurs pleines)	F562K

a. Capacité moyenne d'une cartouche conformément à la norme ISO/IEC 19798.

b. Nombre d'images basé sur une couleur par page. Si vous imprimez des documents en couleurs pleines (cyan, magenta, jaune, noir), la durée de vie de cet élément se voit réduite de 25 %.



Lorsque vous achetez de nouveaux consommables ou cartouches d'impression, vous devez vous les procurer dans le pays d'achat de l'appareil. Sinon, les cartouches d'impression ou les consommables ne seront pas compatibles avec votre appareil étant donné que leur configuration varie en fonction des pays.

- Comment commander

COMMENT COMMANDER

Pour commander des consommables ou des accessoires agréés **Dell** contactez votre revendeur **Dell** local ou le magasin où vous avez acheté l'appareil ou visitez le site www.dell.com et support.dell.com puis sélectionnez votre pays/région pour obtenir plus d'informations concernant le support technique.

caractéristiques

Ce chapitre traite des caractéristiques techniques de l'appareil, telles que ses diverses fonctionnalités.

Il comprend les sections suivantes :

- Caractéristiques générales
- Caractéristiques de l'imprimante
- Caractéristiques du scanner
- Caractéristiques du copieur
- Caractéristiques du télécopieur

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

 Le symbole * indique une fonctionnalité optionnelle dépendant des appareils.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Capacité du CAD	Jusqu'à 15 feuilles de papier 75 g/m ²	
Format de document pour le CAD	<ul style="list-style-type: none"> • Largeur : 127 à 216 mm • Longueur : 148 à 356 mm 	
Capacité d'alimentation papier	Bac : 150 feuilles de papier normal, 75 g/m ²	
Capacité du bac de sortie	Face imprimée vers le bas : 80 feuilles 75 g/m ²	
Alimentation	110 – 127 V CA ou 220 – 240 V CA Pour plus d'informations sur la puissance, la fréquence (Hertz) et le type de courant appropriés pour l'appareil, reportez-vous à l'étiquette de spécifications sur l'appareil.	
Consommation électrique	<ul style="list-style-type: none"> • Mode de fonctionnement moyen : inférieure à 350 W • Mode prêt : inférieure à 80 W • Mode d'économie d'énergie : inférieure à 15 W 	
Niveau sonore ^a	<ul style="list-style-type: none"> • Mode prêt : niveau sonore d'arrière-plan • Mode d'impression : inférieur à 48 dBA • Mode copie : inférieur à 52 dBA 	
Temps de préchauffage	Inférieur à 35 secondes	
Environnement d'exploitation	Température : 10 à 32 °C Humidité : 20 à 80 % HR	
Écran	16 caractères x 2 lignes	
Durée de vie de la cartouche de toner ^b	Noir	Rendement moyen continu d'une cartouche noir : 1 500 pages standard (Est fourni avec une cartouche de toner de 1 000 pages.)
	Couleur (jaune/magenta/cyan)	Capacité continue moyenne de la cartouche couleur : 1 000 pages standard (Est fourni avec une cartouche de toner de 700 pages.)

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Capacité de l'unité d'imagerie ^{c, d}	Environ 24 000 images
Récupérateur de toner usagé ^{c, d}	Environ 10 000 images
Mémoire	128 Mo (non extensible)
Dimensions externes (L x P x H)	415 x 373 x 342 mm
Poids (consommables inclus)	15,4 Kg
Poids de l'emballage	<ul style="list-style-type: none"> • Papier : 2,0 Kg • Plastique : 0,4 Kg
Capacité de traitement	Jusqu'à 20 000 images ^d (mensuellement)
Température de fusion	180 °C

- a. Pression sonore, ISO 7779.
- b. Valeur de rendement exprimée conformément à la norme ISO/IEC 19798. Le nombre de pages peut varier en fonction de l'environnement de travail, des intervalles entre les impressions, du type et de la taille du support d'impression.
- c. Peut être affecté par l'environnement de travail, l'intervalle d'impression, le type et le format du support d'impression.
- d. Nombre d'images basé sur une couleur par page. Si vous imprimez des documents en couleurs pleines (noir, cyan, magenta, jaune), la durée de vie de cet élément est réduite de 25 %.

CARACTÉRISTIQUES DE L'IMPRIMANTE

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Méthode d'impression	Impression couleur par rayon laser	
Vitesse d'impression^a	<ul style="list-style-type: none"> Noir et blanc : jusqu'à 16 ppm (A4), 17 ppm (Lettre) Couleur : jusqu'à 4 ppm (A4), 4 ppm (Lettre) 	
Temps de sortie de la première impression	Noir et blanc	<ul style="list-style-type: none"> À partir du mode prêt : moins de 14 secondes À partir d'un démarrage à froid : moins de 45 secondes
	Couleur	<ul style="list-style-type: none"> À partir du mode prêt : moins de 26 secondes À partir d'un démarrage à froid : moins de 57 secondes
Résolution d'impression	2 400 x 600 ppp max.	
Langage d'impression	GDI	
Compatibilité du système d'exploitation^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows : 2000/XP/2003/Vista Macintosh : Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac 	
Interface	<ul style="list-style-type: none"> High speed USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (type intégré) 	

a. Peut varier en fonction du système d'exploitation utilisé, du fonctionnement de votre ordinateur, logiciel d'application, méthode de connexion, type et format du support et complexité du travail.

b. Visitez www.dell.com ou support.dell.com pour télécharger la dernière version du logiciel.

CARACTÉRISTIQUES DU SCANNER

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Compatibilité	Norme TWAIN/Norme WIA	
Méthode de numérisation	CIS Couleur	
Résolution^a	Norme T WAIN	1 200 x 1 200 ppp (jusqu'à 4 800 x 4 800 ppp)
	Norme W IA	jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp
	Numérisation vers USB	100, 200, 300 ppp
	Numérisation vers e-mail	100, 200, 300 ppp
	Numérisation vers PC	75, 150, 200, 300, 600 ppp
Numérisation en réseau - Format de fichier	PDF, BMP, TIFF, JPEG ^b	
Longueur de numérisation effective	289 mm max.	
Largeur de numérisation effective	208 mm max.	
Profondeur de bit couleur	24 bits	
Profondeur de bit mono	1 bit en mode noir et blanc 8 bits en échelle de gris	

a. La résolution maximale peut différer en fonction des applications de numérisation.


b. JPG n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez le mode mono dans la couleur de numérisation.

CARACTÉRISTIQUES DU COPIEUR

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Vitesse de copie^a	<ul style="list-style-type: none"> Noir et blanc : jusqu'à 16 cpm (A4), 17 cpm (Lettre) Couleur : jusqu'à 4 cpm (A4), 4 cpm (Lettre) 	
Résolution de copie	Vitre d'exposition	Jusqu'à 600 x 600 (texte, texte/photo, magazine) Jusqu'à 1200 x 1200 (photo)
	Chargeur automatique	Jusqu'à 600 x 600 (texte, texte/photo, photo, magazine)
Plage de zoom	<ul style="list-style-type: none"> Vitre d'exposition : 25 à 400 % Chargeur automatique : 25 à 100 % 	

a. La vitesse de copie donnée est basée sur la copie multiple d'un document unique.

CARACTÉRISTIQUES DU TÉLÉCOPIEUR


 Selon le modèle de votre appareil, il est possible que la fonction de télécopie ne soit pas prise en charge.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Compatibilité	ITU-T G3
Ligne applicable	Réseau téléphonique public commuté (RTPC) et auto-commutateur privé (PABX)
Codage des données	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Vitesse du modem	33,6 Kbits/s
Vitesse de transmission	Jusqu'à 3 secondes/page ^a
Longueur de document maximale	356 mm
Résolution	Standard : 203 x 98 ppp Supérieure : 203 x 196 ppp Optimale ^b : 300 x 300 ppp
Mémoire	2 Mo
Demi-teinte	256 niveaux
Composition automatique	Composition abrégée (240 numéros maximum)

a. Résolution standard, MMR (JBIG), débit de modem maximum, phase « C » selon la mire n° 1 de l'ITU-T. Tx mémoire, ECM.

b. La résolution de transmission en Optimale diffère selon le type de l'appareil de réception.

Glossaire

 Le glossaire suivant vous permet de vous familiariser avec le produit grâce à une définition des termes courants de l'impression ainsi que des termes mentionnés dans le présent guide de l'utilisateur.

Adresse IP (Internet Protocol)

Numéro unique permettant d'identifier les périphériques d'un réseau IP afin qu'ils échangent des données.

Adresse MAC (Media Access Control)

Identifiant unique associé à une carte réseau. Une adresse MAC est un identifiant unique codé sur 48 bits, généralement représenté par 12 caractères hexadécimaux groupés par paires (par exemple, 00-00-0c-34-11-4e). Cette adresse est généralement programmée dans la mémoire morte de la carte réseau par le constructeur et facilite la détection des machines locales par les routeurs sur des réseaux de grandes dimensions.

AppleTalk

Suite de protocoles réseau propriétaires développée par Apple, Inc. Cette suite de protocoles, intégrée aux premiers produits Macintosh (1984), est désormais tombée en désuétude au profit de la pile de protocoles réseau TCP/IP.

Autocommutateur

Équipement de commutation téléphonique automatique destiné aux entreprises privées.

Barrette de mémoire DIMM (Dual Inline Memory Module)

Carte électronique qui contient de la mémoire. Une carte DIMM stocke toutes les données de l'appareil, par exemple les données d'impression, les données de télécopie reçue ou les données numérisées.

BMP

Format d'images matricielles utilisé par le sous-système graphique de Microsoft Windows (GDI) et, communément, comme format de fichiers image sur cette plate-forme.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocole réseau permettant d'attribuer automatiquement une adresse IP à un client du réseau. Ceci s'effectue généralement dans le processus bootstrap d'ordinateurs ou de systèmes d'exploitation les exécutant. Les serveurs BOOTP attribuent l'adresse IP à chaque client à partir d'un ensemble d'adresses. Le protocole BOOTP permet aux postes de travail qui ne disposent pas de disque dur d'obtenir une adresse IP avant d'amorcer un système d'exploitation.

Capacité de traitement

Quantité de pages n'affectant pas les performances de l'imprimante sur un mois. Généralement, l'imprimante a une durée de vie limitée par exemple au nombre de pages par an. Cette durée de vie correspond à la capacité moyenne d'impression, qui couvre généralement la période de garantie. Par exemple, si la capacité de traitement est 48 000 pages par mois en supposant 20 jours de travail, une imprimante est limitée à 2 400 pages par jour.

Capteur CCD (Charge Coupled Device)

Élément matériel permettant de numériser un document. Un dispositif de verrouillage des capteurs CCD est également utilisé pour maintenir le module CCD afin d'empêcher tout dommage pendant le transport.

Cartouche de toner

Cartouche cylindrique se trouvant dans un appareil comme une imprimante et contenant du toner. Le toner est une poudre utilisée dans les imprimantes laser et les photocopieurs qui forme le texte et les images sur le papier imprimé. Le toner est fondu par la chaleur de l'unité de fusion et se fixe dans les fibres du papier.

Chargeur automatique (ADF)

Dispositif pouvant charger automatiquement un document original afin de numériser une pile de documents en une seule tâche.

Chargeur DADF (Duplex Automatic Document Feeder)

Dispositif pouvant charger automatiquement un document original puis le retourner, afin de numériser des documents recto verso.

Chemin UNC (Uniform Naming Convention)

Méthode standard permettant d'accéder à des ressources partagées sous Window NT ainsi que sous d'autres produits Microsoft. Le format d'un chemin UNC est :
`\\<nomduserveur>\<nomdepartage>\<répertoire supplémentaire>`

Couverture

Terme d'impression correspondant à une mesure de l'utilisation du toner. Par exemple, une couverture de 5 % signifie qu'une feuille de papier au format A4 comporte environ 5 % d'image ou de texte. Si le papier ou l'original comporte des images complexes ou une grande quantité de texte, la couverture sera supérieure à 5 % et l'utilisation du toner sera équivalente à cette couverture.

CSV (Comma Separated Value)

Valeur séparée par des virgules ; format de fichier utilisé pour échanger des données entre des applications différentes. Ce format de fichier, utilisable sous Microsoft Excel, est devenu une norme de facto, même sous les environnements autres que Microsoft.

Demi-teinte

Type d'image simulant des niveaux de gris en variant le nombre de points. Les zones très riches en couleur se composent d'un grand nombre de points, tandis que les zones plus claires se composent d'un moins grand nombre de points.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole réseau client-serveur. Un serveur DHCP fournit des paramètres de configuration spécifiques à l'hôte client DHCP demandant, généralement, des informations requises par l'hôte client pour participer à un réseau IP. Le protocole DHCP permet également l'attribution d'adresses IP aux hôtes client.

Disque dur

Périphérique de stockage non volatile qui enregistre des données codées numériquement sur des plateaux en rotation recouverts d'une surface magnétique.

DNS (Domain Name Server)

Le serveur de nom de domaine est un système qui stocke des informations associées au nom de domaine dans une base de donnée répartie sur des réseaux, comme Internet.

DRPD

Détection sélective de tonalité d'appel. Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone.

ECM (Error Correction Mode)

Mode de transmission facultatif intégré aux télécopieurs de classe 1 ou aux modems de télécopie. Ce mode détecte et corrige automatiquement toute erreur de transmission de télécopie provoquée par du bruit sur la ligne téléphonique.

Émulation

Procédé permettant de reproduire le fonctionnement d'un appareil sur un autre.

Un émulateur réplique les fonctions d'un système sur un système différent de telle façon que le second fonctionne exactement comme le premier. L'émulation consiste à reproduire rigoureusement le comportement externe, ce qui la différencie de la simulation, qui renvoie à la simulation du modèle abstrait d'un système en prenant en considération le fonctionnement interne.

Ethernet

Technologie de réseau informatique reposant sur des trames, pour des réseaux locaux (LAN). Il définit le câblage et la transmission de signaux de la couche physique, et les formats de trame et les protocoles pour la couche de contrôle d'accès au support (MAC)/couche liaison du modèle OSI. Ethernet a été normalisé sous la désignation IEEE 802.3. Ce protocole est devenu la technologie de réseau local la plus répandue depuis les années 1990.

EtherTalk

Suite de protocoles réseau développée par Apple Computer. Cette suite de protocoles, intégrée aux premiers produits Macintosh (1984), est désormais tombée en désuétude au profit de la pile de protocoles réseau TCP/IP.

FDI (Foreign Device Interface)

Carte installée à l'intérieur de l'appareil afin de permettre l'installation d'un périphérique tiers comme un monnayeur ou un lecteur de cartes. Vous pourrez ainsi activer un service d'impression payant sur votre appareil.

Fichier PRN

Interface du pilote d'un périphérique permettant au logiciel d'interagir avec le pilote du périphérique en utilisant des appels de système d'entrée/sortie standard, simplifiant ainsi de nombreuses tâches.

Filigrane

Image reconnaissable ou motif plus clair sur le papier, visible par transparence. Les filigranes ont été initialement introduits à Bologne, en Italie, en 1282. Ils ont été utilisés par les fabricants de papier afin d'identifier leurs produits, sur les timbres, les billets de banque et autres documents officiels afin d'empêcher la contrefaçon.

FTP (File Transfer Protocol)

Protocole très répandu d'échange de fichiers sur tout réseau prenant en charge les protocoles TCP/IP (Internet ou Intranet).

IEEE 1284

Norme relative au port parallèle, mise au point par l'IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Le terme « 1284-B » renvoie à un type de fiche spécifique pour câbles parallèles se connectant au périphérique (par exemple, une imprimante).

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)

Organisation professionnelle internationale à but non lucratif dédiée à l'avancée des technologies liées à l'électricité.

Imprimante matricielle

Type d'imprimante dont la tête d'impression balaie la page de part et d'autre, puis transfère l'encre en frappant un ruban encreur ; ce principe de fonctionnement est analogue à celui d'une machine à écrire.

Intranet

Réseau privé qui utilise des protocoles Internet, une connectivité réseau et éventuellement le système public de télécommunications pour partager de manière sécurisée une partie des informations ou opérations d'une organisation avec ses employés. Parfois, le terme désigne seulement le service le plus visible, le site Web interne.

IPM (images par minute)

Unité de mesure de la vitesse d'une imprimante. Le nombre d'images par minute indique le nombre de feuilles recto que l'imprimante peut terminer en une minute.

IPP (Internet Printing Protocol)

Protocole normalisé permettant l'impression ainsi que la gestion notamment des tâches d'impression, des formats de supports ou encore de la résolution. Le protocole IPP peut être utilisé en local ou via Internet pour des centaines d'imprimantes et prend en charge le contrôle d'accès et l'authentification, ce qui en fait une technologie d'impression plus fiable et plus sécurisée que ses prédécesseurs.

IPX/SPX

IPX/SPX : protocole d'échange de paquets entre réseaux/protocole d'échange de paquets séquentiels. Protocole réseau utilisé par les systèmes d'exploitation Novell NetWare. Les protocoles IPX et SPX offrent des services de connexion similaires à TCP/IP. Le protocole IPX est comparable au protocole IP ; et SPX, au protocole TCP. IPX/SPX ont été conçus initialement pour les réseaux locaux (LAN). À ce titre, ils sont des protocoles très performants pour cet usage (généralement, les performances dépassent celles des protocoles TCP/IP sur un réseau local).

ISO (International Organization for Standardization)

Organisme international de normalisation composé de représentants d'institutions de normalisation nationales. Il définit des normes commerciales et industrielles à l'échelle mondiale.

ITU-T (International Telecommunication Union)

Organisme international de normalisation et de régulation des télécommunications et des transmissions hertziennes internationales. Ses missions principales incluent la normalisation et l'attribution de bandes de fréquences hertziennes, et la gestion de l'interconnexion entre les différents pays afin de permettre les appels internationaux. Le -T de ITU-T renvoie à télécommunication.

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group)

Norme de compression d'image sans pertes de précision ou de qualité, développée pour la compression des images binaires, notamment des télécopie, mais aussi pour d'autres images.

JPEG (Joint Photographic Experts Group)

Format de compression avec pertes utilisée pour les photographies. Ce format est utilisé pour le stockage et la transmission de photographies sur Internet.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

Protocole réseau d'interrogation et de modification des services d'annuaire sur TCP/IP.

Masque de sous-réseau

Code utilisé conjointement à l'adresse réseau permettant de déterminer la partie de l'adresse correspondant à l'adresse réseau et la partie de l'adresse correspondant à l'adresse de l'hôte.

MFP (Multi Function Peripheral)

Équipement bureautique doté des fonctionnalités suivantes : impression, télécopie, scanner, etc.

MH (Modified Huffman)

Algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.4 permettant de réduire le volume des données image à transmettre entre des télécopieurs. L'algorithme MH est un procédé d'encodage RLE basé sur un livre de codes, optimisé pour la compression des espaces blancs. Dans la mesure où la plupart des télécopies sont constituées d'espaces blancs, ce procédé réduit les temps de transmission de la plupart des télécopies.

Mire n° 1 de l'ITU-T

Mire de test normalisée, publiée par l'ITU-T, pour les transmissions de télécopies.

MMR (Modified Modified READ)

Algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.6.

Modem

Appareil permettant de moduler le signal d'une porteuse afin d'encoder des données numériques et de démoduler un tel signal afin de décoder des données transmises.

MR (Modified Read)

Algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.4. MR encode la première ligne numérisée en MH. La ligne suivante est comparée à la première ; ensuite, les différences sont établies puis encodées et transmises.

NetWare

Système d'exploitation réseau développé par Novell, Inc. À l'origine, il utilisait le multitâche coopératif pour exécuter plusieurs services sur un micro-ordinateur et les protocoles réseau reposaient sur la pile XNS de Xerox. Aujourd'hui, NetWare prend en charge aussi bien TCP/IP que IPX/SPX.

Niveaux de gris

Nuances de gris représentant les parties claires et foncées d'une image lorsque les images couleur sont converties en niveau de gris ; les couleurs sont représentées par différents niveaux de gris.

OPC (Organic Photo Conductor)

Dispositif créant une image virtuelle pour l'impression à l'aide d'un faisceau laser émis par l'imprimante laser ; il est généralement de couleur verte ou gris et de forme cylindrique.

L'unité d'exposition du tambour s'utilise lentement à mesure qu'elle est utilisée par l'imprimante et doit être remplacée de manière appropriée car elle est rayée par le grain du papier.

Originaux

Premier exemplaire d'un document comme une photographie ou du texte, qui est copié, reproduit ou traduit afin de produire d'autres exemplaires, mais qui n'est pas issu d'un autre document.

OSI (Open Systems Interconnection)

Modèle de transmission des données développé par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Le modèle OSI définit une méthode standard et modulaire de conception des réseaux qui divise l'ensemble des fonctions complexes nécessaires en des couches fonctionnelles, autonomes et administrables. Les couches sont, de haut en bas, les suivantes : application, présentation, session, transport, réseau, liaison et physique.

Panneau de commande

Le panneau de commande est une zone plane, généralement verticale, sur laquelle s'affichent les outils de commande et de surveillance. Il se trouve généralement à l'avant de l'appareil.

Passerelle

Connexion entre des réseaux informatiques ou entre un réseau informatique et une ligne téléphonique. Celle-ci est très répandue, puisqu'il s'agit d'un ordinateur ou d'un réseau qui autorise l'accès à un autre ordinateur ou réseau.

PCL (Printer Command Language)

Langage de description de page (LDP), devenu une norme de l'industrie, développé par HP comme protocole d'impression. Développé à l'origine pour les imprimantes à jet d'encre, PCL a été appliqué aux imprimantes thermiques, matricielles et aux imprimantes page par page.

PDF (Portable Document Format)

Format de fichier propriétaire développé par Adobe Systems pour représenter les documents bidimensionnels dans un format indépendant du périphérique ou de la résolution.

Pilote d'impression

Programme utilisé pour transmettre des commandes et des données de l'ordinateur vers l'imprimante.

PostScript (PS)

Langage de description de page et de programmation utilisé principalement dans les domaines de l'électronique et de la publication assistée par ordinateur ; il exécute un interpréteur pour générer une image.

PPM (pages par minute)

Unité de mesure permettant de déterminer la cadence d'une imprimante, c'est-à-dire le nombre de pages pouvant être produites par l'imprimante en une minute.

PPP (point par pouce)

Unité de mesure de la résolution de numérisation et d'impression. De manière générale, une forte valeur de PPP se traduit par une plus grande résolution, des détails d'image plus fins et un volume de fichier plus élevé.

Profondeur de bit

Terme d'infographie désignant le nombre de bits représentant la couleur d'un pixel dans une image matricielle. Une profondeur de bit (ou de couleur) plus élevée permet d'obtenir une gamme de couleurs plus large. Plus le nombre de bits est élevé, plus le nombre des couleurs possibles est grand. Une couleur codée sur 1 bit est communément qualifiée de monochrome ou noir et blanc.

Protocole

Convention ou norme qui contrôle ou permet la connexion, la communication, et le transfert de données entre deux points terminaux de calcul.

PS

Voir PostScript.

Recto verso

Fonctionnalité permettant un retournement automatique d'une feuille de papier afin d'imprimer (ou de numériser) sur les deux faces du papier. Une imprimante équipée de la fonction recto verso peut imprimer sur les deux faces.

Résolution

Précision d'une image, mesurée en points par pouce (ppp). Plus le nombre de ppp est élevé, plus la résolution est élevée.

RTC (réseau téléphonique commuté)

Réseau des réseaux téléphoniques à commutation de circuits internationaux généralement acheminé, sur les sites industriels, via le standard téléphonique.

SMB (Server Message Block)

Protocole réseau dédié principalement au partage de fichiers, aux imprimantes, aux ports série et à divers échanges entre les nœuds d'un réseau. Ce protocole permet également un système de communication interprocessus authentifié.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Norme de transmission de messages sur Internet. Le protocole SMTP, reposant sur du texte, est relativement simple. Un ou plusieurs destinataires du message sont définis, puis le texte du message est transféré. Il s'agit d'un protocole client-serveur permettant à un client de transmettre des messages électroniques au serveur.

Support d'impression

Support tel qu'une feuille, une enveloppe, une étiquette et un transparent pouvant être utilisé sur une imprimante, un scanner, un télécopieur ou un copieur.

TCP/IP (Transmission Control Protocol et Internet Protocol)

Ensemble de protocoles de communication implémentant la pile de protocoles sur laquelle Internet ainsi que la plupart des réseaux commerciaux fonctionnent.

TCR (Transmission Confirmation Report)

Journal fournissant des informations sur chaque transmission, telles que l'état de la tâche, le résultat de la transmission et le nombre de pages envoyées. L'impression de ce journal peut être paramétrée pour être effectuée après chaque tâche ou bien après chaque échec de transmission.

TIFF (Tagged Image File Format)

Format d'image matricielle à résolution variable. De manière générale, le format TIFF correspond aux données image provenant d'un scanner. Les images TIFF utilisent des balises et des mots-clés définissant les caractéristiques de l'image incluse au fichier. Ce format flexible et multiplate-forme peut être utilisé pour des images créées sous différentes applications de traitement d'images.

TWAIN

Norme de l'industrie relative aux scanners et aux logiciels. En utilisant un scanner compatible TWAIN avec un programme compatible TWAIN, une tâche de numérisation peut être lancée à partir de ce programme. Capture d'image API pour systèmes d'exploitation Microsoft Windows et Apple Macintosh.

Tri

Méthode d'impression de documents comportant plusieurs exemplaires en différents jeux de tirages. Lorsque le tri est sélectionné, le périphérique imprime un jeu dans son intégralité avant d'imprimer d'autres exemplaires.

Unité de fusion

Pièce de l'imprimante laser qui fixe le toner sur le support d'impression. Cette unité est constituée d'un rouleau thermique et d'un rouleau secondaire. Une fois le toner transféré sur le papier, l'unité de fusion applique la chaleur et la pression requises pour que le toner adhère de manière permanente sur le papier ; c'est la raison pour laquelle le papier est chaud en sortant de l'imprimante laser.

URL

L'URL (Uniform Resource Locator) est l'adresse globale des documents et des ressources sur Internet. La première partie de l'adresse indique le protocole utilisé, la seconde partie spécifie l'adresse IP ou le nom de domaine correspondant à l'emplacement de la ressource.

USB

USB (Universal serial bus) est une norme développée par USB Implementers Forum, Inc. pour connecter les ordinateurs et les périphériques. Contrairement au port parallèle, le port USB est conçu pour permettre de connecter un seul ordinateur à plusieurs périphériques.

Valeur par défaut

Valeur ou paramètre appliqué en sortie d'usine ou lorsque l'appareil a été réinitialisé.

Voyant

Semiconducteur qui indique l'état de l'appareil.

WIA (Windows Imaging Architecture)

Architecture graphique lancée initialement sous Windows Me et Windows XP. Une tâche de numérisation peut être lancée à partir de ces systèmes d'exploitation à l'aide d'un scanner compatible WIA.

index

A

ajustement
altitude 20

B

bac
réglage de la largeur et de la longueur 27

bip de touche 21

bourrage papier
conseils pour éviter les bourrages papier 61

bourrage papier, suppression
bac 1 62

bourrage, nettoyer
document 61

C

CAD (Chargeur automatique de documents) 11

caractères, saisie 21

carnet d'adresses
numéros abrégés 45

carnet d'adresses, utilisation 35

carte d'identité, copie spéciale 31

chargeur automatique, chargement 23

consommables
durée de vie 59, 55

copie
affiche 32
clone 32, 31
effacement de l'arrière-plan 32
luminosité 30
temporisation, réglage 32, 30

D

DRPD (détection du motif de sonnerie distinct) 42

date et heure, définition 20

E

effacement de l'arrière-plan, copie spéciale 32

en-tête de télécopie, réglage 38

envoi d'une télécopie
automatique 39

envoi multiple de télécopies 39

F

fonctions de copie spéciales 31

I

ID Copy (ID Copy) 12

ID imprimante, définition 38

image en arrière-plan, réglage 32

impression
mémoire USB 48
rapports 51

L

LED
Status (Statut) 13

langue d'affichage, modification 20

M

maintenance
cartouche de toner 55
pièces de rechange 59

mémoire flash USB
gestion 49
impression 48
numérisation 47
sauvegarde de données 49

mémoire, effacement 52

mise en place des originaux
chargeur automatique 23
vitre de numérisation 23

mode de l'horloge 20

mode de réception sécurisée 42

mode économie d'énergie 21

mode par défaut, modification 20

mode REP/FAX, mode réception 41

mode télécopie, mode réception 41

mode téléphone, mode réception 41

modes de réception 41

N

nettoyage
extérieur 52
intérieur 52
module de numérisation 54

numérisation
mémoire flash USB 47
paramétrage par défaut, modification 35
vers e-mail 34

numéro de télécopie, réglage 38

numéros de composition abrégée,
réglage 45

numéros de composition de groupe,
réglage 45

O

originaux
bourrage, nettoyer 61
mise en place 23

P

panneau de configuration 12

papier
modification du format 27
suppression d'un bourrage 62

problème, résolution
alimentation papier 68
copie 73
Numérisation en réseau 74
numérisation 74
qualité d'impression 70
télécopie 74
Windows 75

problèmes de qualité d'impression,
résolution 70

problèmes Windows 75

R

rapports, impression 51

recomposition

automatique 39

manuelle 39

remplacement de composants

cartouche de toner 55

réception d'une télécopie

en mode DRPD 42, 41

réseau

configuration 20

S

son de l'alarme 21

son du haut-parleur 21

sonnerie 21

sons, définition 20

T

télécopie

configuration de télécopie 43

envoi de télécopies 39

paramètres par défaut, modifier 45

réception de télécopies 41

suites des télécopies 42

télécopies différées 40

télécopie différée 40

télécopie prioritaire 40

transfert des télécopies 42

type de papier

réglage 29

V

vitre d'exposition

nettoyage 54

vitre de numérisation

chargement des documents 23

volume du haut-parleur 21

volume, réglage

sonnerie 21

volume, régler

haut-parleur 21

Les informations de ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

© 2008 Dell Inc. Tous droits réservés.

La reproduction de ces supports, sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation écrite de Dell Inc., est strictement interdite. Marques utilisées dans ce texte : Dell, le logo DELL, et Dell Toner Management System sont des marques commerciales de Dell Inc.; Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays; UFST et MicroType sont des marques déposées de Monotype Imaging, Inc.; TrueType, LaserWriter et Macintosh sont des marques d'Apple Computer, Inc.

D'autres marques et noms commerciaux peuvent être utilisés dans ce document en référence aussi bien aux entités revendiquant les marques et les noms en questions qu'aux produits eux-mêmes. Dell Inc. dénie tout intérêt propriétaire aux marques et noms commerciaux autres que les siens.



Section Logiciel

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1: INSTALLATION DU LOGICIEL D'IMPRESSION SOUS WINDOWS

Installation du logiciel d'impression	4
Installation du logiciel pour une impression en mode local	4
Installation du logiciel pour une impression en réseau	6
Réinstallation du logiciel d'impression	9
Suppression du logiciel d'impression	10

CHAPITRE 2: IMPRESSION DE BASE

Impression d'un document	11
Impression dans un fichier (PRN)	12
Paramètres de l'imprimante	12
Onglet Mise en page	13
Onglet Papier	13
Onglet Graphiques	14
Onglet Autres options	15
Onglet À propos	15
Utilisation d'un paramétrage favori	15
Utilisation de l'aide	15

CHAPITRE 3: OPTIONS D'IMPRESSION AVANCÉES

Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples)	16
Impression d'affiches	17
Impression de documents reliés	17
Impression recto/verso	18
Modification de l'échelle d'un document	18
Impression d'un document sur un format de papier donné	18
Impression de filigranes	19

Utilisation d'un filigrane existant	19
Création d'un filigrane	19
Modification d'un filigrane	19
Suppression d'un filigrane	19
Utilisation de surimpressions	20
Définition de la surimpression	20
Création d'une surimpression de page	20
Utilisation d'une surimpression de page	20
Suppression d'une surimpression de page	20

CHAPITRE 4: PARTAGE LOCAL DE L'IMPRIMANTE

Configuration d'un ordinateur hôte	21
Configuration d'un ordinateur client	21

CHAPITRE 5: NUMÉRISATION

Numérisation via SmarThru	22
Démarrage de SmarThru Office	22
Guide de démarrage rapide	22
Utilisation de SmarThru Office	22
Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN	24
Numérisation à l'aide du pilote WIA	24
Windows XP	24
Windows Vista	24

CHAPITRE 6: UTILISATION D'AUTRES LOGICIELS

Moniteur d'état de l'imprimante	25
Utilitaire de paramétrage de l'imprimante	25
Application de commande d'un nouveau toner Dell	26
Utilitaire de mise à jour du microprogramme	26

CHAPITRE 7: UTILISATION DE L'IMPRIMANTE AVEC UN MACINTOSH

Installation du logiciel	27
Désinstallation du logiciel	27

Configuration de l'imprimante	28
Avec une connexion réseau	28
Avec une connexion USB	28
Impression	29
Impression d'un document	29
Modification des paramètres d'impression	29
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille	30
Numérisation	31
Numérisation en USB	31

1 Installation du logiciel d'impression sous Windows

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Installation du logiciel d'impression**
- **Réinstallation du logiciel d'impression**
- **Suppression du logiciel d'impression**

REMARQUE : La procédure suivante est basée sur Microsoft® Windows® XP, pour les autres systèmes d'exploitation, référez-vous au mode d'emploi ou à l'aide en ligne de Windows correspondants.

Installation du logiciel d'impression

Vous pouvez installer le logiciel d'impression pour une impression en mode local ou en réseau. Pour installer le logiciel d'impression sur l'ordinateur, effectuez la procédure d'installation appropriée en fonction de l'imprimante utilisée.


Un pilote d'imprimante est un logiciel permettant à votre ordinateur de communiquer avec votre imprimante. La procédure d'installation des pilotes dépend du système d'exploitation que vous utilisez.

Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications.

Installation du logiciel pour une impression en mode local

Une imprimante locale est une imprimante directement reliée à l'ordinateur à l'aide du câble d'imprimante fourni avec l'imprimante (par exemple, un câble USB ou parallèle). Si votre imprimante est reliée à un réseau, sautez cette étape et passez à « Installation du logiciel pour une impression en réseau », page 6.

Vous pouvez installer le logiciel d'impression à l'aide de la méthode standard ou personnalisée.

REMARQUE : Si la fenêtre Assistant Ajout de nouveau matériel apparaît durant la procédure d'installation, fermez-la en cliquant sur , en haut à droite, ou sur **Annuler**.

Installation standard

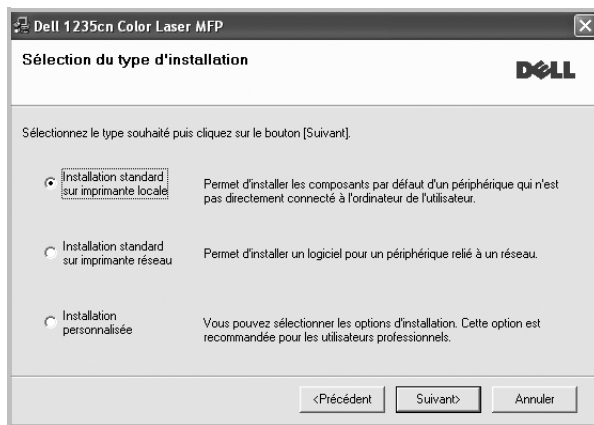
Il s'agit de la procédure recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires aux opérations de l'imprimante seront installés.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est connectée à votre réseau et qu'elle est sous tension.
- 2 Insérez le **CD Drivers and Utilities** fourni dans le lecteur optique de votre ordinateur.
Le CD-ROM se lance automatiquement et une fenêtre d'accueil apparaît.
Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur, puis cliquez sur **OK**.
Si vous utilisez Windows Vista®, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.
Si la fenêtre **Lecture automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme** puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.
- 3 Cliquez sur **Suivant**.

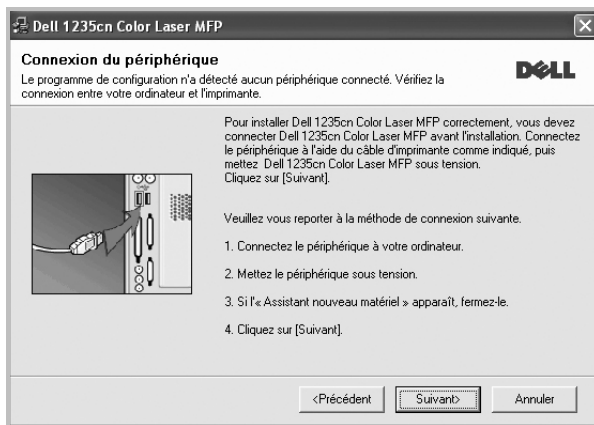


- Si nécessaire, sélectionnez une langue dans la liste déroulante.
- **Afficher le mode d'emploi** : permet d'afficher le guide de l'utilisateur. Si Adobe Acrobat n'est pas installé sur votre ordinateur, cliquez sur cette option pour l'installer automatiquement.

- 4 Sélectionnez **Installation standard sur imprimante locale**. Cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Si l'imprimante n'est pas déjà connectée à l'ordinateur, la fenêtre suivante apparaît.



- Une fois l'imprimante connectée, cliquez sur **Suivant**.
- Si vous ne souhaitez pas connecter l'imprimante pour l'instant, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Non** dans l'écran qui apparaît. La procédure d'installation commence alors. Une fois l'opération terminée, aucune page de test ne sera imprimée.
- **La fenêtre d'installation présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante et de l'interface utilisées.**

- 5 Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si vous choisissez d'imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**.

Sinon, cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 6.

- 6 Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**.

Sinon, cliquez sur **Non** pour relancer l'impression.

- 7 Cliquez sur **Terminer**.

REMARQUE: Une fois la configuration terminée, si votre pilote d'impression ne fonctionne pas correctement, réinstallez-le. Reportez-vous à « Réinstallation du logiciel d'impression », page 9.

Installation personnalisée

Vous pouvez installer divers composants.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est reliée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension.

- 2 Insérez le **CD Drivers and Utilities** fourni dans le lecteur optique de votre ordinateur.

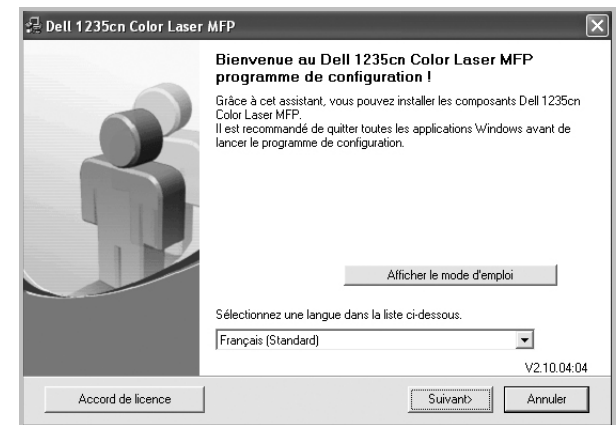
Le CD-ROM se lance automatiquement et une fenêtre d'accueil s'affiche.

Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur, puis cliquez sur **OK**.

Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.

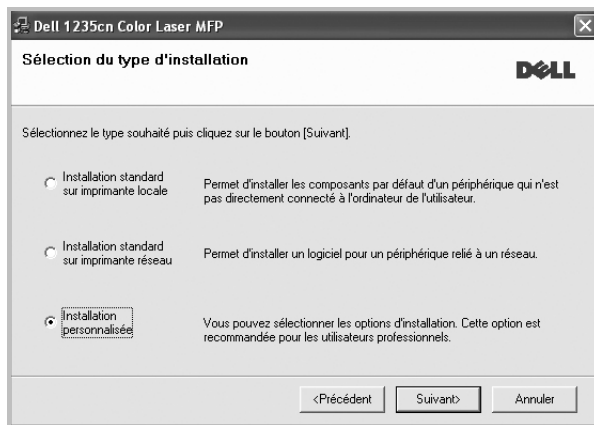
Si la fenêtre **Lecture automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme** puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.

- 3 Cliquez sur **Suivant**.

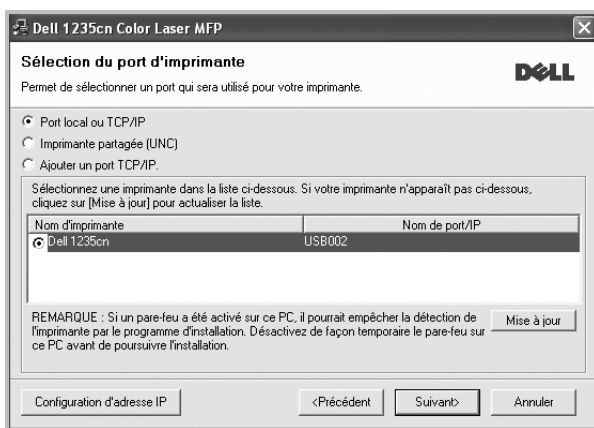


- Si nécessaire, sélectionnez une langue dans la liste déroulante.
- **Afficher le mode d'emploi** : permet d'afficher le guide de l'utilisateur. Si Adobe Acrobat n'est pas installé sur votre ordinateur, cliquez sur cette option pour l'installer automatiquement.

4 Sélectionnez **Installation personnalisée**. Cliquez sur **Suivant**.



5 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.



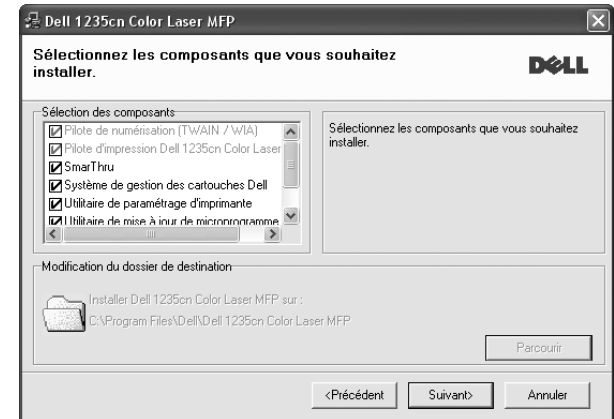
REMARQUE: Si l'imprimante n'est pas déjà connectée à l'ordinateur, la fenêtre suivante apparaît.



- Une fois l'imprimante connectée, cliquez sur **Suivant**.
- Si vous ne souhaitez pas connecter l'imprimante pour l'instant, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Non** dans l'écran qui apparaît. La procédure d'installation commence alors. Une fois l'opération terminée, aucune page de test ne sera imprimée.

- La fenêtre d'installation présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante et de l'interface utilisées.

6 Sélectionnez les composants à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE: Vous pouvez changer de dossier d'installation en cliquant sur [**Parcourir**].

7 Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si vous choisissez d'imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**.

Si non, cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 8.

8 Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**.

Si non, cliquez sur **Non** pour relancer l'impression.

9 Cliquez sur **Terminer**.

Installation du logiciel pour une impression en réseau

Lorsque vous reliez votre imprimante à un réseau, vous devez d'abord configurer les paramètres TCP/IP de l'imprimante. Après avoir attribué et vérifié les paramètres TCP/IP, vous pouvez installer le logiciel sur chaque ordinateur du réseau.

Vous pouvez installer le logiciel d'impression à l'aide de la méthode standard ou personnalisée.

Installation standard

Il s'agit de la procédure recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires aux opérations de l'imprimante seront installés.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est reliée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension. Pour plus de détails sur la connexion au réseau, reportez-vous au mode d'emploi de l'imprimante.

- 2 Insérez le **CD Drivers and Utilities** fourni dans le lecteur optique de votre ordinateur.

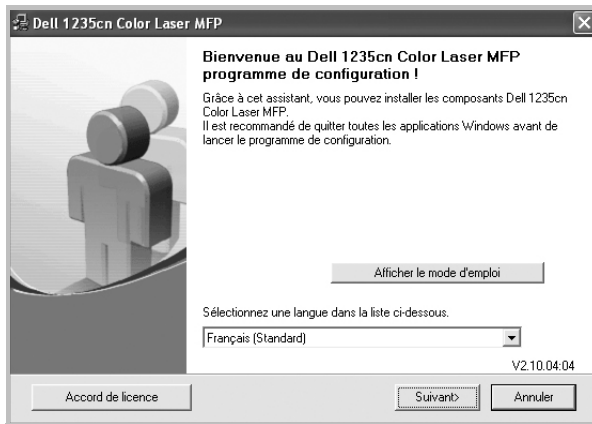
Le CD-ROM se lance automatiquement et une fenêtre d'accueil s'affiche.

Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur, puis cliquez sur **OK**.

Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.

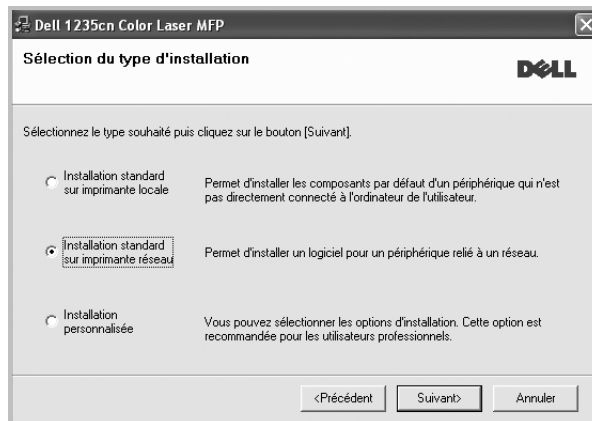
Si la fenêtre **Lecture automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme** puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.

- 3 Cliquez sur **Suivant**.

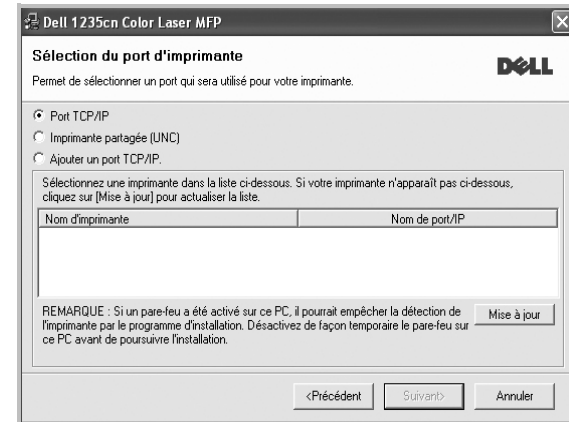


- Si nécessaire, sélectionnez une langue dans la liste déroulante.
- **Afficher le mode d'emploi** : permet d'afficher le guide de l'utilisateur. Si Adobe Acrobat n'est pas installé sur votre ordinateur, cliquez sur cette option pour l'installer automatiquement.

- 4 Sélectionnez **Installation standard sur imprimante réseau**. Cliquez sur **Suivant**.



- 5 La liste des imprimantes disponibles sur le réseau apparaît. Sélectionnez dans la liste l'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



- Si votre imprimante ne figure pas dans la liste, cliquez sur **Mise à jour** pour actualiser la liste ou sélectionnez **Ajouter un port TCP/IP** pour ajouter l'imprimante au réseau. Pour ajouter l'imprimante au réseau, entrez le nom de port et l'adresse IP de l'imprimante.

Pour vérifier l'adresse IP de l'imprimante ou l'adresse MAC, imprimez une page de configuration du réseau.

- Pour rechercher une imprimante réseau partagée (chemin UNC), sélectionnez **Imprimante partagée (UNC)** et entrez manuellement le nom de l'imprimante partagée, ou cliquez sur le bouton **Parcourir**.

REMARQUE: Si votre machine n'apparaît pas sur le réseau, désactivez votre pare-feu et cliquez sur **Mettre à jour**. Sous Windows, cliquez sur **Démarrer** -> **Panneau de configuration**, démarrez le pare-feu Windows et désactivez cette option. Pour les autres systèmes d'exploitation, reportez-vous au guide en ligne correspondant.

- 6 Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si tel est votre choix, cochez la ou les cases correspondantes et cliquez sur **Terminer**.

REMARQUE: Une fois la configuration terminée, si votre pilote d'impression ne fonctionne pas correctement, réinstallez-le. Reportez-vous à « Réinstallation du logiciel d'impression », page 9.

Installation personnalisée

Vous pouvez installer divers composants et définir une adresse IP spécifique.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est reliée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension. Pour plus de détails sur la connexion au réseau, reportez-vous au mode d'emploi de l'imprimante.
- 2 Insérez le **CD Drivers and Utilities** fourni dans le lecteur optique de votre ordinateur.

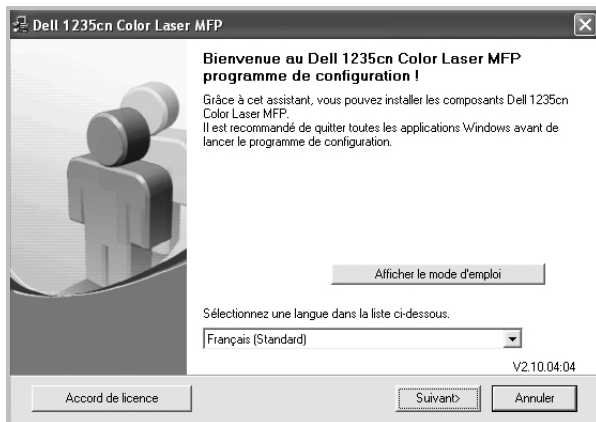
Le CD-ROM se lance automatiquement et une fenêtre d'accueil s'affiche.

Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**. Entrez **X:\Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur, puis cliquez sur **OK**.

Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Accessoires** → **Exécuter**, puis saisissez **X:\Setup.exe**.

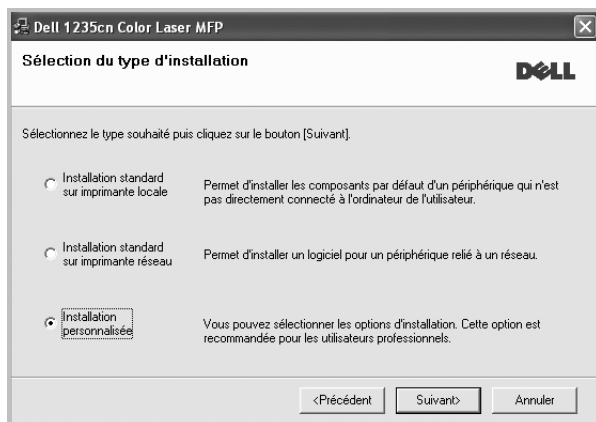
Si la fenêtre **Lecture automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme** puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.

3 Cliquez sur **Suivant**.

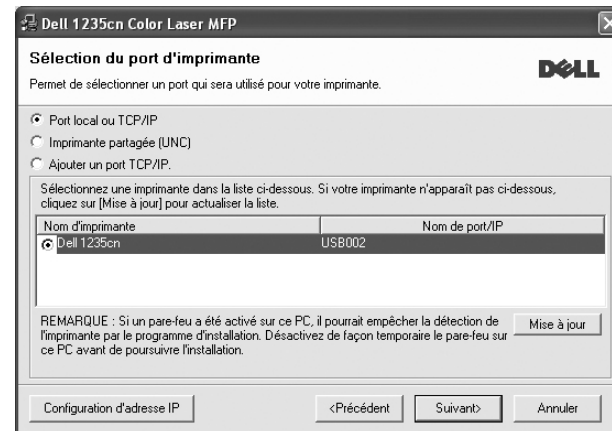


- Si nécessaire, sélectionnez une langue dans la liste déroulante.
- **Afficher le mode d'emploi** : permet d'afficher le guide de l'utilisateur. Si Adobe Acrobat n'est pas installé sur votre ordinateur, cliquez sur cette option pour l'installer automatiquement.

4 Sélectionnez **Installation personnalisée**. Cliquez sur **Suivant**.



5 La liste des imprimantes disponibles sur le réseau apparaît. Sélectionnez dans la liste l'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



- Si votre imprimante ne figure pas dans la liste, cliquez sur **Mise à jour** pour actualiser la liste ou sélectionnez **Ajouter un port TCP/IP** pour ajouter l'imprimante au réseau. Pour ajouter l'imprimante au réseau, entrez le nom de port et l'adresse IP de l'imprimante.

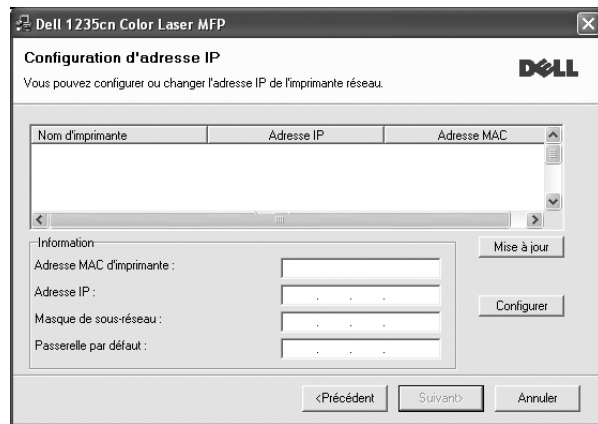
Pour vérifier l'adresse IP de l'imprimante ou l'adresse MAC, imprimez une page de configuration du réseau.

- Pour rechercher une imprimante réseau partagée (chemin UNC), sélectionnez **Imprimante partagée (UNC)** et entrez manuellement le nom de l'imprimante partagée, ou cliquez sur le bouton **Parcourir**.

REMARQUE: Si votre machine n'apparaît pas sur le réseau, désactivez votre pare-feu et cliquez sur **Mettre à jour**.

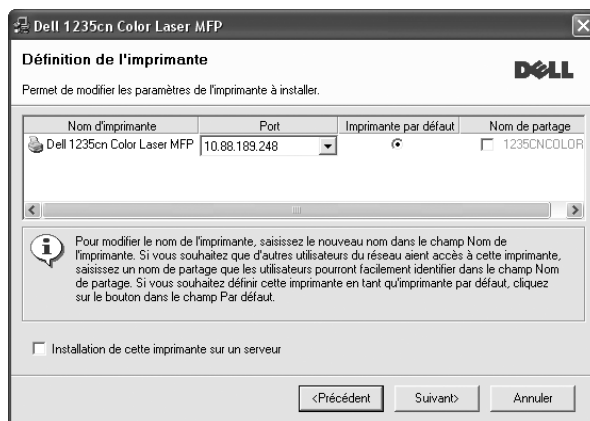
Sous Windows, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration**, démarrez le pare-feu Windows et désactivez cette option. Pour les autres systèmes d'exploitation, reportez-vous au guide en ligne correspondant.

CONSEIL: Si vous souhaitez définir une adresse IP spécifique sur une imprimante réseau donnée, cliquez sur le bouton **Configuration d'adresse IP**. La fenêtre Configuration d'adresse IP apparaît. Procédez comme suit :



- Sélectionnez dans la liste l'imprimante à définir avec une adresse IP spécifique.
- Configurez manuellement l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle de l'imprimante, puis cliquez sur **Configurer** pour définir l'adresse IP spécifique de l'imprimante réseau.
- Cliquez sur **Suivant**.

- Sélectionnez les composants à installer. Une fois que vous avez sélectionné les composants, la fenêtre suivante apparaît. Vous pouvez également modifier le nom de l'imprimante, définir l'imprimante à partager sur le réseau, définir l'imprimante en tant qu'imprimante par défaut et modifier le nom de port de chaque imprimante. Cliquez sur **Suivant**.



Pour installer ce logiciel sur un serveur, cochez la case **Installation de cette imprimante sur un serveur**.

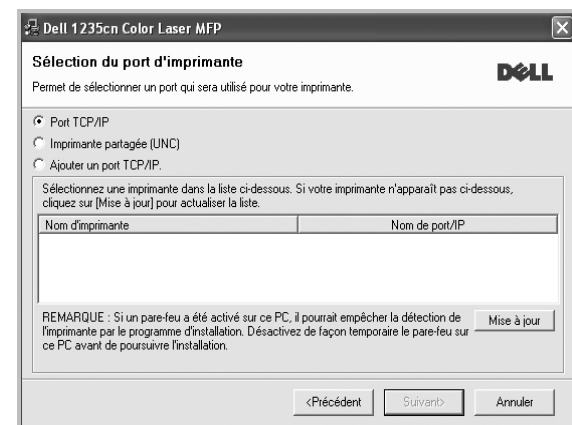
- Une fois l'installation terminée, une fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Si tel est votre choix, cochez la ou les cases correspondantes et cliquez sur **Terminer**.

REMARQUE: Une fois la configuration terminée, si votre pilote d'impression ne fonctionne pas correctement, réinstallez-le. Reportez-vous à « Réinstallation du logiciel d'impression », page 9.

Réinstallation du logiciel d'impression

Vous pouvez réinstaller le logiciel en cas d'échec de l'installation.

- Démarrez Windows.
- Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Maintenance**.
- Sélectionnez **Réparer**, puis cliquez sur **Suivant**.
- La liste des imprimantes disponibles sur le réseau apparaît. Sélectionnez dans la liste l'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



- Si votre imprimante ne figure pas dans la liste, cliquez sur **Mise à jour** pour actualiser la liste ou sélectionnez **Ajouter un port TCP/IP** pour ajouter l'imprimante au réseau. Pour ajouter l'imprimante au réseau, entrez le nom de port et l'adresse IP de l'imprimante.
- Pour rechercher une imprimante réseau partagée (chemin UNC), sélectionnez **Imprimante partagée (UNC)** et entrez manuellement le nom de l'imprimante partagée, ou cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Une liste de composants apparaît : elle vous permet de réinstaller le composant de votre choix.

REMARQUE: Si l'imprimante n'est pas déjà connectée à l'ordinateur, la fenêtre suivante apparaît.



- Une fois l'imprimante connectée, cliquez sur **Suivant**.
- Si vous ne souhaitez pas connecter l'imprimante pour l'instant, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Non** dans l'écran qui apparaît. La procédure d'installation commence alors. Une fois l'opération terminée, aucune page de test ne sera imprimée.
- *La fenêtre de réinstallation présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante et de l'interface utilisées.*

- 5 Sélectionnez les composants à réinstaller, puis cliquez sur **Suivant**.
Si vous avez installé le logiciel d'impression pour une impression locale et que vous sélectionnez **le nom du pilote d'impression**, la fenêtre vous demandant d'imprimer une page de test apparaît. Procédez comme suit :
 - a. Pour imprimer une page de test, cochez la case correspondante et cliquez sur **Suivant**.
 - b. Si la page s'imprime correctement, cliquez sur **Oui**.
Dans le cas contraire, cliquez sur **Non** pour l'imprimer à nouveau.
- 6 Une fois la réinstallation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Suppression du logiciel d'impression

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Maintenance**.
- 3 Sélectionnez **Supprimer**, puis cliquez sur **Suivant**.
Une liste de composants apparaît : elle vous permet de supprimer le composant de votre choix.
- 4 Sélectionnez les composants à supprimer, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Lorsque l'ordinateur vous demande de confirmer la sélection, cliquez sur **Oui**.
Le pilote sélectionné et tous ses composants sont supprimés de l'ordinateur.
- 6 Une fois le logiciel supprimé, cliquez sur **Terminer**.

2 Impression de base




Ce chapitre décrit les options d'impression et présente les tâches d'impression Windows les plus courantes.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Impression d'un document**
- **Impression dans un fichier (PRN)**
- **Paramètres de l'imprimante**
 - Onglet Mise en page
 - Onglet Papier
 - Onglet Graphiques
 - Onglet Autres options
 - Onglet À propos
 - Utilisation d'un paramétrage favori
 - Utilisation de l'aide

Impression d'un document

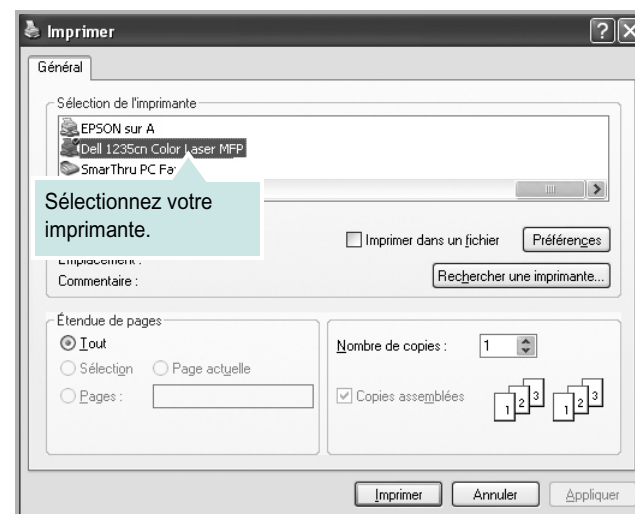
REMARQUE:

- La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.
- **Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du mode d'emploi consacrée aux spécifications de l'imprimante.**
- Si vous avez besoin de connaître le nom exact de l'imprimante, reportez-vous au **CD Drivers and Utilities** fourni.
- Lorsque vous sélectionnez une option dans les propriétés de l'imprimante, un point d'exclamation  ou une croix  apparaît. Le point d'exclamation signifie que vous pouvez sélectionner cette option, mais qu'elle n'est pas recommandée. Une croix  signifie que vous ne pouvez pas sélectionner cette option à cause de la configuration ou de l'environnement de votre machine.

La procédure ci-dessous décrit les étapes à suivre pour imprimer à partir de diverses applications Windows. Les étapes peuvent légèrement varier d'une application à l'autre. Pour connaître la procédure exacte, reportez-vous au mode d'emploi de votre application.

- 1 Ouvrez le document à imprimer.
- 2 Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. La fenêtre d'impression apparaît. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.

Cette fenêtre permet de sélectionner les options d'impression de base, parmi lesquelles le nombre de copies et les pages à imprimer.



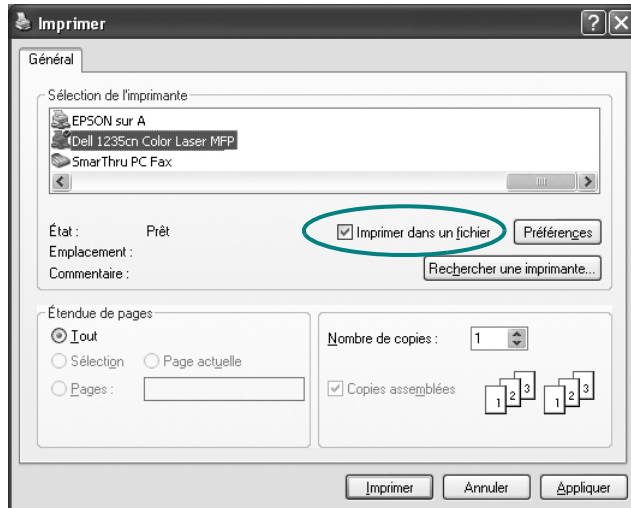
- 3 Sélectionnez le **pilote d'impression** dans la liste déroulante **Nom**. Pour exploiter pleinement les fonctions du pilote d'impression, cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences** dans la fenêtre d'impression de l'application. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Paramètres de l'imprimante », page 12.
Si la fenêtre d'impression contient l'option **Configuration**, **Imprimante** ou **Options**, cliquez dessus. Cliquez alors sur **Propriétés** dans l'écran suivant.
Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.
- 4 Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** dans la fenêtre d'impression.

Impression dans un fichier (PRN)

Vous pouvez être amené à enregistrer les données d'impression dans un fichier.

Pour créer un fichier :

- 1 Dans la fenêtre **Imprimer**, cochez la case **Imprimer dans un fichier**.



- 2 Cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez un nom de dossier, nommez le fichier, puis cliquez sur **OK**.

Paramètres de l'imprimante

La fenêtre des propriétés de l'imprimante permet d'accéder à toutes les options nécessaires à l'utilisation de l'imprimante. Une fois les propriétés de l'imprimante affichées, vous pouvez consulter les paramètres et les modifier en fonction de l'impression à réaliser.

La fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier d'un système d'exploitation à l'autre. Ce mode d'emploi présente la fenêtre des propriétés telle qu'elle apparaît sous Windows XP.

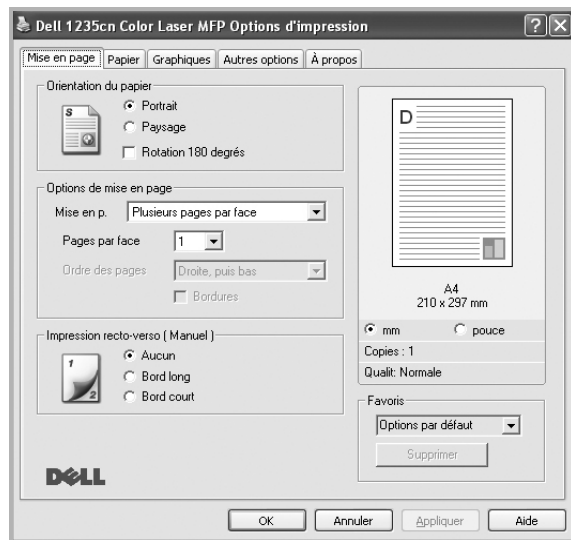
La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée.

REMARQUE:

- Généralement, les paramètres définis au niveau des applications Windows écrasent ceux spécifiés via le pilote d'impression. Commencez donc par modifier les paramètres d'impression proposés dans l'application, puis les paramètres restants dans le pilote d'impression.
- Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation du programme en cours. **Pour que vos modifications soient permanentes**, entrez-les dans le dossier Imprimantes.
- La procédure suivante se rapporte à Windows XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au guide de l'utilisateur Windows correspondant ou à l'aide en ligne.
 1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows.
 2. Sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
 3. Cliquez sur l'icône **du pilote d'impression**.
 4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'impression et sélectionnez **Options d'impression**.
 5. Modifiez les paramètres souhaités dans chaque onglet, puis cliquez sur **OK**.

Onglet Mise en page

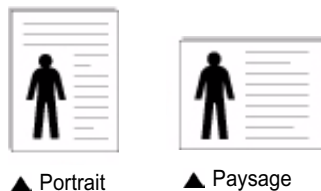
Les options de l'onglet **Mise en page** permettent de déterminer l'aspect du document imprimé. La zone **Options de mise en page** comporte les options **Plusieurs pages par face** et **Impression d'affiche**. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.



Orientation du papier

L'option **Orientation du papier** permet de choisir le sens de l'impression.

- L'option **Portrait** imprime les données sur la largeur de la page, dans le style d'une lettre.
- L'option **Paysage** imprime les données sur la longueur de la page, dans le style d'une feuille de calcul.
- L'option **Rotation 180 degrés** permet de faire pivoter la page de 180 degrés.



Options de mise en page

L'option **Options de mise en page** permet de sélectionner des options d'impression avancées. Vous pouvez choisir l'option **Plusieurs pages par face** ou **Impression d'affiche**.

- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples) », page 16.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'affiches », page 17.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression de documents reliés », page 17

Impression recto-verso

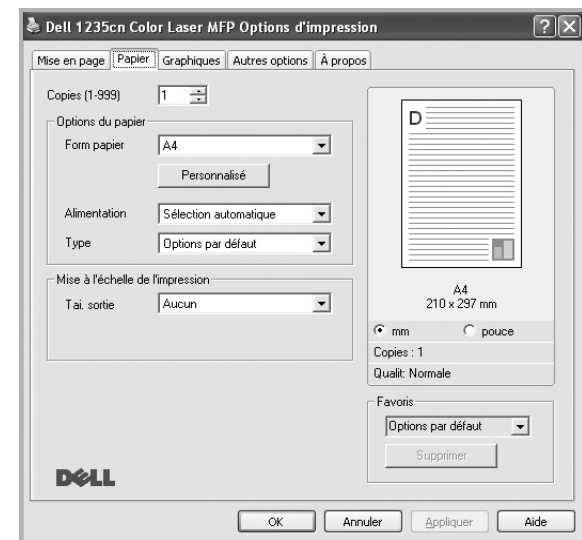
La fonction **Impression recto-verso** permet d'imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier.

- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression recto-verso », page 18.

Onglet Papier

Les options suivantes permettent de définir les spécifications de base relatives à la gestion du papier. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour accéder à différentes options relatives au papier.



Copies

L'option **Copies** permet de définir le nombre de copies à imprimer. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 1 et 999.

Format

L'option **Format** permet d'indiquer le format du papier chargé dans le bac. Si le format souhaité n'apparaît pas dans la zone **Format**, cliquez sur **Personnalisé**. Lorsque la fenêtre **Réglage papier personnalisé** apparaît, définissez le format du papier, puis cliquez sur **OK**. Le format défini apparaît alors dans la liste et vous pouvez le sélectionner.

Alimentation

Vérifiez que l'option **Alimentation** est paramétrée sur le bac approprié. Utilisez **Manuelle** pour imprimer sur des supports spéciaux, tels que des enveloppes et des transparents.

Type

Réglez **Type** pour faire correspondre le papier inséré dans le bac avec celui voulu pour l'impression. Vous obtenez ainsi la meilleure qualité d'impression. Sinon, vous risquez de ne pas avoir la qualité d'impression souhaitée.

Epais : papier épais (de 90 à 105 g/m²).

Fin : papier fin (60 à 70 g/m²).

Coton : papier en fibre de coton de 75 à 90 g/m², comme Gilbert 25 % et Gilbert 100 %.

Papier ordinaire : papier ordinaire normal. Sélectionnez ce type de papier, si votre imprimante est monochrome et que vous imprimez sur du papier en fibre de coton de 60 g/m².

Papier recyclé : papier recyclé de 75 à 90 g/m².

Papier couleur : papier avec fond de couleur de 75 à 90 g/m².

Archive : si vous devez conserver des imprimés pendant une longue période, des archives par exemple, sélectionnez cette option.

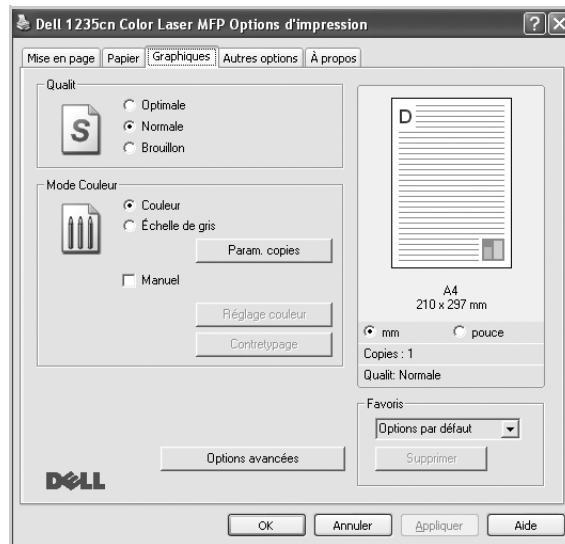
Mise à l'échelle de l'impression

L'option **Mise à l'échelle de l'impression** vous permet de mettre l'impression à l'échelle sur une page, automatiquement ou manuellement. Vous pouvez choisir l'option **Aucun**, **Réduire/Agrandir** ou **Ajuster à la page**.

- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Modification de l'échelle d'un document », page 18.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression d'un document sur un format de papier donné », page 18.

Onglet Graphiques

Les options de l'onglet Graphiques permettent de régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 11. Cliquez sur l'onglet **Graphiques** pour afficher les options ci-dessous.



Qualité

Les options de résolution que vous pouvez sélectionner varient d'un modèle d'imprimante à un autre. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

Mode Couleur

Vous pouvez choisir des options de couleur. L'option **Couleur** offre généralement la meilleure qualité d'impression qui soit pour les documents couleur. Pour imprimer un document couleur en échelle de gris, sélectionnez **Échelle de gris**. Pour régler manuellement les options de couleur, sélectionnez **Manuel**, puis cliquez sur le bouton **Réglage couleur**

Contretypage.

- **Param. copies** : Pour utiliser cette option, vous devez d'abord définir le nombre total de copies à partir de l'onglet **Papier**. Lorsque vous effectuez plusieurs copies et que vous souhaitez en imprimer certaines en couleur et d'autre en échelle de gris, utilisez cette option et sélectionnez le nombre de copies en échelle de gris.
- **Réglage couleur** : Vous pouvez régler l'apparence des images en modifiant les paramètres de l'option **Niveaux**.
- **Contretypage** : Vous pouvez faire correspondre les couleurs de la sortie imprimante avec celles affichées à l'écran dans l'option **Paramètres**.

Options avancées

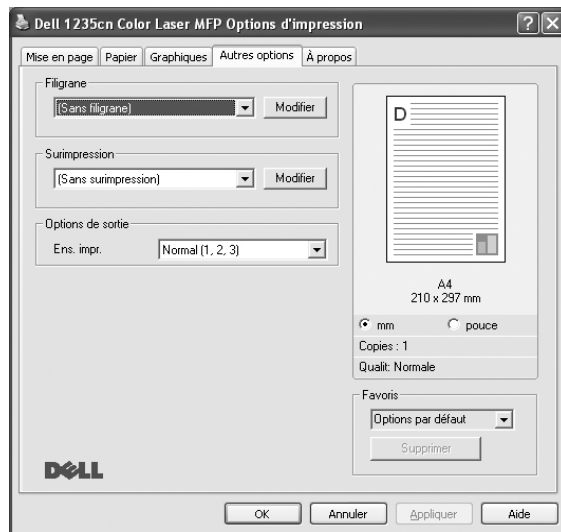
Vous pouvez effectuer des réglages avancés en cliquant sur le bouton **Options avancées**.

- **Imprimer tout le texte en noir** : lorsque la case **Imprimer tout le texte en noir** est cochée, les textes de vos documents sont imprimés en noir uni, quelle que soit la couleur dans laquelle ils apparaissent à l'écran.
- **Imprimer tout le texte en foncé** : lorsque la case **Imprimer tout le texte en foncé** est cochée, les textes de vos documents sont plus foncés qu'en mode d'impression normal.
- **Amélioration des niveaux de gris** : Appuyez sur l'onglet **Couleur intelligente**. Il permet aux utilisateurs de préserver les détails des photos naturelles, ainsi que d'améliorer le contraste et la lisibilité des couleurs en niveaux de gris lors de l'impression de documents couleur en échelle de gris.
- **Bord fin** : Appuyez sur l'onglet **Couleur intelligente**. Ceci permet aux utilisateurs d'accentuer les bords des textes et d'affiner les lignes pour une meilleure lisibilité et aussi d'aligner chaque déclaration de canal de couleur en mode impression en couleur. Cette option n'est disponible que si vous utilisez le pilote d'impression SPL.

Onglet Autres options

Cet onglet permet de sélectionner les options de sortie du document. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.

Cliquez sur l'onglet **Autres options** pour accéder à la fonction suivante :



Filigrane

Vous pouvez créer un texte d'arrière-plan à imprimer sur chaque page de votre document. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression de filigranes », page 19.

Surimpression

Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation de surimpressions », page 20.

Options de sortie

- **Ens. impr.** : vous pouvez définir l'ordre d'impression des pages. Sélectionnez l'ordre d'impression souhaité dans la liste déroulante.
 - **Normal (1, 2, 3)** : permet d'imprimer les pages de la première à la dernière.
 - **Ordre inversé (3, 2, 1)** : permet d'imprimer toutes les pages dans l'ordre inverse.
 - **Pages impaires** : permet d'imprimer uniquement les pages impaires de votre document.
 - **Pages paires** : permet d'imprimer uniquement les pages paires de votre document.

Onglet À propos

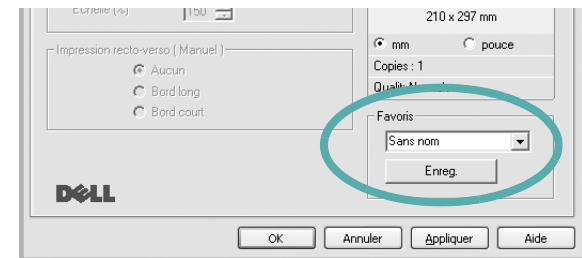
Utilisez l'onglet **À propos** pour afficher les informations de copyright et le numéro de version du pilote. Si vous disposez d'un navigateur Internet, vous pouvez vous connecter à Internet en cliquant sur l'icône du site Web. Pour plus d'informations sur l'accès aux propriétés de l'imprimante, reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.

Utilisation d'un paramétrage favori

L'option **Favoris**, présente sur chaque onglet des propriétés de l'imprimante, permet d'enregistrer les paramètres actuels en vue d'une utilisation ultérieure.

Pour enregistrer un paramétrage **Favoris** :

- 1 Dans chaque onglet, modifiez les paramètres selon vos préférences.
- 2 Entrez un nom dans la zone de saisie **Favoris**.



- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque vous enregistrez un paramétrage **Favoris**, tous les paramètres actuels du pilote sont enregistrés.


Pour utiliser un paramétrage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste déroulante **Favoris**. L'imprimante est à présent prête à imprimer en fonction du paramétrage favori choisi.

Pour supprimer un paramétrage enregistré, sélectionnez le nom correspondant dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Vous pouvez également restaurer les paramètres par défaut du pilote d'impression en sélectionnant **Automatique** dans la liste.

Utilisation de l'aide

L'imprimante dispose d'un écran d'aide accessible à partir du bouton **Aide** de la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Les différents écrans d'aide donnent des indications détaillées sur les fonctions d'impression offertes par le pilote.

Vous pouvez également cliquer sur , en haut à droite, puis sur le paramètre souhaité.

3 Options d'impression avancées

Ce chapitre décrit les options d'impression et présente les tâches d'impression avancées.

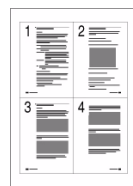
REMARQUE :

- La fenêtre du pilote d'impression **Propriétés** présentée dans ce mode d'emploi peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve une fonction similaire.
- Si vous avez besoin de connaître le nom exact de l'imprimante, reportez-vous au **CD Drivers and Utilities** fourni.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples)**
- **Impression d'affiches**
- **Impression de documents reliés**
- **Impression recto/verso**
- **Modification de l'échelle d'un document**
- **Impression d'un document sur un format de papier donné**
- **Impression de filigranes**
- **Utilisation de surimpressions**

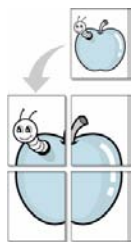
Impression de plusieurs pages sur une feuille (pages multiples)



Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs pages par feuille, les pages sont réduites et organisées dans l'ordre indiqué. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages sur une même feuille.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Sélectionnez **Plusieurs pages par face** dans la liste déroulante **Mise en p.** de l'onglet **Mise en page**.
- 3 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par face**.
- 4 Sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**, si nécessaire.
Cochez la case **Bordures** pour qu'une bordure encadre chaque page imprimée sur la feuille.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Papier**, et sélectionnez la source, le format et le type du papier.
- 6 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

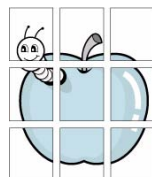
Impression d'affiches



Cette fonction vous permet d'imprimer un document d'une seule page sur 4, 9 ou 16 pages que vous pouvez coller ensemble pour former une affiche.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Mise en page**, puis sélectionnez **Impression d'affiche** dans la liste déroulante **Mise en p.**
- 3 Configurez l'option Affiche.

Vous pouvez sélectionner la mise en page dans **Affiche<2x2>**, **Affiche<3x3>**, **Affiche<4x4>** ou **Personnalisé**. Si vous sélectionnez **Affiche<2x2>**, le document sera automatiquement agrandi pour occuper quatre feuilles. Si l'option est configurée sur **Personnalisé**, vous pouvez agrandir l'original de 150 à 400 %. En fonction du niveau d'agrandissement, la mise en page est automatiquement réglée sur **Affiche<2x2>**, **Affiche<3x3>**, **Affiche<4x4>**.

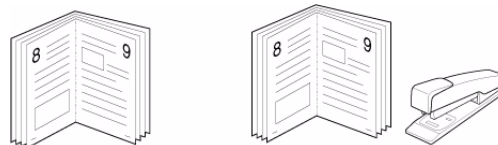


Définissez un chevauchement en millimètres ou en pouces pour reconstituer plus aisément l'affiche.



- 4 Cliquez sur l'onglet **Papier**, et sélectionnez la source, le format et le type du papier.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document. Vous pouvez reconstituer l'affiche en collant les feuilles ensemble.

Impression de documents reliés



Cette fonction vous permet d'imprimer votre document en recto/verso et d'organiser les pages imprimées afin de pouvoir les relier en les pliant par leur milieu.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Sélectionnez **Document relié** dans la liste déroulante **Mise en p.** de l'onglet **Mise en page**.

REMARQUE: L'option **Document relié** n'est pas disponible pour tous les formats papier. Pour connaître les formats disponibles pour cette option, sélectionnez le format dans l'option **Format** de l'onglet **Papier** puis vérifiez que l'option **Document relié** de la liste déroulante **Mise en p.** de l'onglet **Mise en page** est activée.

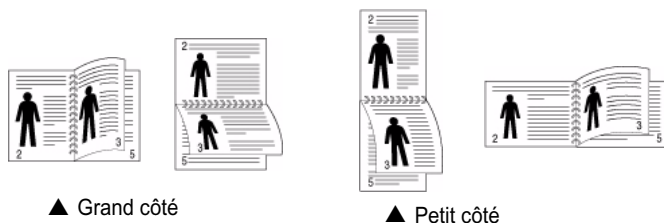
- 3 Cliquez sur l'onglet **Papier**, puis sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que la source d'alimentation.
- 4 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.
- 5 Une fois le document imprimé, pliez, puis agrafez les pages.

Impression recto/verso

Vous pouvez imprimer manuellement sur les deux faces d'une feuille. Avant d'imprimer, décidez de l'orientation de vos documents.

Les choix suivants sont disponibles :

- **Aucun**
- **Bord long**, qui est la mise en page traditionnelle utilisée pour la reliure des livres.
- **Bord court**, qui est le type souvent utilisé avec les calendriers.

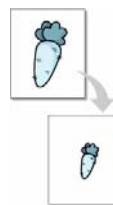


REMARQUE : N'effectuez pas d'impression recto/verso sur des étiquettes, des transparents, des enveloppes ou du papier épais, sous peine de provoquer des bourrages et d'endommager l'imprimante.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Dans l'onglet **Mise en page**, sélectionnez l'orientation du papier.
- 3 Dans la section **Impression recto-verso**, sélectionnez l'option de reliure recto verso souhaitée.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Papier**, puis sélectionnez le format et le type de papier, ainsi que la source d'alimentation.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

REMARQUE : Si votre imprimante ne dispose pas d'un module recto verso, vous devez terminer le travail d'impression manuellement. L'imprimante imprime d'abord une page sur deux du document. Une fois que la première face de votre travail est imprimée, la fenêtre Conseil pour l'impression apparaît. Suivez les instructions à l'écran pour terminer la tâche d'impression.

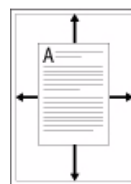
Modification de l'échelle d'un document



Vous pouvez modifier la taille du contenu d'une page pour l'agrandir ou le réduire sur la page imprimée.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Sélectionnez **Réduire/Agrandir** dans la liste déroulante **Type impr.** de l'onglet **Papier**.
- 3 Entrez le taux de mise à l'échelle dans la zone de saisie **Facteur**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton ▼ ou ▲.
- 4 Sélectionnez la source, le format et le type du papier dans la zone **Options du papier**.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

Impression d'un document sur un format de papier donné



Cette fonction vous permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document enregistré. Elle peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document.

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Sélectionnez **Ajuster à la page** dans la liste déroulante **Type impr.** de l'onglet **Papier**.
- 3 Sélectionnez le format adéquat dans la liste déroulante **Papier**.
- 4 Sélectionnez la source, le format et le type du papier dans la zone **Options du papier**.
- 5 Cliquez sur **OK**, puis imprimez le document.

Impression de filigranes

L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous pouvez imprimer en grandes lettres grises le texte « BROUILLON » ou « CONFIDENTIEL » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

Votre imprimante est fournie avec plusieurs filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier et auxquels il est possible d'ajouter vos propres créations.

Utilisation d'un filigrane existant

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sélectionnez le filigrane voulu dans la liste déroulante **Filigrane**. Le filigrane sélectionné apparaît dans l'image d'aperçu.
- 3 Cliquez sur **OK**, puis lancez l'impression.

REMARQUE : l'image d'aperçu présente la page telle qu'elle sera imprimée.

Création d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
- 3 Saisissez le texte voulu dans le champ **Texte du filigrane**. Vous pouvez entrer jusqu'à 40 caractères. Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.
Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane est uniquement imprimé sur la première page.
- 4 Définissez les options du filigrane.
Vous pouvez choisir la police, le style, la taille ou l'échelle de gris du filigrane dans la zone **Attributs de police** et son angle dans la zone **Angle du texte**.
- 5 Pour ajouter un filigrane à la liste, cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Une fois que vous avez défini le filigrane souhaité, cliquez sur **OK** et lancez l'impression.

Pour ne pas imprimer de filigrane, sélectionnez **<Pas de filigrane>** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Filigrane**. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
- 3 Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane.
- 4 Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
- 5 Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

Suppression d'un filigrane

- 1 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** apparaît.
- 3 Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

Utilisation de surimpressions

Définition de la surimpression



Les surimpressions consistent en du texte et/ou en des images enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur sous un format spécial et pouvant être imprimés sur n'importe quel document. Les surimpressions remplacent souvent les formulaires préimprimés et les papiers à en-tête. Plutôt que d'avoir recours à un en-tête préimprimé, vous pouvez créer une surimpression comportant les mêmes informations que cet en-tête. Vous n'avez alors plus à charger votre papier à en-tête habituel pour imprimer une lettre à l'en-tête de votre entreprise. Vous devez simplement indiquer à l'imprimante d'appliquer la surimpression d'en-tête à votre document.

Création d'une surimpression de page



Pour utiliser une surimpression de page, vous devez préalablement la créer, et y insérer un logo ou une image.

- 1 Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image que vous souhaitez utiliser comme nouvelle surimpression de page. Positionnez les divers éléments à l'emplacement où vous souhaitez les voir apparaître à l'impression.
- 2 Pour enregistrer le document en tant que surimpression, accédez aux propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Autres options**, puis sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.
- 4 Dans la fenêtre Modifier surimpressions, cliquez sur **Créer surimpression**.
- 5 Dans la zone **Nom** de la fenêtre Créer surimpression, entrez un nom de huit caractères maximum. S'il y a lieu, sélectionnez le chemin d'accès à l'emplacement cible. (chemin par défaut : C:\Formover).
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**. Le nom choisi apparaît dans la zone **Liste des surimpressions**.
- 7 Cliquez sur **OK** ou **Oui** pour terminer l'opération.
Le fichier n'est pas imprimé. Il est enregistré sur le disque dur de votre ordinateur.

REMARQUE : le format du document de surimpression doit être identique à celui des documents imprimés avec la surimpression. Vous ne pouvez pas créer de surimpression comportant un filigrane.

Utilisation d'une surimpression de page

Une fois la surimpression créée, vous pouvez l'imprimer en l'appliquant à votre document. Pour ce faire, procédez comme suit :

- 1 Créez ou ouvrez le document à imprimer.
- 2 Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à la fenêtre des propriétés de l'imprimante. Reportez-vous à « Impression d'un document », page 11.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Autres options**.
- 4 Sélectionnez la surimpression voulue dans la liste déroulante **Surimpression**.
- 5 Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste **Surimpression**, cliquez sur **Modifier**, puis sur **Charger surimpression**. Sélectionnez alors le fichier voulu.

Si vous avez enregistré le fichier de surimpression à utiliser dans une source externe, vous pouvez le charger à partir de la fenêtre **Charger surimpression**.

Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier apparaît dans la zone **Liste des surimpressions**. Vous pouvez donc l'imprimer. Sélectionnez la surimpression dans la zone **Liste des surimpressions**.

- 6 Si nécessaire, cochez la case **Confirmer surimpression**. Si cette case est cochée, un message vous demande de confirmer l'application de la surimpression, chaque fois que vous imprimez un document. Si cette case n'est pas cochée et qu'une surimpression est sélectionnée, cette dernière est automatiquement imprimée avec le document.
- 7 Cliquez sur **OK** ou sur **Oui** jusqu'à ce que l'impression commence.
La surimpression sélectionnée est téléchargée avec la tâche d'impression et imprimée sur le document.

REMARQUE : le fichier de surimpression et le document à imprimer doivent avoir la même résolution.

Suppression d'une surimpression de page

Vous pouvez supprimer les surimpressions de page dont vous ne vous servez plus.

- 1 Dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Autres options**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier** de la zone **Surimpression**.
- 3 Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la zone **Liste des surimpressions**.
- 4 Cliquez sur **Supprimer surimpression**.
- 5 Lorsqu'un message de confirmation apparaît, cliquez sur **Oui**.
- 6 Cliquez sur **OK** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

4 Partage local de l'imprimante

Vous pouvez relier l'imprimante directement à un ordinateur donné du réseau : l'« ordinateur hôte ».

La procédure suivante se rapporte à Microsoft® Windows® XP. Pour les autres systèmes d'exploitation Windows, reportez-vous au guide de l'utilisateur Windows correspondant ou à l'aide en ligne.

REMARQUE :

- Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du guide de l'utilisateur consacrée aux spécifications de l'imprimante.
- Si vous avez besoin de connaître le nom exact de l'imprimante, reportez-vous au **CD Drivers and Utilities** fourni.

Configuration d'un ordinateur hôte

- 1 Démarrez Windows.
- 2 Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
- 3 Double-cliquez sur l'**icône du pilote d'impression**.
- 4 Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez **Partager**.
- 5 Cochez la case **Partager**.
- 6 Remplissez le champ **Nom de partage**, puis cliquez sur **OK**.

Configuration d'un ordinateur client

- 1 À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Explorer**.
- 2 À l'aide du bouton droit de la souris, cliquez sur **Favoris réseau**, puis sélectionnez **Rechercher des ordinateurs**.
- 3 Indiquez l'adresse IP de l'ordinateur hôte dans le champ **Nom de l'ordinateur**, puis cliquez sur **Rechercher**. (Si l'ordinateur hôte demande les données **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez l'identifiant et le mot de passe du compte de l'ordinateur hôte.)
- 4 Cliquez deux fois sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 5 Cliquez sur le pilote d'imprimante à l'aide du bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Connexion**.
- 6 Cliquez sur **Oui** si le message de confirmation d'installation apparaît.

5

Numérisation

Lorsque vous numérisez des documents à l'aide de votre appareil, vos images et vos textes sont transformés en fichiers numériques et placés sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite envoyer ces fichiers sous forme de télécopies ou de courriers électroniques, les afficher sur votre site Web, ou les utiliser pour créer des projets susceptibles d'être imprimés à l'aide du logiciel SmarThru ou du pilote WIA.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Numérisation via SmarThru**
- **Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN**
- **Numérisation à l'aide du pilote WIA**

REMARQUE:

- *Vérifiez quels systèmes d'exploitation sont compatibles avec l'imprimante. Reportez-vous à la section relative à la compatibilité des systèmes d'exploitation, dans la partie du guide de l'utilisateur consacrée aux spécifications de l'imprimante.*
- *Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante sur le CD Drivers and Utilities fourni.*
- *La résolution maximale que vous pouvez obtenir dépend de plusieurs facteurs, dont la rapidité de votre ordinateur, l'espace disque disponible, la taille de la mémoire et celle de l'image à numériser, ainsi que le paramétrage de la profondeur de bit. Ainsi, selon votre système et l'objet que vous souhaitez numériser, vous ne pourrez pas utiliser certaines résolutions, surtout si vous faites appel à la fonctionnalité de résolution avancée.*

Numérisation via SmarThru

Le CD *Drivers and Utilities* fourni vous offre **SmarThru Office**. **SmarThru Office** vous propose des fonctionnalités commodes à utiliser avec votre appareil.

Démarrage de SmarThru Office

Procédez comme suit pour démarrer SmarThru Office :

- 1 Assurez-vous que l'appareil est correctement connecté à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.
- 2 Une fois que vous avez installé SmarThru Office, l'icône SmarThru Office apparaît sur le bureau.
- 3 Double-cliquez sur l'icône SmarThru Office.



- 4 SmarThru Office apparaît.

Pour plus d'informations, cliquez sur Aide → Aide de SmarThru Office.

Guide de démarrage rapide

Ce menu affiche des boutons d'aide rapide pour certaines fonctionnalités. Les boutons rapides incluent : **Catégories**, **Classeur**, **Cycle de vie**, **Numérisation** et **OCR**, **Corriger et améliorer**, et **Site Web de Dell**. Vous pouvez désactiver ce menu en cochant « **Ne plus afficher cette boîte de dialogue** ».



Utilisation de SmarThru Office


Numérisation

- 1 Cliquez sur l'icône de numérisation.

REMARQUE:

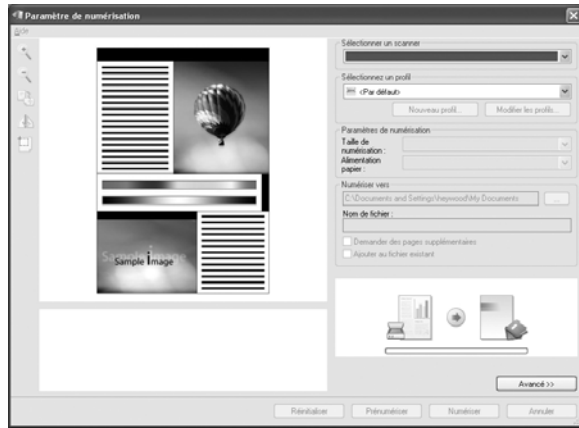
- Sous Windows XP, vous pouvez utiliser le lanceur SmarThru Office, qui se trouve à l'extrémité droite de la barre des tâches, pour ouvrir facilement la fenêtre de **Paramètre de numérisation**.



- Sous les autres systèmes d'exploitation que Windows XP, cliquez sur l'icône SmarThru  dans la barre d'état système de Windows pour activer le lanceur SmarThru Office..



2 La fenêtre **Paramètre de numérisation** s'ouvre.



1	Sélectionner un scanner	Vous permet de sélectionner scanner local ou réseau.
2	Sélectionner un profil	Vous permet d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés ou à utiliser à l'avenir. Cliquez sur Nouveau profil pour enregistrer les paramètres.
3	Paramètres de numérisation	Permet de personnaliser les paramètres des fonctions de Taille de numérisation et Alimentation papier .
4	Numériser vers	Permet de personnaliser les paramètres de Nom de fichier et l'emplacement où doivent être envoyées les données numérisées.

REMARQUE:: Cliquez sur le bouton **Avancé** pour définir davantage d'options de numérisation.

3 Définissez les paramètres de numérisation et cliquez sur **Numériser**. Pour plus d'informations, cliquez sur Aide → Aide de SmarThru Office.

Envoyer vers

Email

Vous pouvez envoyer des courriers électroniques pendant que vous travaillez sur SmarThru Office.

REMARQUE:: Il vous faut un programme client de courrier, comme Outlook Express, pour envoyer un courrier électronique dans SmarThru Office. La procédure d'envoi de courrier électronique peut varier selon le programme client de courrier que vous utilisez.

1 Sélectionnez **Fichier** → **Envoyer vers** → **Envoyer par e-mail**.

2 Un client de courrier électronique s'ouvre.

3 Saisissez les informations nécessaires et envoyez votre courrier électronique.

Télécopie

Vous pouvez envoyer des courriers électroniques pendant que vous travaillez sur SmarThru Office.

1 Sélectionnez **Fichier** → **Envoyer vers** → **Envoyer par fax**.

2 La fenêtre **Envoyer fax** s'ouvre.

3 Saisissez les informations nécessaires et cliquez sur **Envoyer fax**.

REMARQUE:: Pour de plus amples informations concernant SmarThru Office, cliquez sur **Aide** → **Aide de SmarThru Office**. La fenêtre **Aide de SmarThru Office** apparaît ; vous pouvez afficher l'aide à l'écran fournie sur le programme SmarThru.

REMARQUE: Procédez comme suit pour désinstaller SmarThru Office . Avant de lancer la procédure de désinstallation, vérifiez que toutes les applications sont fermées sur votre PC.

a) Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes**.

b) Sélectionnez SmarThru Office, puis sélectionnez **Désinstallation de SmarThru Office**.

c) Lorsque l'ordinateur vous demande de confirmer la sélection, lisez le message et cliquez sur **OK**.

d) Cliquez sur **Terminer**.

Processus de numérisation avec un logiciel compatible TWAIN

Si vous souhaitez numériser des documents à l'aide d'autres logiciels, vous devez utiliser un logiciel compatible TWAIN, tel que Adobe® Photoshop®. La première fois que vous effectuez une numérisation sur votre appareil, sélectionnez-le en tant que source TWAIN dans l'application que vous utilisez.

Le processus de numérisation de base comprend plusieurs étapes :

- 1 Assurez-vous que l'appareil est correctement relié à l'ordinateur et que tous deux sont sous tension.
- 2 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. OU placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le ADF (ou DADF).
- 3 Ouvrez une application, par exemple Photoshop.
- 4 Ouvrez la fenêtre TWAIN et configurez les options de numérisation.
- 5 Numérisez le document et enregistrez l'image numérisée.

REMARQUE : vous devez suivre les instructions du programme afin d'obtenir une image. Reportez-vous au guide de l'utilisateur de l'application.

Numérisation à l'aide du pilote WIA

L'appareil prend également en charge le pilote WIA (Windows Image Acquisition) de numérisation d'images. Le pilote WIA est l'un des composants standard fournis par Microsoft Windows® XP et fonctionne avec les appareils photo numériques et les scanners. Contrairement au pilote TWAIN, le pilote WIA permet de numériser des images et de les manipuler facilement sans avoir recours à d'autres logiciels.

REMARQUE : le pilote WIA fonctionne uniquement sous Windows XP/ Vista, sur le port USB.

Windows XP

- 1 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. OU placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le ADF (ou DADF).
- 2 Dans le menu **Démarrer** du Bureau, sélectionnez **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis **Scanneurs et appareils photo**.
- 3 Double-cliquez sur l'icône de votre **pilote d'impression**. L'assistant des scanners et des appareils photo s'exécute.

- 4 Choisissez les options de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour obtenir un aperçu de votre image en fonction des options choisies.
- 5 Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Entrez un nom d'image, puis sélectionnez un format et une destination de fichier pour enregistrer l'image.
- 7 Suivez les instructions décrites à l'écran pour modifier l'image copiée sur votre ordinateur.

REMARQUE : si vous voulez annuler le travail d'impression, appuyez sur le bouton Annuler de l'assistant numériseur et caméra.

Windows Vista

- 1 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. OU placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le ADF (ou DADF).
- 2 Cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de configuration** → **Matériel et audio** → **Scanneurs et appareils photo**.
- 3 Cliquez sur **Numériser un document ou une image**. L'application **Télécopie et numérisation Windows** s'ouvre automatiquement.

REMARQUE : Pour afficher les scanners, il est possible de cliquer sur **Afficher les scanners et les appareils photo**.

- 4 Cliquez sur **Numérisation**, le pilote de numérisation s'ouvre.
- 5 Choisissez des options de numérisation et cliquez sur **Aperçu** pour obtenir un aperçu de votre image en fonction des options choisies.
- 6 Cliquez sur **Numérisation**.

REMARQUE : Si vous souhaitez annuler le travail d'impression, appuyez sur le bouton Annuler de l'Assistant Scanneur et appareil photo.

6 Utilisation d'autres logiciels

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Moniteur d'état de l'imprimante**
- **Utilitaire de paramétrage de l'imprimante**
- **Application de commande d'un nouveau toner Dell**
- **Utilitaire de mise à jour du microprogramme**

Moniteur d'état de l'imprimante

L'écran du moniteur d'état de l'imprimante démarre lorsque vous envoyez une tâche d'impression à l'imprimante. Il n'apparaît que sur l'écran de l'ordinateur. Selon le niveau de toner restant, l'écran du moniteur d'état de l'imprimante est différent.

Si vous travaillez sous Windows, dans le menu **démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Moniteur d'état de l'imprimante**.

Le programme **Moniteur d'état de l'imprimante** affiche l'état actuel de l'imprimante, le niveau de toner restant dans les cartouches de toner et diverses autres informations. Vous pouvez également modifier les paramètres.



- **Etat de l'impression** : le **Moniteur d'état de l'imprimante** affiche l'état actuel de l'imprimante.
- **Niveau toner** : vous pouvez connaître le niveau de toner restant dans les cartouches de toner.
- **Commande fourn** : cliquez pour commander en ligne des cartouches de toner de recharge.
- **Mode d'emploi** : vous permet d'afficher le mode d'emploi Dell 1235cn Color Laser MFP.

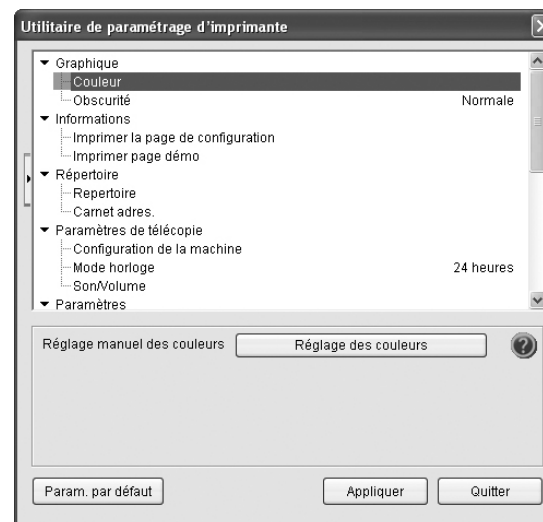
Utilitaire de paramétrage de l'imprimante

Lors de l'installation du logiciel **Dell**, le **Dell** est installé automatiquement.


Pour ouvrir le **Utilitaire de paramétrage d'imprimante**.

- 1 Cliquez sur **démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Utilitaire de paramétrage d'imprimante**.

La fenêtre **Utilitaire de paramétrage d'imprimante** s'ouvre.



- 2 La fenêtre **Utilitaire de paramétrage d'imprimante** offre plusieurs fonctions.

Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton .

Pour utiliser les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Param. par défaut**, puis sur le bouton **Appliquer**.

Pour quitter, cliquez sur le bouton **Quitter** situé en bas de la fenêtre.

Application de commande d'un nouveau toner Dell

Pour commander des cartouches de toner de remplacement ou des consommables **Dell** :

- 1 Double-cliquez sur **Dell** l'icône Toner Reorder Program de votre PC.



ou

Cliquez sur **démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Renouvellement de commande de cartouche de toner Dell 1235 MFP**.

- 2 La fenêtre **Renouvellement de commande de cartouche de toner Dell 1235 MFP** s'ouvre.

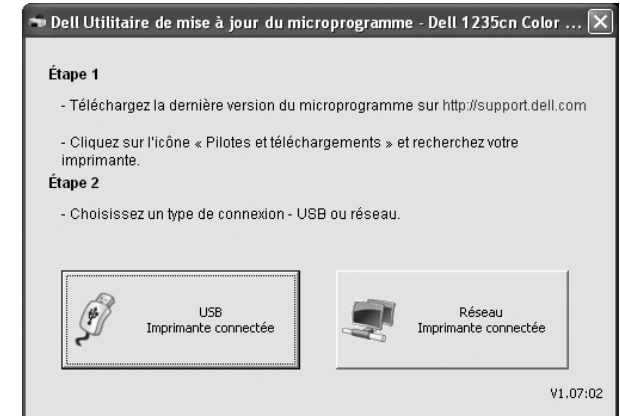


Utilitaire de mise à jour du microprogramme

Vous pouvez mettre à jour le logiciel de l'imprimante en utilisant **Utilitaire de mise à jour du microprogramme**.

- 1 Cliquez sur **démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Dell** → **Imprimantes Dell** → **Dell 1235cn Color Laser MFP** → **Utilitaire de mise à jour du microprogramme**.

La fenêtre **Utilitaire de mise à jour du microprogramme** s'ouvre.



Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation du logiciel de l'imprimante.

7 Utilisation de l'imprimante avec un Macintosh

Vous pouvez utiliser cette imprimante sur les systèmes Macintosh dotés d'une interface USB ou d'une carte d'interface réseau 10/100 Base-TX. Lorsque vous imprimez un fichier sous Macintosh, vous pouvez utiliser le pilote PostScript en installant le fichier PPD.

REMARQUE : *certaines imprimantes ne prennent pas en charge les interfaces réseau. Pour savoir si votre imprimante prend en charge les interfaces réseau, consultez les spécifications de l'imprimante dans le guide de l'utilisateur.*

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- **Installation du logiciel**
- **Désinstallation du logiciel**
- **Configuration de l'imprimante**
- **Impression**
- **Numérisation**

Installation du logiciel

Le **CD Drivers and Utilities** fourni avec votre imprimante contient le fichier **PPD** vous permettant d'utiliser le pilote **CUPS** ou le pilote **Apple LaserWriter** (*disponible uniquement si vous utilisez une imprimante prenant en charge les pilotes PostScript*) pour imprimer à partir d'un Macintosh.

Fournit également le pilote Twain pour la numérisation sur ordinateur Macintosh.

- 1** Connectez l'imprimante à l'ordinateur. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension.
- 2** Insérez le **CD Drivers and Utilities** fourni dans le lecteur optique de votre ordinateur.
- 3** Double-cliquer sur l'**icône CD-ROM qui apparaît** sur le bureau du Macintosh.
- 4** Double-cliquer sur le répertoire **MAC_Installer**.
- 5** Double-cliquez sur l'**icône Installer OS X**.
- 6** Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 7** La fenêtre d'installation Dell s'ouvre.
- 8** Sélectionner **Easy Install** et cliquer sur **Install**. **Easy Install** est recommandée pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires aux opérations de l'imprimante seront installés.

Lorsque vous choisissez **Custom Install**, vous pouvez installer les composants de votre choix.

- 9** Le message avertissant de la fermeture de toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur apparaît. Cliquez sur **Continuer**.
- 10** Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Quit**.

REMARQUE :

- Si vous avez installé le pilote de scanner, cliquez sur **Restart**.
- Une fois l'installation terminée, reportez-vous à « Configuration de l'imprimante », page 28.

Désinstallation du logiciel

Vous devez désinstaller le logiciel pour procéder à sa mise à niveau ou lorsque l'installation échoue.

- 1** Insérez le **CD Drivers and Utilities** fourni dans le lecteur optique de votre ordinateur.
- 2** Double-cliquer sur l'**icône CD-ROM qui apparaît** sur le bureau du Macintosh.
- 3** Double-cliquer sur le répertoire **MAC_Installer**.
- 4** Double-cliquez sur l'**icône Installer OS X**.
- 5** Saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 6** La fenêtre d'installation Dell s'ouvre.
- 7** Sélectionner **Uninstall** et cliquer sur **Uninstall**.
- 8** Le message avertissant de la fermeture de toutes les applications en cours d'exécution sur votre ordinateur apparaît. Cliquez sur **Continuer**.
- 9** Une fois la désinstallation terminée, cliquez sur **Quit**.

Configuration de l'imprimante

La configuration de votre imprimante dépend du câble que vous utilisez pour connecter l'imprimante à votre ordinateur : le câble réseau ou le câble USB.

Avec une connexion réseau

REMARQUE : *certaines imprimantes ne prennent pas en charge les interfaces réseau. Avant de connecter l'imprimante, vous pouvez vérifier si elle prend en charge les interfaces réseau en consultant les spécifications de l'imprimante dans le guide de l'utilisateur.*

- 1 Suivez les instructions de « Installation du logiciel », page 27 pour installer le fichier PPD et le fichier de filtre sur votre ordinateur.
- 2 Ouvrez le dossier **Applications** → **Utilitaires**, puis **Utilitaire de configuration d'impression**.
 - Sous MAC OS 10.5, ouvrez les **Préférences Système** dans le dossier **Applications** et cliquez sur **Imprimantes et fax**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter** dans **Liste des imprimantes**.
 - Sous MAC OS 10.5, cliquez sur l'icône « + » pour faire apparaître une fenêtre d'affichage.
- 4 Sous MAC OS 10.3, sélectionnez l'onglet **Impression via IP**.
 - Sous MAC OS 10.4, cliquez sur **Imprimante IP**.
 - Sous MAC OS 10.5, cliquez sur **IP**.
- 5 Sélectionnez **Socket/HP Jet Direct** dans **Printer Type**.
LORS DE L'IMPRESION D'UN DOCUMENT CONTENANT PLUSIEURS PAGES, LES PERFORMANCES D'IMPRESION PEUVENT ÊTRE AMÉLIORÉES EN CHOISSANT SOCKET COMME TYPE D'IMPRIMANTE.
- 6 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse de l'imprimante**.
- 7 Saisissez le nom de la file d'attente dans le champ **File d'attente**.
Si vous n'arrivez pas à déterminer le nom de la file d'attente de votre serveur d'impression, commencez par essayer d'utiliser la file d'attente par défaut.
- 8 Pour MAC OS 10.3, si sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Dell** dans **Modèle de l'imprimante**, puis **le nom de l'imprimante** dans **Nom de modèle**.
 - Pour MAC OS 10.4, si sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Dell** dans **Imprimer via**, puis **le nom de l'imprimante** dans **Modèle**.
 - Pour MAC OS 10.5, si la sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...**, puis le nom de votre imprimante dans **Imprimer via**.

L'adresse IP de votre imprimante apparaît dans la **Liste des imprimantes**, où votre imprimante figure en tant qu'imprimante par défaut.
- 9 Cliquez sur **Ajouter**.

Avec une connexion USB

- 1 Suivez les instructions de « Installation du logiciel », page 27 pour installer le fichier PPD et le fichier de filtre sur votre ordinateur.
- 2 Ouvrez le dossier **Applications** → **Utilitaires**, puis **Utilitaire de configuration d'impression**.
 - Sous MAC OS 10.5, ouvrez les **Préférences Système** dans le dossier **Applications** et cliquez sur **Imprimantes et fax**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter** dans **Liste des imprimantes**.
 - Sous MAC OS 10.5, cliquez sur l'icône « + » pour faire apparaître une fenêtre d'affichage.
- 4 Sous MAC OS 10.3, sélectionnez l'onglet **USB**.
 - Sous MAC OS 10.4, cliquez sur **Navigateur par défaut** et recherchez la connexion USB.
 - Sous MAC OS 10.5, cliquez sur **Par défaut** et recherchez la connexion USB..
- 5 Pour MAC OS 10.3, si sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Dell** dans **Modèle de l'imprimante**, puis **le nom de l'imprimante** dans **Nom de modèle**.
 - Pour MAC OS 10.4, si sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Dell** dans **Imprimer via**, puis **le nom de l'imprimante** dans **Modèle**.
 - Pour MAC OS 10.5, si la sélection automatique ne fonctionne pas correctement, sélectionnez **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...**, puis le nom de votre imprimante dans **Imprimer via**.

Votre imprimante apparaît dans la **Liste des imprimantes** et est définie en tant qu'imprimante par défaut.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.

Impression

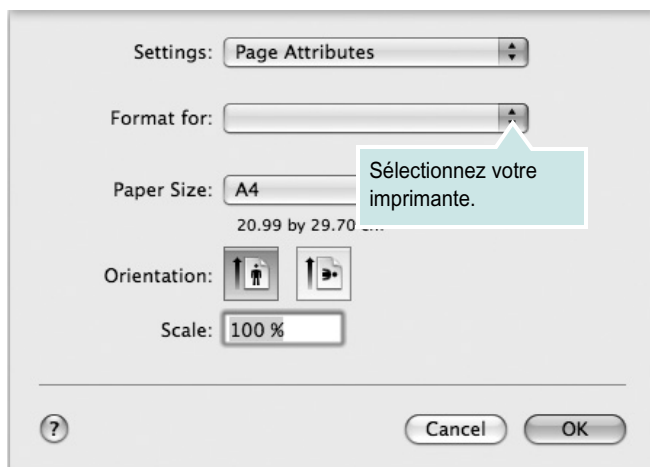
REMARQUE :

- La fenêtre Macintosh des propriétés d'imprimante présentée dans ce guide de l'utilisateur peut différer de celle qui apparaît sur votre écran. Cela dépend de l'imprimante utilisée. Néanmoins, elle conserve des fonctions similaires.
- *Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante sur le CD-ROM fourni.*

Impression d'un document

Lorsque vous imprimez à partir d'un Macintosh, vous devez vérifier la configuration du logiciel d'impression dans chaque application utilisée. Pour imprimer à partir d'un Macintosh, procédez comme suit :

- 1 Ouvrez une application Macintosh, puis sélectionnez le fichier à imprimer.
- 2 Ouvrez le menu **File** et cliquez sur **Page Setup (Document Setup)** dans certaines applications).
- 3 Définissez le format, l'orientation et la mise à l'échelle, ainsi que les autres options disponibles, puis cliquez sur **OK**.



▲ Mac OS 10.5

- 4 Ouvrez le menu **File** et cliquez sur **Print**.
- 5 Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros des pages à imprimer.
- 6 Cliquez sur **Print** une fois le paramétrage terminé.

Modification des paramètres d'impression

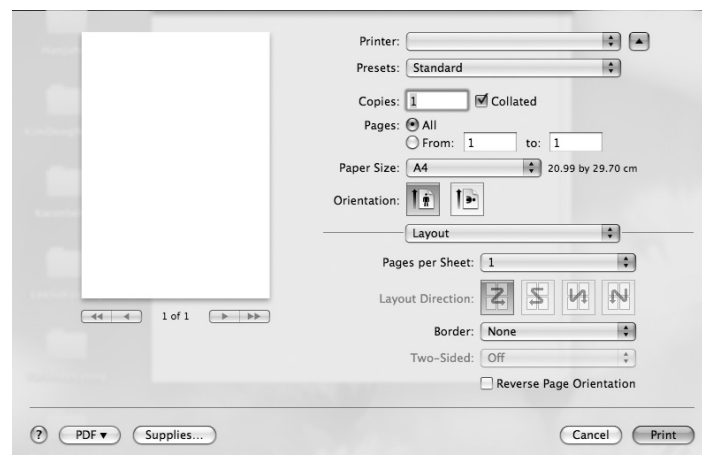
Lorsque vous imprimez, vous pouvez utiliser des options d'impression avancées.

Sélectionnez la commande **Print** du menu **File** dans l'application Macintosh. Le nom d'imprimante qui apparaît dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier en fonction de l'imprimante utilisée. Le reste des éléments de la fenêtre des propriétés de l'imprimante reste toujours identique.

REMARQUE : Les options de configuration peuvent varier en fonction des imprimantes et de la version de SE Macintosh utilisée.

Layout

L'onglet **Layout** permet de présenter le document tel qu'il sera sur la page imprimée. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille. Dans la liste déroulante **Presets**, sélectionnez **Mise en page** pour accéder aux fonctionnalités suivantes.

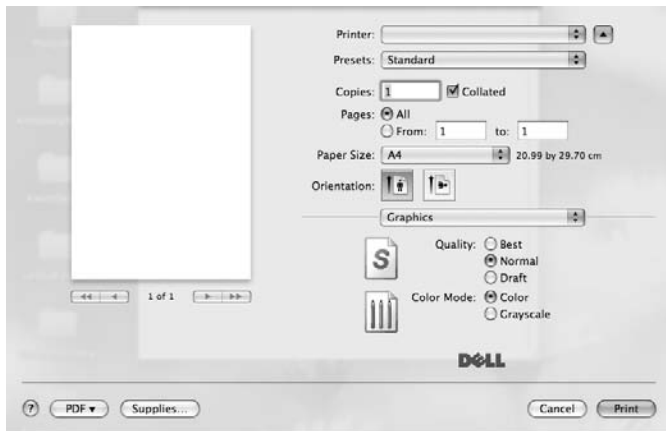


▲ Mac OS 10.5

- **Pages per sheet:** Cette fonction détermine le nombre de pages imprimées sur une feuille. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Impression de plusieurs pages sur une seule feuille » dans la colonne suivante.
- **Layout Direction:** Vous pouvez sélectionner l'orientation de l'impression sur une page comme dans les exemples de l'interface.

Graphiques

L'onglet **Graphics** propose des options permettant de sélectionner **Quality** et **Color Mode**. Sélectionnez **Graphics** dans la liste déroulante **Presets** pour accéder aux fonctions graphiques.



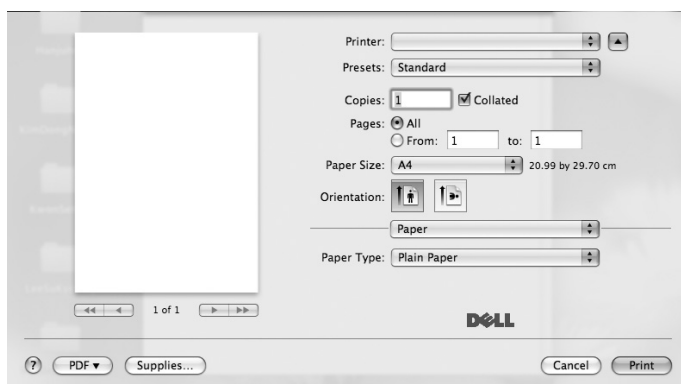
▲ Mac OS 10.5

•**Quality**) : Vous pouvez sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.

•**Color Mode** : Vous pouvez configurer les options de couleur. Couleur offre généralement la meilleure qualité d'impression qui soit pour les documents couleur. Pour imprimer un document couleur en échelle de gris, sélectionnez Échelle de gris.

Papier

Paper type de papier pour faire correspondre le papier inséré dans le bac au papier du document original. Vous obtenez ainsi la meilleure qualité d'impression. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant.

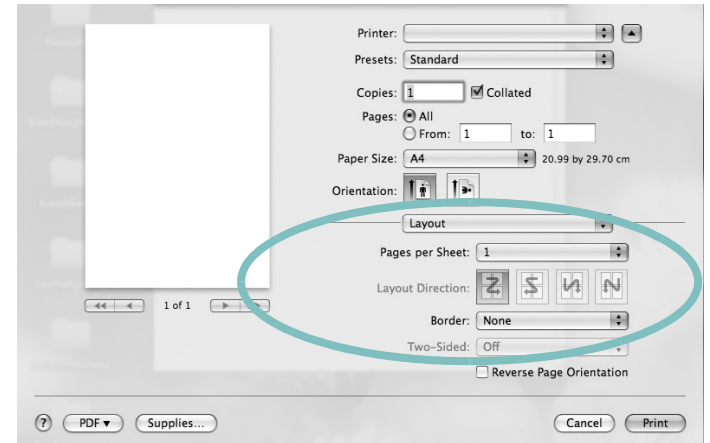


▲ Mac OS 10.5

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plus d'une page sur une seule feuille de papier. Cette option vous permet d'imprimer les brouillons de façon économique.

- 1 Sélectionnez la commande **Print** du menu **File** dans l'application Macintosh.
- 2 Sélectionnez **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

- 3 Sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer par feuille dans la liste déroulante **Pages per sheet**.
- 4 Sélectionnez l'ordre des pages à l'aide de l'option **Layout Direction**.
- 5 Cliquez sur **Print**. L'imprimante imprime alors sur le recto de chaque feuille le nombre de pages sélectionné.

Numérisation

Vous pouvez scanner les documents en utilisant **Transfert d'images**.
Macintosh OS fournit le programme **Transfert d'images**.

Numérisation en USB

- 1 Assurez-vous que l'appareil est correctement connecté à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.
- 2 Placez un seul document face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition. OU placez le ou les documents face imprimée vers le haut dans le ADF (ou DADF).
- 3 Démarrez **Applications** et cliquez sur **Transfert d'images**.

REMARQUE : Si le message **Aucun appareil de transfert d'images** apparaît, débranchez le câble USB et rebranchez-le. Si le problème persiste, veuillez vous référer à l'aide de **Transfert d'images**.

- 4 Définissez les options de scan sur ce programme.
- 5 Scannez et sauvegardez votre image scannée.

REMARQUE :

- Pour plus d'informations sur l'utilisation de **Transfert d'images**, veuillez vous référer à l'aide de **Transfert d'images**.
 - Si vous souhaitez numériser via le DADF, utilisez des logiciels compatibles TWAIN.
 - Vous pouvez également scanner en utilisant des logiciels compatibles TWAIN, tels que Adobe® Photoshop®.
 - Le processus de scan varie en fonction des logiciels compatibles TWAIN. Reportez-vous au mode d'emploi du logiciel.
 - Lorsque la numérisation ne fonctionne pas dans **Transfert d'images**, mettez à jour le système Mac OS à la dernière version. **Transfert d'images** fonctionne correctement dans Mac OS 10.3.9 ou version ultérieure et Mac OS 10.4.7 ou version ultérieure.
-

SECTION LOGICIEL -

INDEX

A

- affiche, impression 17
- aide, utilisation 15
- alimentation papier, définition
 - Windows 13
- annulation
 - numérisation 24
- autres propriétés, définition 15

D

- désinstallation du logiciel
 - Windows 10
- document, impression
 - Macintosh 29
 - Windows 11

E

- économie d'encre, définition 14

F

- filigrane
 - création 19
 - impression 19
 - modification 19
 - suppression 19
- format du papier, définition 13

I

- impression
 - à partir de Macintosh 29
 - à partir de Windows 11
 - adaptation à la page 18
 - affiche 19
 - document 11
 - documents reliés 17
 - échelle 18
 - filigrane 19
 - pages multiples
 - Macintosh 30

- Windows 16
- recto/verso 18
- surimpression 20
- impression avancée, utilisation 16
- impression de documents reliés 17
- impression recto/verso 18
- installation
 - pilote d'impression
 - Macintosh 27
 - Windows 4

L

- logiciel
 - configuration requise
 - Macintosh 27
 - désinstallation
 - Windows 10
 - installation
 - Macintosh 27
 - Windows 4
 - réinstallation
 - Windows 9
- logiciel d'impression
 - désinstallation
 - Windows 10
 - installation
 - Windows 4
- logiciel d'impression
 - installation
 - Macintosh 27

M

- Macintosh
 - configuration de l'imprimante 28
 - impression 29
 - numérisation 31
 - pilote
 - installation 27
- moniteur d'état, utilisation 25

N

- numérisation

- pilote WIA 24
- SmarThru 22
- TWAIN 24
- numérisation à partir de Macintosh 31

O

- orientation de l'impression
 - Windows 13

P

- pages multiples, impression
 - Macintosh 30
 - Windows 16
- paramétrage
 - contraste 14
 - économie d'encre 14
 - favoris 15
 - mode image 14
 - option TrueType 14
 - résolution
 - Windows 14
- paramètres favoris, utilisation 15
- propriétés d'impression, définition
 - Macintosh 29
- propriétés de l'imprimante, définition
 - Windows 12
- propriétés de mise en page, définition
 - Macintosh 29
 - Windows 13
- propriétés du papier, définition 13
- propriétés graphiques, définition 14

R

- résolution de l'imprimante, définition
 - Windows 14

S

- surimpression
 - création 20
 - impression 20

suppression 20

T

TWAIN, numérisation 24

W

WIA, numérisation 24

